

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 1 de 101  |

# **PLAN PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS**

**FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO**  
**MARZO 2019**  
**BOGOTÁ, D.C.**

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 2 de 101  |

## CONTENIDO

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN .....                                                    | 3  |
| 1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO .....                                      | 6  |
| 2. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS .....                        | 10 |
| 3. ALCANCE .....                                                      | 11 |
| 4. OBJETIVOS .....                                                    | 12 |
| 4.1. General .....                                                    | 12 |
| 4.1.1. Específicos .....                                              | 12 |
| 5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES .....                                      | 13 |
| 6. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCION.....                         | 16 |
| 6.1. Descripción de la ocupación .....                                | 19 |
| 6.2. Características de la edificación:.....                          | 20 |
| 7. RECURSOS .....                                                     | 24 |
| 7.1. Recursos humanos .....                                           | 24 |
| 7.2. Recursos financieros .....                                       | 24 |
| 7.3. Recursos Físico - Técnicos .....                                 | 24 |
| 8. OTROS RECURSOS .....                                               | 25 |
| 8.1. Recursos Externos .....                                          | 27 |
| 9. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS .....                                   | 29 |
| 9.1. Estimación de la vulnerabilidad en función de la severidad ..... | 33 |
| 9.2. Calificación de las variables de vulnerabilidad .....            | 37 |
| 9.3. Cálculo del riesgo .....                                         | 38 |
| 10. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS .....      | 47 |
| 10.1. Estructura organizacional .....                                 | 47 |
| 10.2. Comité Operativo de emergencias COE .....                       | 47 |
| 10.3. Comité interno de emergencia CIE .....                          | 46 |
| 10.2. Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE .....           | 47 |
| 10.3. Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia ..... | 47 |
| 10.4. Comité de Ayuda Mutua – CAM .....                               | 54 |
| 10.4.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM .....                  | 55 |
| 10.4.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM: .....                | 55 |
| 11. PLANES DE ACCIÓN .....                                            | 56 |
| 11.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS .....                        | 56 |
| 11.2. PLAN DE SEGURIDAD .....                                         | 58 |
| 11.3. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS .....               | 58 |
| 11.4. PLAN CONTRA INCENDIOS .....                                     | 59 |
| 11.5. PLAN DE EVACUACIÓN .....                                        | 59 |
| 11.6. PROCEDIMIENTOS PARA EVACUACIÓN .....                            | 62 |
| 11.7. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA .....                               | 64 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 3 de 101  |

|          |                                                    |    |
|----------|----------------------------------------------------|----|
| 12.      | PLANES DE CONTINGENCIAS .....                      | 67 |
| 12.1.    | Objetivos .....                                    | 67 |
| 12.2.    | Alcance .....                                      | 67 |
| 12.3.    | Sistema de alerta .....                            | 69 |
| 12.3.1.  | Código de la alarma .....                          | 69 |
| 12.3.2.  | Responsable de dar la alarma .....                 | 69 |
| 12.4.    | PUNTO DE ENCUENTRO .....                           | 69 |
| 13.      | PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS – PON ..... | 70 |
| 14.      | SUMINISTROS Y SERVICIOS.....                       | 85 |
| 15.      | IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN .....  | 86 |
| 16.      | SIMULACROS .....                                   | 86 |
| 17.      | ANEXOS .....                                       | 87 |
| Anexo 1. | Inventario de Señalización que implementar.....    | 87 |
| Anexo 2. | Planos de Evacuación.....                          | 90 |
| 19.      | CONTROL DE CAMBIOS .....                           | 98 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 4 de 101  |

## INTRODUCCIÓN

En Colombia, como en Bogotá, afrontan diferentes situaciones de emergencia debido a las condiciones topográficas, naturales, sociales, económicas, laborales y demás sucesos relacionados con el desarrollo tecnológico y humano de nuestra sociedad.

Los eventos o situaciones de emergencia que se puedan presentar en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, concentra funcionarios, servidores, artistas y visitantes, concurriendo con riesgos en uno o varios sitios en donde se desarrolla la actividad económica de la entidad, estos riesgos deben ser identificados y analizados, así como evaluadas las consecuencias de los accidentes o incidentes que puedan producirse.

Por esto se hace necesario llevar a cabo el Plan de Emergencias y el Análisis de Vulnerabilidad, para establecer el grado de indefensión frente a una condición de riesgo y la susceptibilidad que llegue a presentarse en una situación de emergencia.

En cumplimiento a la normatividad vigente y consciente de la responsabilidad que tiene con sus funcionarios, servidores, artistas y visitantes en general la FUGA articula su Plan de Emergencias y Contingencias que ha sido diseñado para determinar el conjunto de actividades y procedimientos destinados a atender situaciones que pueden afectar de manera repentina la estabilidad e integridad del personal que allí se encuentra, igualmente provocar daños materiales graves o alteraciones serias al medio ambiente o en el exterior de las instalaciones y por consiguiente generar pérdidas económicas y/o humanas.

Por lo cual se requiere establecer medidas adecuadas, proporcionando condiciones y procedimientos operativos que permitan detectar, prevenir, mitigar y controlar los recursos tanto materiales como humanos frente a los diferentes eventos.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 5 de 101  |

## JUSTIFICACIÓN

El Plan de Emergencia y Contingencia se desarrolla con el fin de implementar acciones necesarias para afrontar situaciones que amenacen la integridad de los trabajadores, al presentarse un suceso que se considere como emergencia, así mismo se pretende minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos.

El Plan de Emergencias aplica a todos los centros de trabajo administrados por la entidad. El objetivo de este plan es el de salvar vidas, reducir daños corporales y limitar daños a los activos, al responder a una situación peligrosa.

Es importante que los planes locales de respuesta ante emergencias y de evacuación se encuentren actualizados y que los usuarios puedan rápidamente identificar la magnitud de un determinado evento y que lo comuniquen a la brigada conformada por diferentes funcionarios de la entidad.

De igual manera, suministrar las herramientas necesarias a los servidores de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, para planear, organizar, dirigir y controlar actividades tendientes a mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la entidad.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 6 de 101  |

## 1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

| LEGISLACIÓN / AÑO                                                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONPES 3146/01</b>                                                 | Estrategia para consolidar la ejecución del Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres – PNPAD, en el corto y mediano plazo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DECRETO 93</b><br>Enero 13 de 1998                                 | Por el cual se adopta el Plan Nacional para la prevención y Atención de desastres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DECRETO LEY 919</b><br>Mayo 1 de 1989                              | Organización del Sistema Nacional para prevención y Atención de desastres, constituido por entidades públicas y privadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Decreto 1400 de 1984</b>                                           | “Disposiciones Reglamentarias conforman el Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes y actualizado por la Ley 400 de 1997 y el Decreto 33 de 1998”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Decreto 1295 de 1994</b>                                           | “Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales”.<br>Artículo 35 – Servicios de Prevención, Literal b: Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Decreto 3888 de 2007</b>                                           | “Por el cual se adopta el Plan Nacional de Emergencias y Contingencia para Eventos de Afluencia Masiva de Público y se conforma la Comisión Nacional Asesora de Programas Masivos y se dictan otras disposiciones”.<br>Art. 2: El Objetivo del Plan Nacional de Emergencia y Contingencia para eventos de afluencia masiva de público es servir como instrumento rector para el diseño y realización de actividades dirigidas a prevenir, mitigar y dotar al Sistema Nacional para la Prevención y atención de desastres de una herramienta que permita coordinar y planear el control y atención de riesgos y sus efectos asociados sobre las personas, el medio ambiente, y las instalaciones en esta clase de eventos. Este plan se complementará con las disposiciones regionales y locales existentes. |
| <b>LEY 9</b><br><b>Código sanitario nacional</b><br><b>Título III</b> | Art. 80, literal E: Proteger a los trabajadores y a la población de los riesgos para la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       | Art. 93 - Áreas de circulación<br>Claramente demarcadas, con amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       | Art. 96 - Puertas de salida<br>En número suficiente y de características apropiadas para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 7 de 101  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Enero 24 de 1979</p> <p><b>LEY 9</b><br/><b>Código sanitario nacional</b><br/><b>Título III</b><br/>Enero 24 de 1979</p>                | <p>facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                            | <p>Art. 114 - Prevención y extinción de incendios.<br/>Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                            | <p>Art. 116 - Equipos y dispositivos para la extinción de incendios con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                            | <p>Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevengan los riesgos de incendio o contacto con elementos sometidos a tensión.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                            | <p>Art. 501 -Cada Comité de Emergencias, deberá elaborar un plan de emergencia y contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad. Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia.</p>                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                            | <p>Artículo 502 El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos Sanitarios vinculados a urgencias o desastres.<br/>Parágrafo: El Comité Nacional de Emergencias deberá, deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y entrenamiento que se realicen para el correcto funcionamiento de los planes de contingencia</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>LEY 46</b><br/><b>Se crea y organiza el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.</b><br/>Noviembre 2 de 1988</p> | <p>Art. 3 - Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.<br/>La Oficina Nacional para la Atención de Desastres, elaborará un Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, el cual, una vez aprobado por el Comité Nacional para la Prevención y Atención de Desastres, será adoptado mediante decreto del Gobierno Nacional.<br/>El Plan incluirá y determinará todas las orientaciones, acciones, programas y proyectos, tanto de carácter sectorial como del orden nacional, regional y local que se refieran, entre otros a los siguientes aspectos:</p> <p>a) Las fases de prevención, atención inmediata, reconstrucción</p> |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 8 de 101  |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | <p>y desarrollo en relación a los diferentes tipos de Desastres.</p> <p>b) Los temas de orden técnico, científico, económico, de financiación, comunitario, jurídico e institucional.</p> <p>d) Los sistemas integrados de información y comunicación a nivel nacional, regional y local.</p> <p>g) La coordinación interinstitucional e intersectorial.</p> <p>i) Los sistemas y procedimientos de control y evaluación de los procesos de prevención y atención.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RESOLUCIÓN 1016</b><br><b>Se reglamenta la organización, funcionamiento y formas de PSO.</b><br>Marzo 31 de 1989 | <p>Artículo 11 numeral 18</p> <p>Menciona que los empresarios deben organizar y desarrollar un Plan de Emergencias teniendo en cuenta ramas preventivas, pasivas y de control.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RESOLUCION 2400</b><br><b>Estatuto de seguridad Industrial</b><br>Mayo 22 de 1979                                | <p>Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.</p> <p>Art. 4 - Edificios y locales</p> <p>Construcción segura y firme; techos ó cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento ó piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4 para cargas estáticas y 6 en dinámicas).</p> <p>Art. 14 - Escaleras de comunicación entre plantas del edificio</p> <p>Con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles y espaciosos.</p> <p>Art. 205 - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.</p> <p>Art. 205 – Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores.</p> <p>Art. 220 – Extintores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio.</p> <p>Art. 206 – Construcciones bajo riesgo de incendio y explosión: Dotadas de muros cortafuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.</p> <p>Art. 207 – Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.</p> <p>Art. 223 – Brigada Contra Incendio: Debidamente entrenada.</p> |
| <b>Resolución 7550</b><br>de 1994                                                                                   | <p>Por la cual se regulan las actuaciones del Sistema Educativo Nacional en la prevención de emergencias y desastres</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>NTC 1867</b>                                                                                                     | <p>Sistemas de señales contra incendios, instalaciones, mantenimiento y usos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NTC 31000/2011</b>                                                                                               | <p>Gestión de Riesgo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                     | <p>Higiene y seguridad. Medidas de seguridad en edificaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 9 de 101  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NT- 1700</b>  | Medios de evacuación y código NFPA 101. Código de seguridad humana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NTC-2885</b>  | Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles.<br>Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la NFPA Standard for the inspection, testing and maintenance of Water - Based fire protections systems USA: 2002. Establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio. |
| <b>NTC-4140.</b> | Edificios. Pasillos y corredores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NTC-4144</b>  | Edificios. Señalización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NTC-4145</b>  | Edificios. Escaleras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### ***NORMAS INTERNACIONALES***

| NORMA                                                                                                                                 | REFERENCIA       | ASPECTOS REGLAMENTARIOS                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Normas Internacionales NFPA-National Fire Protection Asociation (Asociación Nacional de Protección Contra el Fuego de Estados Unidos) | <b>NFPA 1</b>    | Código de Prevención de Incendios                                 |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 10</b>   | Establece el tipo, la distribución y uso de extintores portátiles |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 20</b>   | Instalación de Bombas Centrífugas Contra Incendio                 |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 22</b>   | Tanques de Agua para Sistemas Privados Contra Incendios           |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 30</b>   | Almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles             |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 54</b>   | Código Nacional de Gases Combustibles                             |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 58</b>   | Código del Gas Licuado del Petróleo                               |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 75</b>   | Protección de Equipos de Computación Electrónicos                 |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 72</b>   | Sistemas de Alarmas (serie 72)                                    |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 101</b>  | Código de Seguridad Humana                                        |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 170</b>  | Símbolos de Seguridad Contra Incendio                             |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 600</b>  | Formación de brigadas contra incendios                            |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 704</b>  | Diamante de Seguridad                                             |
|                                                                                                                                       | <b>NFPA 1600</b> | Prácticas Recomendadas para el Manejo de Desastres                |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 10 de 101 |

## 2. POLÍTICA DE EMERGENCIAS

La seguridad de los servidores y público en general es una de las principales responsabilidades de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, en cuanto a:

- La promoción de las prácticas diarias de seguridad en el trabajo entre todos los servidores.
- El mantenimiento de la propiedad, bienes y equipos en condiciones seguras.
- La aplicación y fiscalización de los procedimientos establecidos, su revisión periódica y las modificaciones que sean necesarias a los métodos de trabajo.
- La difusión entre los servidores de las normas y prácticas de seguridad de la institución.
- Divulgar el Plan de emergencias a todos los miembros de la entidad.
- Asignar los recursos necesarios y participar en las actividades propuestas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al desarrollo del plan de emergencias y contingencias basadas en la normatividad vigente del mismo.
- Capacitar al personal que integra la brigada de emergencias acerca de sus funciones y los procedimientos específicos de acuerdo a la emergencia que se presente.
- La entidad promoverá que todo el personal tenga la información y el entrenamiento adecuado para la actuación ante cualquier evento que se presente.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 11 de 101 |

### 3. ALCANCE

El Plan de Emergencias se establece en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y sus sedes:

- ✓ **SEDE PRINCIPAL:** Calle 3 # 3 -16 Bogotá D.C.
- ✓ **SEDE CASA AMARILLA:** Calle 10 # 2 - 54 Bogotá, D.C.
- ✓ **SEDE CASA GRIFOS:** Calle 10 # 2 - 91 Bogotá, D.C.

Es específico y tiene cobertura del total de las instalaciones y áreas de operación; la coordinación general está liderada por el comité operativo de emergencias este plan demanda la participación de funcionarios, servidores, artistas, visitante y la comunidad.

En cuanto al alcance a nivel distrital, el plan de emergencias de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, se configura de acuerdo con su función de primer respondiente en respuesta inmediata a las potenciales emergencias que puedan presentarse a nivel interno o externo de la entidad y en todo caso acatará las disposiciones de las autoridades Distritales como la Alcaldía Mayor de Bogotá DC, la Secretaria de Gobierno y el IDIGER.

En cuanto al alcance local, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño hará seguimiento a los lineamientos de las autoridades y participará de manera activa en la interacción institucional que sea convocada por los Organismos de Socorro del sector.

Será actualizado cada año o antes si llegase a presentarse cambios significativos en las condiciones sobre las cuales fue elaborado.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 12 de 101 |

## 4. OBJETIVOS

### 4.1. General

Establecer las medidas necesarias para minimizar el impacto de una emergencia, siniestro o desastre, protegiendo la integridad de los funcionarios, servidores y visitantes de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.

#### 4.1.1. Específicos

- Identificar y aplicar un proceso de planeación, prevención, mitigación, atención y recuperación en caso de desastre.
- Contar con una adecuada estructura organizacional para casos de emergencia.
- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la entidad, para atender sus propios eventos de emergencia.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a éstas.
- Elaborar procedimientos operativos normalizados que apliquen para todos los funcionarios, servidores y visitantes de las instalaciones.
- Generar condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.
- Desarrollar en los servidores de la entidad condiciones necesarias para que individualmente y como equipo, puedan ponerse a salvo en caso de emergencia.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 13 de 101 |

## 5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

| TÉRMINO                                   | DEFINICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accidente</b>                          | Evento o interrupción repentina no planeada de una actividad que da lugar a muerte, lesión, daño u otra pérdida a las personas, a la propiedad, al ambiente, a la calidad o perdida en el proceso.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Accidente de trabajo</b>               | Lesión ocurrida durante el desempeño de las labores encomendadas a un trabajador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Amenaza</b>                            | Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.                                                                                                                                    |
| <b>Análisis de Vulnerabilidad</b>         | Es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgo según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros: La posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia de este, los planes y programas preventivos existentes, la posibilidad de programación anual entre otros.                                                              |
| <b>Alarma</b>                             | Sistema sonoro que permite avisar, inmediatamente se accione, a la comunidad la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alerta</b>                             | Estado o situación de vigilancia sobre la posibilidad de ocurrencia de un evento cualquiera. O acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Brigada</b>                            | Una brigada es un grupo de personas debidamente organizadas y capacitadas para prevenir o controlar una emergencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Comité Local De Emergencias - CLE:</b> | Es el órgano de coordinación interinstitucional local, organizado para discutir, estudiar y emprender todas aquellas acciones encaminadas a la reducción de los riesgos específicos de la localidad y a la preparación para la atención de las situaciones de emergencia que se den en ésta y cuya magnitud y complejidad no supere sus capacidades. Sus funciones están determinadas en el artículo 32 del Decreto 332/2004. |
| <b>Coordinador</b>                        | Persona encargada de liderar la evacuación de sus compañeros de piso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DPAE:</b>                              | Dirección de Prevención y Atención de Emergencias. (Actualmente IDIGER).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Desastre</b>                           | Una interrupción grave en el funcionamiento de una comunidad causando grandes pérdidas a nivel humano, material o ambiental, suficientes para que la comunidad afectada no                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 14 de 101 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | pueda salir adelante por sus propios medios, necesitando apoyo externo. Los desastres se clasifican de acuerdo a su origen (natural o tecnológico).                                                                                   |
| <b>Evento</b>               | Situación planeada para atender algún tipo de actividad, que puede o no terminar en un incidente o emergencia.                                                                                                                        |
| <b>Evacuación</b>           | Es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.                                                                                                             |
| <b>Emergencia</b>           | Estado de daño sobre la vida, el patrimonio y el medio ambiente ocasionado por la ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico que altera el normal desenvolvimiento de las actividades de la zona afectada.                       |
| <b>Incidente</b>            | Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de servicios de emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.                                                                                 |
| <b>MEC</b>                  | Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Medidas de seguridad</b> | Son aquellas acciones, para disminuir la probabilidad de un evento adverso.                                                                                                                                                           |
| <b>Mitigación</b>           | Toda acción que se refiere a reducir el riesgo existente.                                                                                                                                                                             |
| <b>Organización</b>         | Es toda aquella empresa, entidad, institución, establecimiento, actividad o persona de carácter público o privado, natural o jurídico. Quien desea implementar el Plan de Emergencia y Contingencia.                                  |
| <b>PAI</b>                  | Plan de Acción del Incidente, expresión de los objetivos, estrategias, recursos y organización a cumplir durante un periodo operacional para controlar un incidente.                                                                  |
| <b>Peligro</b>              | Probabilidad de ocurrencia de un fenómeno natural o tecnológico potencialmente dañino para un periodo específico y una localidad o zona conocidas. Se identifica, en la mayoría de los casos, con el apoyo de la ciencia y tecnología |
| <b>Planificar</b>           | Formular objetivos y determinar las actividades y los recursos para lograrlos.                                                                                                                                                        |
| <b>Plan de Evacuación</b>   | Plan cuyo objetivo es permitir la evacuación de las personas que se encuentran en determinado lugar de una manera segura y rápida (involucra personas).                                                                               |
| <b>Plan de Contingencia</b> | Componente del Plan de Emergencias y desastres que contiene los procedimientos para la pronta respuesta en caso de presentarse un evento específico.                                                                                  |
| <b>Protección Pasiva</b>    | Comprende el tipo de edificación, diseño de áreas, vías de evacuación, materiales de construcción, barreras, distancias, diques, acabados, puertas, propagación de humos y gases, accesos, distribución de áreas                      |
| <b>Protección Activa</b>    | Comprende la detección, extintores portátiles, automáticos, manuales, redes hidráulicas, bombas, tanques de agua,                                                                                                                     |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 15 de 101 |

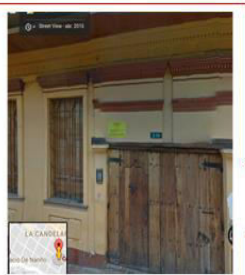
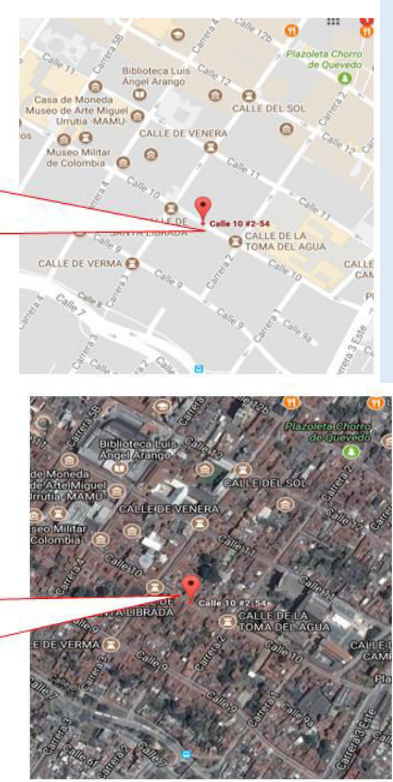
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | rociadores, sistemas de espuma, gas carbónico, polvo químico seco. Asimismo, procedimientos de emergencias, brigadas, señalización, iluminación, comunicación.                                                                                                                                                                       |
| <b>Punto de Reunión:</b>                   | Lugar de encuentro, tránsito o zona de transferencia de las personas, donde se decide la Vía de Evacuación más expedita para acceder a la Zona de Seguridad establecida.                                                                                                                                                             |
| <b>PMU</b>                                 | Puesto de Mando Unificado; Lugar donde se ejerce función de comando. Es una función prevista en el Sistema Comando de Incidentes (SCI) y esta se aplica cuando varias instituciones toman acuerdos conjuntos para manejar un incidente donde cada institución conserva su autoridad, responsabilidad y obligación de rendir cuentas. |
| <b>Procedimiento operativo normalizado</b> | Es la base para la realización de tareas necesarias y Determinantes para el control de un tipo de emergencia. Define el objetivo particular y los responsables de la ejecución de cada una de las acciones operativas en la respuesta a la Emergencia.                                                                               |
| <b>Preparación</b>                         | Toda acción tendiente a fortalecer la capacidad de las comunidades de responder a una Emergencia de manera eficaz y eficiente.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Prevención</b>                          | Toda acción tendiente a evitar la generación de nuevos riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Punto de Encuentro</b>                  | Sitio seguro, definido para la llegada del personal en caso de evacuación.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Recurso</b>                             | Equipamiento y persona disponibles o potencialmente disponibles para su asignación táctica a un incidente.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Riesgo</b>                              | Es la estimación o evaluación matemática de probables pérdidas de vidas, de daños a los bienes materiales, a la propiedad y la economía, para un periodo específico y área conocidos de un evento específico de emergencia. Se evalúa en función del peligro y la vulnerabilidad.                                                    |
| <b>Recuperación</b>                        | Etapa final del proceso de respuesta de una emergencia, que permite volver a las labores, restableciendo la operatividad sobre el sistema afectado o utilizando una vía alterna que le permita continuar con las labores.                                                                                                            |
| <b>Seguridad</b>                           | Grado de aceptación de los riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Simulacro</b>                           | Ejercicio de juego de roles que se lleva a cabo en un escenario real o construcción en forma posible para asemejarlo                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vulnerabilidad</b>                      | Grado de resistencia y/o exposición de un elemento o conjunto de elementos frente a la ocurrencia de un peligro. Puede ser física, social, económica, cultural, institucional y otros.                                                                                                                                               |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 16 de 101 |

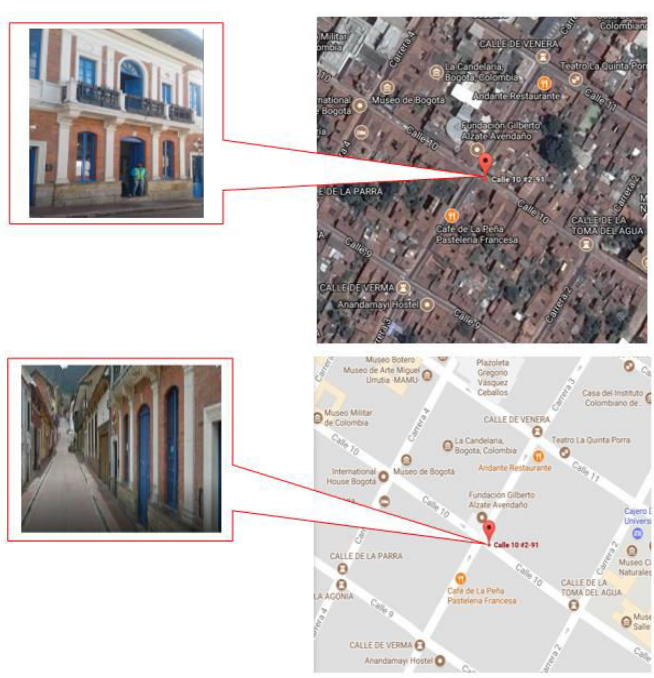
## 6. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD              |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD</b>                            | <b>FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO ( Sede Principal)</b>                                                                                                        |
| <b>LOCALIZACIÓN</b>                       | CALLE 10 No. 3 - 16                                                                                                                                                |
| <b>TELÉFONO</b>                           | 4 32 04 10                                                                                                                                                         |
| <b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>                | Actividades teatrales, musicales y otras actividades artísticas.                                                                                                   |
| <b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>               |                                                                                 |
| <b>VÍAS DE ACCESO Y ENTIDADES VECINAS</b> | <b>AL NORTE:</b> Calle 11<br><b>AL SUR:</b> Calle 10<br><b>AL ORIENTE:</b> Carrera 3 (calle de santa librada)<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Carrera 4 (calle de la rosa) |
| <b>AÑOS DE CONSTRUCCIÓN</b>               | No se cuenta con la antigüedad de la locación exacta                                                                                                               |
| <b>JORNADA DE TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>  | L-V 8:00 AM 5:00 PM<br>1 hora de almuerzo<br>S-D Ocasionalmente                                                                                                    |
| <b>JORNADA DE SERVICIO</b>                | L-V 8:00 AM a 6:00 PM<br>S-D 8:00 AM a 6:00 PM                                                                                                                     |
| <b>INSTALACIONES ALEDAÑAS</b>             | <b>AL NORTE:</b> Casas Residenciales<br><b>AL SUR:</b> Casa de la Independencia<br><b>AL ORIENTE:</b> Universidad La Salle<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Museo de Bogotá |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 17 de 101 |

| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD              |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD</b>                            | <b>FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (Sede Casa Amarilla)</b>                                                                                                           |
| <b>LOCALIZACIÓN</b>                       | CALLE 10 No. 2 – 54                                                                                                                                                      |
| <b>TELÉFONO</b>                           | 432 04 10                                                                                                                                                                |
| <b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>                | Actividades teatrales, musicales y otras actividades artísticas.                                                                                                         |
| <b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>               |      |
| <b>VÍAS DE ACCESO Y ENTIDADES VECINAS</b> | <b>AL NORTE:</b> Calle 11<br><b>AL SUR:</b> Calle 10 (calle de la toma del agua)<br><b>AL ORIENTE:</b> Carrera 2<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Carrera 3 (calle Santa Librada) |
| <b>AÑOS DE CONSTRUCCIÓN</b>               | No se cuenta con la antigüedad de la locación exacta                                                                                                                     |
| <b>JORNADA DE TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>  | L-V 8:00 AM 6:00 PM<br>1 hora de almuerzo<br>S-D ocasionalmente                                                                                                          |
| <b>JORNADA DE SERVICIO</b>                | L-V 8:00 AM a 6:00 PM                                                                                                                                                    |
| <b>INSTALACIONES ALEDAÑAS</b>             | <b>AL NORTE:</b> Casas residenciales<br><b>AL SUR:</b> Sede Casa Los Grifos<br><b>AL ORIENTE:</b> Hostal Casa Ari<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Casa residenciales             |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 18 de 101 |

| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD              |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD</b>                            | <b>FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO(Sede los Grifos)</b>                                                                                                                                         |
| <b>LOCALIZACIÓN</b>                       | CALLE 10 No. 2 – 91                                                                                                                                                                                |
| <b>TELÉFONO</b>                           | 432 04 10                                                                                                                                                                                          |
| <b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>                | Actividades teatrales, musicales y otras actividades artísticas.                                                                                                                                   |
| <b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>               |                                                                                                                 |
| <b>VÍAS DE ACCESO Y ENTIDADES VECINAS</b> | <b>AL NORTE:</b> Calle 10<br><b>AL SUR:</b> Calle 9<br><b>AL ORIENTE:</b> Carrera 2<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Carrera 3 (calle Santa Librada)                                                        |
| <b>AÑOS DE CONSTRUCCIÓN</b>               | No se cuenta con la antigüedad de la locación exacta                                                                                                                                               |
| <b>JORNADA DE TRABAJO ADMINISTRATIVO</b>  | L-V 8:00 AM 6:00 PM<br>1 hora de almuerzo<br>S-D ocasionalmente                                                                                                                                    |
| <b>JORNADA DE SERVICIO</b>                | L-V 8:00 AM a 6:00 PM<br>S-D 8:00 AM a 6:00 PM                                                                                                                                                     |
| <b>INSTALACIONES ALEDAÑAS</b>             | <b>AL NORTE:</b> Fundación Gilberto Alzate Avendaño (sede casa amarilla)<br><b>AL SUR:</b> Casas Residenciales<br><b>AL ORIENTE:</b> Casa Residenciales<br><b>AL OCCIDENTE:</b> Casa Residenciales |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                     |          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  <br><small>FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO</small><br><small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small><br><small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 19 de 101 |

## 6.1. Descripción de la ocupación

A lo largo de los 45 años transcurridos desde su creación, la Fundación Gilberto Álzate Avendaño se ha consolidado como uno de los centros artísticos y culturales más importantes de Bogotá, siendo escenario y promotor de las artes plásticas, visuales, escénicas, musicales, literarias y audiovisuales, así como de la participación y formación democrática a través de debates, foros, seminarios y cátedras.

Cuenta con cuatro salas de exposición permanente que albergan durante el año muestras de artistas nacionales e internacionales; un amplio auditorio y un espacio al aire libre (El Muelle), que permite la presentación de grupos artísticos y la realización de eventos diversos; una biblioteca especializada en historia y actualidad política con cerca de 10.000 volúmenes para consulta y préstamo, además de una amplia programación cultural.

Anualmente, la Fundación realiza diferentes actividades artísticas y culturales, algunas tan reconocidas por el público capitalino como el Festival Centro, Peña de Mujeres y Música en el Muelle

Creada por el Honorable Consejo Distrital, mediante el acuerdo No. 12 de 1970, la Fundación Gilberto Álzate Avendaño es un establecimiento público distrital del orden descentralizado adscrito a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

### PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA FUNDACION

| Áreas                  | Total                            |
|------------------------|----------------------------------|
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>  | 74 (Funcionarios y Contratistas) |
| <b>ESCENARIO TOTAL</b> | 450                              |

### CONTRATISTAS Y VISITANTES

Para el control de visitantes, se lleva la minuta del área de seguridad donde se solicita un documento de entrada y se brinda información y recomendaciones en caso de emergencia.

### PERSONAL PARA LOS ESCENARIOS

Debido a la capacidad tan extensa que tienen los escenarios es muy difícil abarcar todo el personal, por tal razón ingresara los visitantes con suprema vigilancia por parte del personal de seguridad sin necesidad de llenar planillas y controles de entrada de los visitantes a los eventos.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 20 de 101 |

### PERSONAL CON LIMITACIONES FÍSICAS

Dentro de los servidores que labora en la sede no se cuenta con ninguna persona discapacitada. Pero aquellas que ingresen a la sede en condición de discapacidad se les prestarán toda la atención necesaria por parte del personal de seguridad.

#### 6.2. Características de la edificación:

| Sedes              | Descripción de la Edificación                                                                                                                                                                                                                    | Áreas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede Principal     | La edificación se soporta en estructuras de concreto y no presenta ningún deterioro en paredes y columnas, techos o aditamentos internos, no presenta deterioro observable en paredes y techos que haga pensar en daños estructurales.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sótano: Bodega, parqueadero</li> <li>Nivel 1: Recepción, biblioteca, correspondencia archivo, sala de exposición, auditorio, muelle y almacén, oficina de Recursos Físicos y tecnología, oficinas subdirección artística y cultural.</li> <li>Nivel 2: Salas de exposición, oficinas de subdirección de gestión del centro, comunicación y prensa Nivel 3: Cabina de proyección, sala de juntas y gerencia.</li> </ul> |
| Sede Casa Amarilla | Ladrillo construcción en materiales comunes, revestidas interior y exterior con estuco, pintura y ladrillo; el piso en su mayoría es madera, escaleras en madera y estructurales en metal, puertas en madera y vidrio. Edificación de 3 plantas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sótano: sala de bienestar, sala de relajación, gimnasio, cafetería</li> <li>Nivel 1: Recepción oficinas asesoría jurídica, oficinas asesoras de planeación, oficinas subdirección corporativa, financiera y sala de juntas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| Sede los Grifos    |                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel 1: Oficina de talento Humano</li> <li>Nivel 2: Oficina de control interno disciplinario</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 21 de 101 |

|  |  |                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nivel 3: Oficina de control interno.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|

### SEDE PRINCIPAL

| SISTEMA                              | CANT | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO</b>     | 1    | Ladrillo construcción en materiales comunes, revestidas interior y exterior con estuco, pintura y ladrillo; el piso en su mayoría es madera, escaleras en madera y estructurales en metal, puertas en madera y vidrio. Edificación de 3 plantas. Edificación con 50 años aproximadamente. |
| <b>RED ELÉCTRICA</b>                 | 1    | 1 normal suministrada por <b>CODENSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLANTAS ELÉCTRICAS</b>            | 1    | Se encuentra en el sótano                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RED HIDRAULICA (Acueducto)</b>    | 1    | Suministro público por la empresa <b>EAAB</b> .                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ALCANTARILLADO (aguas negras)</b> | 1    | Servicio público red suministrado por la empresa <b>EAAB</b>                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MANEJO DE RESIDUOS</b>            | 1    | Plan de manejo de residuos impacto ambiental: Cuarto de reciclaje                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ZONAS DE PARQUEO</b>              | 27   | Suministro tercerizado.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TELEFONÍA</b>                     | 1    | Redes convencionales 1 central telefónica suministrada por la empresa TIGO <b>UNE</b>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>COMUNICACIONES</b>                | 1    | Para red de emergencias y funcionarios con responsabilidades específicas (teléfono interno, red de WhatsApp y radio punto a punto)                                                                                                                                                        |
| <b>RED DE GAS</b>                    | 1    | Servicio Público (Fenosa gas natural)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SEGURIDAD FÍSICA</b>              | 1    | Empresa de vigilancia. Bolívar                                                                                                                                                                                                                                                            |

### SEDE CASA AMARILLA

|  |                      |                                                     |          |           |
|--|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 22 de 101 |

| <i>SISTEMA</i>                       | <i>CANT</i> | <i>DESCRIPCIÓN</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO</b>     | <i>1</i>    | Ladrillo construcción en materiales comunes, revestidas interior y exterior con estuco, pintura y ladrillo; el piso en su mayoría es tableta, escaleras estructurales con tableta y estructurales en metal, puertas en madera y vidrio. Edificación de 2 plantas. Edificación con 50 años aproximadamente. |
| <b>RED ELÉCTRICA</b>                 | <i>1</i>    | 1 normal suministrada por <b>CODENSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PLANTAS ELÉCTRICAS</b>            | <i>0</i>    | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RED HIDRAULICA (Acueducto)</b>    | <i>1</i>    | Suministro público, Suministrada por la empresa <b>EAAB</b> .                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ALCANTARILLADO (aguas negras)</b> | <i>1</i>    | Servicio público red, Suministrada por la empresa <b>EAAB</b>                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MANEJO DE RESIDUOS</b>            | <i>1</i>    | Plan de manejo de residuos impacto ambiental: Cuarto de reciclaje                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ZONAS DE PARQUEO</b>              | <i>0</i>    | No hay zona específica para esto.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TELEFONÍA</b>                     | <i>1</i>    | Redes convencionales 1 central telefónica suministrada por la empresa TIGO <b>UNE</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COMUNICACIONES</b>                | <i>1</i>    | Para red de emergencias y funcionarios con responsabilidades específicas (teléfono interno, red de WhatsApp y radio punto a punto)                                                                                                                                                                         |
| <b>RED DE GAS</b>                    | <i>1</i>    | Servicio Público (Fenosa gas natural)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SEGURIDAD FÍSICA</b>              | <i>1</i>    | Empresa de vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**SEDE CASA LOS GRIFOS**

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 23 de 101 |

| SISTEMA                              | CANT | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO</b>     | 1    | Ladrillo construcción en materiales comunes, revestidas interior y exterior con estuco, pintura y ladrillo; el piso en su mayoría es madera, escaleras en madera y estructurales en metal, puertas en madera y vidrio. Edificación de 3 plantas. Edificación con 50 años aproximadamente. |
| <b>RED ELÉCTRICA</b>                 | 1    | 1 normal suministrada por <b>CODENSA</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLANTAS ELÉCTRICAS</b>            | 0    | Ninguna                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RED HIDRAULICA (Acueducto)</b>    | 1    | Suministro público por la empresa <b>EAAB</b> .                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ALCANTARILLADO (aguas negras)</b> | 1    | Servicio público red, Suministrada por la empresa <b>EAAB</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MANEJO DE RESIDUOS</b>            | 1    | Plan de manejo de residuos impacto ambiental:<br>Cuarto de reciclaje                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ZONAS DE PARQUEO</b>              | 0    | No hay zona específica para esto.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TELEFONÍA</b>                     | 1    | Redes convencionales 1 central telefónica suministrada por la empresa TIGO <b>UNE</b>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>COMUNICACIONES</b>                | 1    | Para red de emergencias y funcionarios con funciones específicas (teléfono interno, red de WhatsApp y radio)                                                                                                                                                                              |
| <b>RED DE GAS</b>                    | 1    | Servicio Público (Fenosa gas natural)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SEGURIDAD FÍSICA</b>              | 1    | Empresa de vigilancia                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 24 de 101 |

## 7. RECURSOS

### 7.1. Recursos humanos

La Fundación Gilberto Alzate Avendaño, cuenta con un responsable quien es el encargado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Esta persona lidera los procesos en la implementación efectiva del plan de emergencias en la entidad junto con un grupo de colaboradores como lo son brigadistas y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.

### 7.2. Recursos financieros

La Fundación Gilberto Alzate Avendaño, asigna los recursos económicos necesarios para la implementación del plan de Emergencias.

### 7.3. Recursos Físico - Técnicos

La Fundación Gilberto Alzate Avendaño, cuenta con los recursos físicos necesarios para la respuesta efectiva ante una emergencia, tales como extintores, botiquines, señalización, alarmas, radios punto a punto, entre otros.

Adicional a lo anterior, la entidad tiene incluido dentro de su plan de trabajo anual las actividades, capacitaciones y entrenamiento a los servidores públicos y visitantes en el plan de emergencias.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 25 de 101 |

## 8. OTROS RECURSOS

### SEDE PRINCIPAL

| DESCRIPCIÓN DEL RECURSO                 | EN EXISTENCIA | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Botiquín primeros auxilios</b>       | <b>SI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2 botiquín de dotación industrial ubicados en la recepción y auditorio.</li> <li>1 botiquín tipo A en el muelle</li> <li>4 botiquines portátiles de dotación básica que son dotación de los brigadistas de esta sede.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Camillas</b>                         | <b>SI</b>     | 3 camilla en polipropileno, entrada al auditorio, muelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Extintores</b>                       | <b>SI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Gabinete contra incendios en sótano, además de extintores de CO2.</li> <li>2 gabinetes contra incendio en el primer piso, además de extintores multipropósito, agua a presión y solkaflan.</li> <li>1 gabinetes contra incendio en el segundo piso, además de extintores multipropósito, agua a presión y solkaflan.</li> <li>1 gabinetes contra incendio en el tercer piso, además de extintores multipropósito, agua a presión y solkaflan.</li> </ul> |
| <b>Sistemas de alarma de Evacuación</b> | <b>SI</b>     | Cada brigadista cuenta con un pito de emergencia, además se cuenta con alarma de evacuación y el sonido de pánico (alarma de seguridad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Planos</b>                           | <b>SI</b>     | 10 planos de la instalación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 26 de 101 |

### SEDE CASA AMARILLA

| DESCRIPCIÓN DEL RECURSO                 | EN EXISTENCIA | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Botiquín primeros auxilios</b>       | <b>SI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 botiquines de dotación industrial</li> <li>• 2 portátil de dotación básica que son dotación de los brigadistas de esta sede.</li> </ul>                                    |
| <b>Camillas</b>                         | <b>SI</b>     | 1 camilla en polipropileno                                                                                                                                                                                            |
| <b>Extintores</b>                       | <b>SI</b>     | 4 extintores multipropósito ubicados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sótano piso pasillo</li> <li>• Primer piso, 2 en el pasillo y uno en la sala de juntas</li> <li>• 3 en el patio de la casa.</li> </ul> |
| <b>Sistemas de alarma de Evacuación</b> | <b>SI</b>     | Cada brigadista cuenta con un pito de emergencia, además se cuenta con alarma de evacuación y con el sonido de pánico (alarma de seguridad)                                                                           |
| <b>Planos</b>                           | <b>SI</b>     | 3 planos de la instalación.                                                                                                                                                                                           |

### SEDE GRIFOS

| DESCRIPCIÓN DEL RECURSO                 | EN EXISTENCIA | UBICACIÓN                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Botiquín primeros auxilios</b>       | <b>SI</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 botiquín de dotación industrial</li> <li>• 1 portátil de dotación básica que son dotación de los brigadistas de esta sede.</li> </ul>       |
| <b>Camillas</b>                         | <b>SI</b>     | 1 camilla en polipropileno                                                                                                                                                             |
| <b>Extintores</b>                       | <b>SI</b>     | 3 extintores Multipropósito ubicados en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficina primer piso</li> <li>• oficina del segundo piso</li> <li>• escaleras tercer piso.</li> </ul> |
| <b>Sistemas de alarma de Evacuación</b> | <b>SI</b>     | Cada brigadista cuenta con un pito de emergencia, además se cuenta con alarma de evacuación y el sonido de pánico (alarma de seguridad)                                                |
| <b>Planos</b>                           | <b>SI</b>     | 3 planos de la instalación.                                                                                                                                                            |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 27 de 101 |

## 8.1. Recursos Externos

### Autoridades

| DIRECTORIO TELEFÓNICO DE ORGANISMOS DE SOCORRO – GRUPOS DE APOYO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CUADRANTE</b><br><br><b>CENTRAL POLICIA CANDELARIA</b>        | <b>Celulares:</b> XXXXXXXX<br><br><b>Celulares:</b> 2467203- Carrera 7 # 4 - 12                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CUERPO DE BOMBEROS OFICIALES</b>                              | <b>Teléfono:</b> 2861305 – 3822500 EXT (31700)<br><b>Dirección:</b> Calle 9 # 3 – 12 este                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>AUTORIDAD AMBIENTAL CAR</b>                                   | <b>Dirección:</b> Avenida caracas # 54- 38<br><b>Teléfono:</b> 3778810- 3778812                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ATENCION EN DESASTRES CONTRA EL RIESGO</b>                    | <b><u>Dirección:</u></b> avenida calle 26 # 92-32 edificio Gold 4 piso 2<br><b><u>Teléfono:</u></b> 5529696- 018000113200<br><b><u>Correo:</u></b> <a href="mailto:contactenos@gestiondelriesgo.gov.co">contactenos@gestiondelriesgo.gov.co</a><br><a href="mailto:notificacionesjudiciales@gestiondelriesgo.gov.co">notificacionesjudiciales@gestiondelriesgo.gov.co</a> |
| <b>CISPROQUIM</b>                                                | Para emergencias químicas y toxicológicas<br><b>Teléfono:</b> 2886012-018000916012                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OTRAS ORGANIZACIONES</b>                                      | <b>ARL POSITIVA :</b> #533<br><b>Línea de Atención al Cliente Positiva:</b> 01-8000-111-170<br><b>Bogotá:</b> 330-7000                                                                                                                                                                                                                                                    |

- **Servicios Médicos y de Urgencia**

| ENTIDAD                                    | TELÉFONOS |
|--------------------------------------------|-----------|
| <b>CRUZ ROJA - ambulancias</b>             | 132       |
| <b>Información urgencias – ambulancias</b> | 125       |
| <b>Línea ARL Positiva</b>                  | 3307000   |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 28 de 101 |

## Números de emergencias

|                                                                                   |                                                     |                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>119</b><br>Bomberos                              | <b>144</b><br>Defensa Civil       |  |
|  | <b>132</b><br>Cruz Roja                             | <b>125</b><br>Emergencias Médicas |  |
|  | <b>112</b><br>Policía Metropolitana                 | <b>127</b><br>Policía Tránsito    |  |
|  | <b>136</b><br>Centro Toxicológico                   | <b>164</b><br>Gas Natural         |  |
|  | <b>116</b><br>Empresa de Acueducto y Alcantarillado | <b>115</b><br>Codensa             |  |

- Centros hospitalarios Cercanos

| ENTIDAD                   | DIRECCION TELÉFONO      |         |
|---------------------------|-------------------------|---------|
| Hospital El Gavió         | Calle 6- carrera 4 este | 3444484 |
| Hospital La Samaritana    | Carrera 8 # 0-29 Sur    | 4077075 |
| Instituto de cancerología | Cl. 1 #9-85             | 4846050 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 29 de 101 |

## 9. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

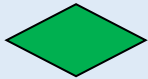
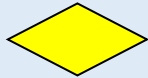
Para este análisis se debe definir el significado de Amenaza:

“Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, infraestructura, ambiente y economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo”.

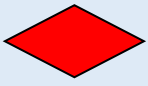
Para desarrollar este numeral, se debe consignar en la tabla de análisis de amenazas la siguiente información:

- ✓ Identificar las amenazas
- ✓ Describir las amenazas (natural, tecnológico o social) mencionando la fuente que lo generaría, registros históricos o estudios que sustentaría la posibilidad de generación del evento. Se debe incluir el punto crítico en la medida en que la amenaza genera alto impacto para la organización
- ✓ Indicar si la amenaza es de origen interno o externo
- ✓ Realizar la calificación de la amenaza
- ✓ Colocar el color que corresponde a la calificación de acuerdo con la información de la siguiente tabla:

Una vez identificadas las amenazas se procedió a evaluarlas, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos y se calificó de forma cualitativa con base en la siguiente escala:

| PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DE LAS AMENAZAS |                                                                                                                                                              |                                                                                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| EVENTO                                     | COMPORTAMIENTO                                                                                                                                               | COLOR ASIGNADO                                                                        |
| Posible                                    | Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá (nunca ha sucedido) |  |
| Probable                                   | Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá Ya ha ocurrido                                 |  |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 30 de 101 |

|           |                                                                                          |                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Inminente | Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir (evidente, detectable) |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Para efectos del estudio, a continuación se describen las amenazas presentes en las instalaciones de la fundación

| AMENAZA                               | INTERN<br>A | EXTERN<br>A | FUENTE DE RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CALIFICACION<br>COLOR |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>NATURALES</b>                      |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| Movimiento sísmico                    | X           | X           | La entidad se encuentra ubicada en bogota, zona identificada bajo un Medio de amenaza intermedia de acuerdo a la zonificación sísmica Colombiana realizada por el Sistema Nacional de Prevención y Atención de Emergencias, según los estudios realizados por Ingeominas. Puede producirse por fallas geológicas.                                                                                               | Se realiza periódicamente las capacitaciones del plan de emergencias a todo el personal, así mismo realizar ejercicios de evacuación para medir y determinar fallas y mejoras ya sea en rutas de evacuación, tiempos coordinadores y brigadistas. Asegurese de que todo el personal participe, y evalúe su comportamiento frente al ejercicio.<br>Por último que todos tengan claro que se debe hacer antes durante y después de un sismo, para esto es recomendable que tengan material de difusión, ya sean correos folletos etc para tal fin. | PROBABLE              |
| Erupciones Volcanicas                 |             |             | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenómeno no se podría presentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                     |
| Vientos o Vendavales                  | X           | X           | Fenómenos climáticos propios de la naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Asegure, tejas, bajantes, canaletas ,cierre de puertas y ventanas. Resguardese o permanezca en lugar seguro y retire aquellos objetos que puedan caer y provocar un accidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | POSIBLE               |
| Tormentas Eléctricas                  |             | X           | Fenómenos climáticos propios de la naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante una tormenta no use artefactos eléctricos, tales como estufas eléctricas, televisores, etc. No use el teléfono. Los rayos pueden alcanzar la línea telefónica exterior durante la tormenta. Salga de los campos como parques libres de arboles y postes de luz cerca y ubíquese sobre las rutas de evacuación, parqueaderos, o puntos de encuentro.                                                                                                                                                                                      | POSIBLE               |
| Inundaciones                          |             | X           | Se puede presentar por daños a la red de alcantarillado Externo de la entidad y/o taponamientos a causa de inadecuada disposición de basuras o falta de mantenimiento a rejillas y cajas Exteriores e Interiores                                                                                                                                                                                                | Se realizan las capacitaciones del plan de emergencias a todo el personal, que todos tengan claro que se debe hacer antes durante y después de una inundación, para esto es recomendable que tengan material de difusión, ya sean correos folletos etc para tal fin. Asegurese de que todo el personal participe, y evalúe su comportamiento frente al ejercicio en presencia de una inundación.                                                                                                                                                 | PROBABLE              |
| Deslizamiento o Avalanchas de Tierras |             | X           | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenómeno no se podría presentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                     |
| Maremotos                             |             | X           | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la fundación, este fenómeno no se podría presentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                     |
| Huracanes                             |             | X           | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenómeno no se podría presentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                     |
| Lluvias fuertes y granizadas          | X           | X           | Durante los meses de marzo, abril, mayo y parte de junio se presenta el primer pico de temporada invernal, así como a finales de septiembre, octubre, noviembre y mediados de diciembre se acentúa el segundo pico invernal, aumentando la pluviosidad, la cual a su vez puede generar inundaciones debido a la filtración de agua de rebosamiento de los canales de recolección de aguas lluvias o granizadas. | Encuentre refugio donde no lo pueda golpear el granizo, manténgase a una distancia segura de las ventanas, evite usar aparatos eléctricos, y apague todos los aparatos eléctricos. Resguardese hasta que la granizada y las lluvias hallan pasado.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | POSIBLE               |
| Epidemias y Plagas                    | X           | X           | Plagas causadas por los diferentes climas y por el estado de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Las fumigaciones programadas ayudan a prevenir o mitigar las plagas que se producen en la entidad. Además se cuenta con el lavado y desinfección de tanques de agua que sirven como control por ejemplo, esto reduce el peligro de virus y enfermedades intestinales.                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROBABLE              |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 31 de 101 |

| AMENAZA                                     | INTERN<br>A | EXTERN<br>A | FUENTE DE RIESGO                                                                                                                                         | RECOMENDACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CLASIFICACION<br>COLOR |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>TECNOLÓGICAS</b>                         |             |             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
| Incendios                                   | X           | X           | Puede ser originado por fallas en los equipos, daños eléctricos o por personas mal intencionadas internas o externas.                                    | El manejo de material combustible que se encuentra en la fundación (carpetas, hojas, madera, cableado expuesto, los diferentes equipos eléctricos como la estufa, computadores, y televisores) por tal motivo es importante saber cual es el extintor mas cercano.                                                                                                                                                                                                                    | PROBABLE               |
| Explosiones                                 |             | X           | A causa de manipulación inadecuada de las redes electricas                                                                                               | Los mantenimientos y las inspecciones deben estar debidamente vigiladas, y realizadas por personal autorizado y capacitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POSIBLE                |
| Fugas                                       |             | X           | La utilización del gas natural en el sector es residencial y puede ser provocado por una mala manipulación                                               | Se entidad se encuentra preparada y ofrece la ayuda necesaria a la residencia donde pueda ocurrir el evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POSIBLE                |
| Toxicos<br>(Derrame de sustancias Químicas) | X           |             | La utilización del insecticida para realizar las fumigaciones pertinentes de la fundación                                                                | Es importante tener este tipo de insecticidas en lugares adecuados, conocer y tener visible la ficha tecnica y la hoja de seguridad en caso de derrame, atragantamiento, o contacto con la piel, utilizar adecuadamente los elementos de protección personal, y conocer el protocolo de fumigación o control de vectores.<br>También es importante los químicos que se utilizan para el aseo y la desinfección para la fundación, igualmente se siguen las anteriores recomendaciones | POSIBLE                |
| Contaminación Radiactiva                    | X           | X           | En el entorno o instalaciones aledañas no existen empresas que puedan provocar radiaciones o manipulen sustancias naturales o artificiales radioactivas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                      |
| Intoxicación Alimentaria                    |             | X           | Por ingesta de alimentos en mal estado suministrados en zonas cercanas.                                                                                  | Se recomienda consumir alimentos en sitios que cumpla la norma de higiene y manipulación de alimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POSIBLE                |
| Accidentes Vehiculares                      | X           | X           | Generados al exterior de la entidad por pasar los límites de velocidad o por fallas técnicas de algún vehículo.                                          | Es posible que halla un accidente vehicular al exterior de la fundación ya que esta rodeado de calles y avenidas, un brigadista debe estar atento a las indicaciones de las autoridades competentes ya que lo máximo que pueda ocurrir sea una explosión del vehículo por el choque y derrame de combustible.                                                                                                                                                                         | POSIBLE                |
| Fallas de equipos y sistemas                | X           | X           | Originadas por ataques informáticos o manipulación inadecuada de la información y falta de políticas de seguridad informática                            | No se han presentado fallas, sin embargo se recomienda mantenimiento y software para evitar dicha amenaza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POSIBLE                |
| Fallas estructurales                        | X           | X           | Por deterioro de la edificación y falta de plan de mantenimiento locativo estructural                                                                    | Territorio compuesto de concreto como soportes de superficies, paredes en ladrillo, puertas metálicas, ventanas metálicas en oficinas, baños y vestuario. no se tiene en concreto los años del territorio de la fundación, se recomienda realizar mantenimiento a los escenarios, a las oficinas, baños y vestuario en general.                                                                                                                                                       | POSIBLE                |

|                             |   |   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SOCIAL</b>               |   |   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Desordenes Civiles Asonadas | X | X | Grupos al margen de la ley o delincuencia común           | Se recomienda ante este tipo de situaciones mantener la calma, no gritar, no correr y resguardarse en un lugar seguro.<br>Evalúe la posibilidad de salir por un lugar diferente a donde se encuentra el problema principal, preste ayuda a quien lo requiera.                                                                                               | INMINENTE |
| Asaltos o Hurtos            | X | X | Delincuencia común, puede ser de origen interno y externo | Para este tipo de eventos se recomienda estar en calma, no realizar movimientos bruscos, no confronte a los asaltantes, haga lo que le ordenan.<br>Si hay enfrentamiento arroje al piso y protéjase, retenga la descripción de los asaltantes, no toque ni mueva nada que pueda ser evidencia.                                                              | PROBABLE  |
| Terrorismo                  |   | X | Grupos al margen de la ley o delincuencia común           | No se acerque al lugar del atentado. Por el contrario, aléjese para evitar aglomeraciones, que dificulten la labor de los organismos de socorro.<br>Si está herido por el atentado, diríjase a cualquier organismo de salud, allí tienen la obligación de atenderlo gratuitamente.                                                                          | POSIBLE   |
| Secuestro                   |   | X | Grupos al margen de la ley o delincuencia común           | Mantenga un bajo perfil, no sea ostentoso, no haga públicos sus finanzas.<br>Sea impredecible, evite toda rutina, cambie continuamente rutas de desplazamiento, medios de transporte, fechas y horarios de sus actividades.<br>Este siempre atento, examine al detalle su entorno; informe inmediatamente a las autoridades cualquier situación sospechosa. | POSIBLE   |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 32 de 101 |

### 9.1. Estimación de la vulnerabilidad en función de la severidad

Se entiende por vulnerabilidad la característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.

El análisis de vulnerabilidad se va a realizar a tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

- ✓ Personas: Gestión organizacional, capacitación y entrenamiento, características de Seguridad.
- ✓ Recursos: Suministros: Edificación, Equipos.
- ✓ Sistemas y procesos: Servicios, sistemas alternos y recuperación.

Para cada uno de los aspectos se desarrollaron listados que a través de preguntas buscan de manera cuantitativa dar un panorama general que le permite al evaluador calificar como mala, regular o buena, la vulnerabilidad de las personas, recursos, sistemas y procesos de las instalaciones de la fundación Gilberto Álzate Avendaño, ante las amenazas descritas.

#### Tablas de Análisis de la vulnerabilidad

En la tabla - Vulnerabilidad de las personas, Tabla - Vulnerabilidad de los Recursos y Tabla - Vulnerabilidad de sistemas y procesos, se presentan los aspectos a evaluar respectivamente. Para cada uno de ellos se realizan una serie de preguntas formuladas que van a orientar la calificación final. Cada pregunta debe ser calificada teniendo la siguiente información:

#### Valoración para el análisis de vulnerabilidad

| FACTOR  | VALORACION                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| SI      | Existe o tiene un nivel bueno                                  |
| NO      | No existe o tiene un nivel deficiente                          |
| PARCIAL | La implementación no está determinada o tiene un nivel regular |

|              |     |
|--------------|-----|
| SI           | 0   |
| NO           | 0,5 |
| PARCIALMENTE | 1   |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 33 de 101 |

## ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD A PERSONAS

| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS                                                                                                                      |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                                                                                                | OBSERVACIÓN | CALIFICACIÓN |         |      | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CALIFICACION |
|                                                                                                                                                                 |             | BUENO        | REGULAR | MALO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| ORGANIZACIÓN                                                                                                                                                    |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| ¿Existe una política general en Gestión del riesgo, donde se indica la prevención y preparación para afrontar una emergencia?                                   | SI          | 0            |         |      | Si, existe una Política de gestión del riesgo en el Plan de Emergencias, se sugiere efectuar la revision de la politica cada año, aprobarla mediante acto administrativo y divulgarla al personal, tenerla publicada en la fundacion                                                                                      | 0            |
| ¿Existe comité o esquema organizacional de emergencias y tiene funciones asignadas?                                                                             | SI          | 0            |         |      | Si, existe un comite de emergencias en la fundacion, es necesario que cada uno conozca su rol y responsabilidades al detalle al interior del comité y brigada de emergencia, Que se socialice a todo el personal y realice ejercicios de entrenamino y practica con todos los funcionarios y contratistas de la entidad.  | 0            |
| ¿Los empleados han adquirido responsabilidades especificas en caso de emergencias?                                                                              | SI          | 0            |         |      | Las responsabilidades frente a una emergencia es de todos sin embargo se recomienda que por medio de folletos o correo institucional se incentive, cada uno tenemos un rol frente al plan de emergencias. Socializar y Entrenar                                                                                           | 0            |
| ¿Se promueve activamente el programa de preparación para emergencias en sus trabajadores?                                                                       | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Se recomienda incentivar a los trabajadores y funcionarios para que participen activamente en las actividades de prevención, preparación y respuesta ante de emergencias, ya sea destacando su oficina, area, o lugar de trabajo, donde proponga ideas que ayuden a mitigar un accidente o una emergencia.                | 0,5          |
| ¿Existe brigadas de emergencias?                                                                                                                                | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Si, existe brigada de emergencias se recomienda que cumplan al 100% con las capacitaciones y talleres frente a los temas de emergencia, adicional realizar una re-inducción anual en temas generales y evaluarlos en practicas o ejercicios.                                                                              | 0,5          |
| ¿Existen instrumentos o formatos para realizar inspecciones a las áreas para identificar condiciones inseguras que puedan generar emergencias?                  | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Si existe un formato en el Plan de saneamiento basico llamado Evaluacion e inspeccion, donde se evalua cada area como: condiciones de seguridad, orden y aseo, estado de las instalaciones, utilizacion de los recursos y manejo de residuos.                                                                             | 0,5          |
| ¿Han establecido mecanismos de interaccion con su entorno que faciliten dar respuesta apropiada a los eventos que se puedan presentar? (Comites de ayuda mutua) | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Se implementan actividades de respuesta conjunta que promuevan la respuesta articulada, a los eventos que se puedan generar.                                                                                                                                                                                              | 0,5          |
| ¿Existen instrumentos,formatos o folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?                                            | SI          | 0            |         |      | Se tienen videos de información sobre como actuar frente a las emergencias en las áreas de mayor circulación para los visitantes, en la intranet y la pagina web se tiene publicado de plan de emergencia .                                                                                                               | 0            |
| ¿La entidad realiza eventos de carácter institucional inferiores a 100 personas?                                                                                | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Los coordinadores de eventos instituciones de baja afluencia tendran que presentar un cronograma de eventos mensualmente mediante reunión tecnica para establecer las necesidades propias de cada evento cuando este le requiera, con el apoyo del plan de emergencia previa verificación del encargado de emergencias.   | 0,5          |
| ¿La entidad alquila los escenario de la fundacion para evento privados inferiores a 100 personas?                                                               | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Los privados que alquilen el escenario de la fundacion para obras teatrales y demás eventos, para eventos de baja afluencia tendran reunión tecnica para establecer las necesidades propias de cada evento cuando este le requiera, con el apoyo del plan de emergencia previa verificación del encargado de emergencias. | 0,5          |
| ¿En la fundacion se realizan eventos institucionales y privados de masiva afluencia en el escenario?                                                            | SI          | 0            |         |      | Los coordinadores y responsables de los eventos institucionales de afluencia masiva realizan con el apoyo del delegado de la entidad el plan de emergencia acorde a los plazos establecidos en cumplimiento a lo estipulado en el decreto 172 de 2012.                                                                    | 0            |
|                                                                                                                                                                 |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,27         |

TOTAL CALIFICACION 0,52

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 34 de 101 |

| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS                                                                                       |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                                                                 | OBSERVACIÓN | CALIFICACIÓN |         |      | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                             | CALIFICACION |
|                                                                                                                                  |             | BUENO        | REGULAR | MALO |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO                                                                                                     |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |
| ¿Se cuenta con un programa de capacitación en prevención y control de emergencias?                                               | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Ya se encuentra diseñado un plan de capacitacion institucional, se recomienda implementarlo mínimo al 80% con respecto a capacitaciones, talleres y sensibilizaciones al personal respecto al tema de emergencias                                                         | 0,5          |
| ¿Los miembros del comité de emergencias se encuentran capacitados según los planes de acción?                                    | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Es parcial, porque se encuentra capacitado el comité y la brigada, pero falta capacitar al personal de seguridad para que tambien sea participe en el desarrollo del plan de emergencias                                                                                  | 0,5          |
| ¿Las personas han recibido capacitación general en temas básicos de emergencias y en general saben las personas auto protegerse? | SI          | 0            |         |      | Si, todo el personal a recibido capacitacion en temas generales basicos de emergencias pero se recomienda que las capacitaciones sean periodicas y se haga enfasis en sus roles y responsabilidades. De igual manera buscar horarios flexibles para que todos participen. | 0            |
| ¿El personal de Brigada ha recibido entrenamiento y capacitación en temas de prevención y control de emergencias?                | SI          | 0            |         |      | Si a los brigadistas se le realiza los entrenamientos y capacitaciones respectivas, se realiza entrenamiento periodico y en diferentes temas como primeros auxilios, primer respondiente y demás                                                                          | 0            |
| ¿Está divulgado el Plan de Emergencias y Contingencias y los distintos planes de acción?                                         | SI          | 0            |         |      | Si, se encuentra publicado y divulgado el Plan de Emergencia y los planes de acción para afrontar los diferentes eventos a todo el personal o por areas.                                                                                                                  | 0            |
| ¿Se cuenta con manuales, folletos como material de difusión en temas de prevención y control de emergencias?                     | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Se tiene videos informatico sobre el plan de emergencia en los lugares de mayor afluencia de personal, sobre prevención y control de emergencias y reforzar las campañas respecto al tema                                                                                 | 0,5          |
| TOTAL                                                                                                                            |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,25         |

| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS                                                                                                                                                      |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                                                                                                                                | OBSERVACIÓN | CALIFICACIÓN |         |      | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CALIFICACION |
|                                                                                                                                                                                                 |             | BUENO        | REGULAR | MALO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| RECURSOS Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD                                                                                                                                                             |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| ¿Existen recursos y suministros suficientes para el personal de las brigadas y del comité de emergencias?                                                                                       | SI          | 0            |         |      | Si se cuenta con suministros suficientes, Se recomienda tener un lote de suministros y recursos adicional para grandes eventos que se puedan realizar como extintores y botiquin tipo B                                                                                                           | 0            |
| ¿Se tienen implementos básicos de primeros auxilios en caso de requerirse?                                                                                                                      | SI          | 0            |         |      | Si, se cuenta con un botiquin y camilla, Se realizan inspecciones periodicas al botiquin.                                                                                                                                                                                                         | 0            |
| ¿Se ha identificado y clasificado el personal fijo y flotante en los diferentes horarios laborales?                                                                                             | SI          | 0            |         |      | Si esta identificado el personal que labora en la fundacion y la rotacion del personal de seguridad. Se recomienda que dentro de este personal en la mayoría del tiempo se encuentre el comité de emergencias.                                                                                    | 0            |
| ¿Se ha contemplado acciones especificas teniendo en cuenta la clasificacion de la poblacion en la preparacion y respuesta ante emergencias? (menores de edad, adultos mayores y discapacitados) | SI          | 0            |         |      | Si esta identificado y esta dentro del plan de emergencias, donde se le da la prioridad en cuestion de evacuacion y atencion medica. Se recomienda lugares de facil acceso de entrada y salida para este tipo de personal. Y si es necesario identificar que brigadistas darian esta priorizacion | 0            |
| ¿Se cuenta con un esquema de seguridad fisica?                                                                                                                                                  | SI          | 0            |         |      | Si, la empresa contratada de seguridad que tiene turnos de 12 horas donde minimo 2 personas prestan el servicio. Las 24 horas 7 dias a la semana.                                                                                                                                                 | 0            |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para el plan de acción de contraincendios, tales como: herramientas manuales, extintores, entre otros de acuerdo con las necesidades                         | SI          | 0            |         |      | Si se cuenta con herramientas manuales de acuerdo a las diferentes necesidades. Se realizan inspecciones periodicas para verificar que no falten estos suministros.                                                                                                                               | 0            |
| TOTAL                                                                                                                                                                                           |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00         |
| TOTAL CALIFICACION                                                                                                                                                                              |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,52         |

|                                                                                                                                                                   |                      |                                                     |          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|   | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                                                                                                   | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                                                                                                   | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 35 de 101 |

## ANÁLISIS DE RECURSOS

| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS                                                                                                                                     |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                                                                                                               | OBSERVACIÓN | CALIFICACIÓN |         |      | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CALIFICACION |
|                                                                                                                                                                                |             | BUENO        | REGULAR | MALO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| MATERIALES                                                                                                                                                                     |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| ¿Se cuenta con extintores?                                                                                                                                                     | SI          | 0            |         |      | Si se cuenta con diferentes extintores ubicados en puntos estrategicos como de visibilidad, acceso, señalizacion. Se realizan inspecciones periodicas para verificar el estado del extintor, como manometro, pasador de seguridad, manguera, boquilla cilindro etc. y ademas tener en cuenta que su vida util es de 5 años para cambio total. | 0            |
| ¿Se cuenta con botiquines?                                                                                                                                                     | SI          | 0            |         |      | Si se cuenta con un botiquin dotado de acuerdo a la norma vigente Tipo B, de facil acceso, estos siempre estan visible, señalizado y de facil acceso, de igual manera se realizan inspecciones periodicas para identificar que elementos estan proximos a vencer y mantener siempre dotado y al dia el botiquin.                              | 0            |
| ¿Se cuenta con cinta de acordonamiento o balizamiento?                                                                                                                         | si          | 0            |         |      | Se entrego en la dotación de la brigada cinta de acordonamiento para cualquier caso de emergencia esto evitara el tumulto de las personas en el area de la emergencia.                                                                                                                                                                        | 0            |
| ¿Se cuenta con camillas para transporte de lesionados?                                                                                                                         | SI          | 0            |         |      | Si se cuenta con camilla de acuerdo a la norma vigente, se realiza la verificación del estado de la camilla periodicamente de igual manera verificar las cintas y velcros en tal caso de daño o desgaste cambiar lo mas pronto posible.                                                                                                       | 0            |
| TOTAL                                                                                                                                                                          |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00         |
| EDIFICACIONES                                                                                                                                                                  |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| ¿El tipo de construcción es sismo-resistente?                                                                                                                                  | PARCIAL     |              | 0,5     |      | Se realizan el mantenimiento preventivo de las instalaciones de manera periódica. Ya que no se cuenta con la información, verificar y realizar inspecciones y reforzar adecuaciones cuando sean necesarios, se esta realizando los reforzamientos estructurales progresivamente de la sedes de la fundación.                                  | 0,5          |
| ¿Existen puertas y muros cortafuego?                                                                                                                                           | NO APLICA   | 0            |         |      | No se ve necesario ya que las salidas de la oficina y baños van hacia espacios abiertos ( parque)                                                                                                                                                                                                                                             | 0            |
| ¿Las escaleras de emergencias se encuentran en buen estado y poseen pasamanos?                                                                                                 | PARCIAL     |              | 0,5     |      | si existe en la fundacion escaleras, se encuentran señalizadas, en lo posible pasamanos y antideslizantes permanecer iluminadas. ( dentro de la reforma estructural de casa sede se tiene proyectado mantenimiento de la sedes y accesos de emergencias)                                                                                      | 0,5          |
| ¿Existe más de una salida de la fundacion?                                                                                                                                     | SI          | 0            |         |      | Se cuenta con 3 salidas adeás de la salidad principal de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0            |
| ¿Existen rutas de evacuación?                                                                                                                                                  | SI          | 0            |         |      | Si, existen rutas de evacuacion, se encuentran señalizadas y se trata de mantener desocupadas, iluminadas y libres de obstaculos.                                                                                                                                                                                                             | 0            |
| ¿Se cuenta con parqueaderos?                                                                                                                                                   | SI          | 0            |         |      | La entidad cuenta con su respectivo parqueadero en cual tambien esta señalizado y consus respectivos elementos de emergencia.                                                                                                                                                                                                                 | 0            |
| ¿Las ventanas y puertas cuentan con franjas o películas de seguridad?                                                                                                          | NO          |              |         | 1    | Se recomienda que las ventanas tengan película de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1            |
| ¿Se tienen identificados espacios para la ubicación de instalaciones de emergencias (puntos de encuentro, puestos de mando, Módulos de estabilización de heridos entre otros)? | SI          | 0            |         |      | Están definidos, se socializa con todo el personal interno y externo y siempre mantener señalizado                                                                                                                                                                                                                                            | 0            |
| ¿Están señalizadas las vías de evacuación y equipos para el control de emergencias?                                                                                            | SI          | 0            |         |      | Los equipos y suministros se encuentran señalizados, se recomienda reforzar la señalización de salidas de emergencia.                                                                                                                                                                                                                         | 0            |
| TOTAL                                                                                                                                                                          |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,22         |
| EQUIPOS                                                                                                                                                                        |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| ¿Se cuenta con sistema de alarma?                                                                                                                                              | SI          | 0            |         |      | Si, se cuenta con alarma para evacuación se realizará el mantenimiento para su buen funcionamiento y tambien nos apoya alarmas sonoras de las alarmas de seguridad además de pitos como alternativa en caso que las anteriores fallen                                                                                                         | 0            |
| ¿Se cuenta con sistemas automáticos de detección de incendios?                                                                                                                 | NO          |              |         | 1    | En le momento no se cuenta con este sistema, ya que se esta realizando reformas estructurales por lo tanto se tiene proyectado para su compra e instalación en el 2020.                                                                                                                                                                       | 1            |
| ¿Se cuenta con sistemas automáticos de control de incendios?                                                                                                                   | NO          |              |         | 1    | En le momento no se cuenta con este sistema, ya que se esta realizando reformas estructurales por lo tanto se tiene proyectado para su compra e instalación en el 2020.                                                                                                                                                                       | 1            |
| ¿Se cuenta con sistemas de comunicaciones internas?                                                                                                                            | SI          | 0            |         |      | Se utilicen todos los recursos de comunicación existentes para cualquier caso de emergencia como son: Telefonos, celulares, radios, msn de texto, redes sociales como whatsapp y radios punto a punto.                                                                                                                                        | 0            |
| ¿Se cuenta con una red o gabinete contraincendios?                                                                                                                             | SI          | 0            |         |      | Se cuentan con 6 gabinetes contraincendios en la entidad en los sitios de mayor afluencia de personal.                                                                                                                                                                                                                                        | 0            |
| ¿Existen hidrantes públicos y/o privados?                                                                                                                                      | NO          |              | 0,5     |      | En la zona no existen hidrantes publicos pero en la entidad existen punto hidrante mellizas.                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,5          |
| ¿Se cuenta con vehículos?                                                                                                                                                      | SI          | 0            |         |      | Se cuenta con 2 vehiculos propios de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0            |
| ¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo para los equipos de emergencia?                                                                                            | SI          | 0            |         |      | Se programa en el plan de mantenimiento anueal en al entidad según los requerimiento que arrojen las inspecciones planeadas.                                                                                                                                                                                                                  | 0            |
| TOTAL                                                                                                                                                                          |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,31         |
| TOTAL CALIFICACION                                                                                                                                                             |             |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,53         |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 36 de 101 |

## ANÁLISIS DE SISTEMAS Y RECURSOS

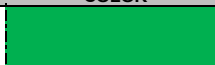
| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN SISTEMAS Y PROCESOS                                                                      |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                                                       | OBSERV  | CALIFICACIÓN |         |      | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                        | ALIFICACION |
|                                                                                                                        |         | BUENO        | REGULAR | MALO |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| SERVICIOS PÚBLICOS                                                                                                     |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| ¿Se cuenta con buen suministro de energía?                                                                             | SI      | 0            |         |      | SI, se cuenta con buen suministro de energia dada por la empresa codensa, tambien se cuenta con luz natural por que se cuenta con varias ventanas en la fundacion                                                                                    | 0           |
| ¿Se cuenta con buen suministro de agua?                                                                                | SI      | 0            |         |      | SI, se cuenta con servicio público suministrada por la empresa de alcantarillado y acueducto de bogota                                                                                                                                               | 0           |
| ¿Se cuenta con buen servicio de recolección de basuras?                                                                | SI      | 0            |         |      | SI, se cuenta con servicio público suministrada por la empresa de Promoambiental                                                                                                                                                                     | 0           |
| ¿Se cuenta con buen servicio comunicaciones?                                                                           | PARCIAL |              | 0,5     |      | No se cuenta con servicio de comunicaciones, la alternativa efectiva son los celulares personales que tiene los administradores y funcionarios de la fundacion.                                                                                      | 0,5         |
| TOTAL                                                                                                                  |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,13        |
| SISTEMAS ALTERNOS                                                                                                      |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| ¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua?                                                                           | SI      | 0            |         |      | Existen en el momento tanque de agua subteraneo, un aereo.                                                                                                                                                                                           | 0           |
| ¿Se cuenta con un sistema de comunicación diferente al público?                                                        | SI      | 0            |         |      | Se cuenta con telefonos celulares personales y radios.                                                                                                                                                                                               | 0           |
| ¿Se cuenta con sistema de iluminación de emergencia?                                                                   | NO      |              |         | 1    | Evaluar la necesidad y si es necesario implementar iluminacion de emergencia.                                                                                                                                                                        | 1           |
| ¿Se cuenta con un buen sistema de vigilancia física?                                                                   | SI      | 0            |         |      | Se cuenta con vigilancia las 24 horas 7 dias a la semana turnos de 12 horas y dos personas con las que cuenta el escenario. Es recomendable evaluar la necesidad de implemetar camaras de vigilancia, si existen realizar mantenimientos periodicos. | 0           |
| TOTAL                                                                                                                  |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,25        |
| RECUPERACIÓN                                                                                                           |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| ¿Se cuenta con algún sistema de seguros para los funcionarios?                                                         | NO      |              |         | 1    | Evaluar la posibilidad de contar con un seguro para funcionarios                                                                                                                                                                                     | 1           |
| ¿Se encuentra asegurada la edificación en caso de terremoto, incendio, atentados terroristas, etc.?                    | NO      |              |         | 1    | Se recomienda continuar con las polizas de seguro para el escenario en caso de presentar alguna emergencia que afecte la edificacion                                                                                                                 | 1           |
| ¿Se cuenta asegurados los equipos y todos los bienes en general?                                                       | SI      | 0            |         |      | Se continuar con laS poliza de seguro para los equipos de los escenarios en caso de presentar alguna emergencia que afecte los bienes de la entidad.                                                                                                 | 0           |
| ¿Se cuenta con un sistema alterno para asegurar la información en medio magnética o con alguna compañía especializada? | SI      | 0            |         |      | En la entidad existen plataformas de almacenamiento alterno de la cual son administradores el personal de tecnologia de la entidad.                                                                                                                  | 0           |
| TOTAL                                                                                                                  |         |              |         |      |                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,50        |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 37 de 101 |

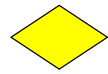
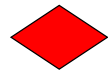
| ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD EN SISTEMAS Y PROCESOS                                           |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| PUNTO VULNERABLE                                                                            | OBSERV  | CALIFICACIÓN |         | RECOMENDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CALIFICACION |
|                                                                                             |         | BUENO        | REGULAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| FACTOR AMBIENTAL                                                                            |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| Agua residuales                                                                             |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0            |
| ¿Se controla y se reduce el consumo de agua en los procesos?                                | SI      | 0            |         | Se incentiva el ahorro de agua en la entidad mediante diferentes estrategias de sensibilización y cuidado del mismo.                                                                                                                                                                                                       | 0            |
| ¿Se evitan derrames, goteos o rebazamientos de agua?                                        | SI      | 0            |         | Existe dentro del plana de mantenimiento de la entidad la revisión de llaves, pozetas, demas elemetos de provición del liquido.                                                                                                                                                                                            | 0            |
| ¿Se reutiliza y se recicla el agua?                                                         | PARCIAL | 0,5          |         | Se trabaja en la implementación de estrategias para la reutilización de agua lluvias.                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5          |
| ¿Se trata, se separa y se reduce el agua residual de las aguas pluviales?                   | SI      | 0            |         | La entidad cuenta con tanques de almacenamiento de agua potable tratada la cual se raeliza la limpieza y desinfección según la normativa.                                                                                                                                                                                  | 0            |
| ¿Materiales de manejo en la fundadon ?                                                      |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| ¿Se controla, se optimiza y se evita la pérdida de los materiales en el proceso?            | PARCIAL | 0,5          |         | Cada escenario de la entidad cuenta con una dotación de elementos y materiales de trabajo propios para el escenario provistos por el almacen mediante la supervisión de la administración                                                                                                                                  | 0,5          |
| ¿Se reemplaza las sustancias químicas o las que tengan impacto en el ambiente?              | PARCIAL | 0,5          |         | Se realiza la adquisición de elementos de aseo que ayuden al medio ambiente, de igual manera que los insecticidas en las fumigaciones sean amigables con el medio ambiente, contar con fichas de seguridad y dar correcta eliminación tanto de residuos como a contenedores. Todo esto atravez de un operador tercerizado. | 0,5          |
| ¿Se cuenta con un depósito seguro para los residuos y las sustancias peligrosas?            | SI      | 0            |         | Desde el área del medio ambiente s existe el plan institucional de gestión ambiental que se encarga de contratar los servicios de una empresa apropiada y certificada para la disposicion final. Ademas apropiar un lugar para desarrollar la recolección de los residuos peligrosos                                       | 0            |
| ¿Se controla y se reduce la generación de residuos y emisiones?                             | SI      | 0            |         | Se debe dar correcta disposición utilizando los puntos ecologicos y estableciendo los horarios y espacios determinados para la recolección por parte de la empresa de Pro ambiental, los horarios lunes, miercoles y viemes.                                                                                               | 0            |
| ¿Se realiza una disposición segura de los residuos sin causar riesgos?                      | SI      | 0            |         | Se maneja puntos edologicos en los escenarios, donde se ubican las canecas por colores y con su respectiva clasificacion, atravez de campañas se busca incentivar a las personas en general a realizar una buena disposicion de los residual, la importancia y el impacto positivo al medio ambiente.                      | 0            |
| ¿Existen contenedores apropiados para la recolección de residuos?                           | SI      | 0            |         | Si existen canecas plasticas, metalicas con bolsa y tapa, utilización de puntos ecologicos.                                                                                                                                                                                                                                | 0            |
| ¿Se separan los residuos reutilizables, los reciclables y los orgánicos?                    | SI      | 0            |         | Si, por medio de las canecas ubicados en los puntos ecologicos, se realiza su respectivo aseo de acuerdo al plan de saneamiento.                                                                                                                                                                                           | 0            |
| Energía                                                                                     |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |
| ¿Se controla y se reduce el consumo de energía?                                             | SI      | 0            |         | Si. En las zonas donde se pueda tener luz natural se reduce el consumo de energia al no encender las lamparas o bombillos hasta que sea necesario, además se lanzó estrategias de concientización para el ahorro de energia.                                                                                               | 0            |
| ¿Se evita la pérdida de energía?                                                            | SI      | 0            |         | Si, cuando ya no hay actividad en las respectivas areas ya sea oficina, baños o vestuarios no se utiliza el servicio, incentivar y dar a conocer a las personas la importancia de ahorrar energia                                                                                                                          | 0            |
| ¿Se aprovecha al máximo la energía natural estableciendo un equilibrio sobre la artificial? | SI      | 0            |         | Si, y se debe aprovechar al maximo la energia natural que presenta la fundacion cuando se esta cerca a las ventanas.                                                                                                                                                                                                       | 0            |
| TOTAL                                                                                       |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,11         |
| TOTAL CALIFICACION                                                                          |         |              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,98         |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 38 de 101 |

## PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

| CALCULO DEL RIESGO            |                                                                                                                      |                                   |              |                                                                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CALIFICACIÓN DE LAS VARIABLES |                                                                                                                      | CALIFICACIÓN DE LA VULNERABILIDAD |              |                                                                                     |
| VALOR                         | INTERPRETACIÓN                                                                                                       | RANGO                             | CALIFICACIÓN | COLOR                                                                               |
| 0.0                           | Cuando se dispone de los elementos, recursos, cuando se realizan los procedimientos, entre otros.                    | 0 – 1.0                           | BAJA         |  |
| 0.5                           | Cuando se dispone de los elementos, recursos o cuando se realizan los procedimientos de manera parcial, entre otros. | 1.1 – 2.0                         | MEDIA        |  |
| 1.0                           | Cuando se carece de los elementos, recursos, cuando NO se realizan los procedimientos, entre otros.                  | 2.1 – 3.0                         | ALTA         |  |

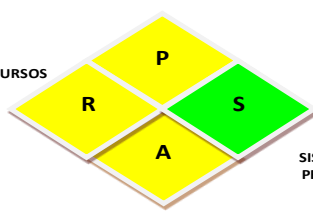
Una vez identificadas las amenazas se procedió a evaluarlas, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos y se calificó de forma cualitativa con base en la siguiente escala:

| PROBABILIDAD DE OCURENCIA DE LAS AMENAZAS                                                                                                                    |           |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPORTAMIENTO                                                                                                                                               | EVENTO    | COLOR ASIGNADO                                                                       |
| Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá (nunca ha sucedido) | Possible  |   |
| Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá Ya ha ocurrido                                 | Probable  |   |
| Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir (evidente, detectable)                                                                     | Inminente |  |

INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO

El riesgo es la posibilidad de exceder a un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Esta relación es representada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo (personas, recursos, sistemas y procesos), luego a cada cuadrante se le asigna un color según sea la probabilidad de la AMENAZA: POSIBLE (verde), PROBABLE (amarillo) E INMINENTE (rojo); Y ALTA (rojo), MEDIA (amarillo) O BAJA (verde) para la VULNERABILIDAD

|          |                                                                                      |                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PERSONAS |                                                                                      |                     |
| RECURSOS |  | SISTEMAS Y PROCESOS |
| AMENAZAS |                                                                                      |                     |

El procedimiento para calificar con colores cada rombo se realiza teniendo en cuenta los resultados consignados en el cuadro sobre análisis de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de la siguiente manera:

Calificación del Riesgo

De acuerdo con los colores de cada rombo, el riesgo se califica de la siguiente manera:

- 3 a 4 rombos en rojo, el riesgo es alto.
- 1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos, el riesgo es medio.
- 1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes, el riesgo es bajo.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 39 de 101 |

## 9.2. Cálculo del riesgo

El Riesgo se refiere al daño potencial que puede causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al estado y sociedad.

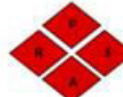
Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y desarrollado el análisis de vulnerabilidad, se procede a determinar el nivel de riesgo que es la combinación de las amenazas y las vulnerabilidades utilizando la teoría del diamante de riesgo que se describe a continuación:

*Figura 1. Lectura diamante*



Para determinar el nivel de riesgo se contempla en la tabla de valoración de riesgos, la identificación de las amenazas descritas, el nivel de cada factor según lo evaluado y finalmente la interpretación del resultado de la unión de los colores de los rombos, basado en la siguiente información:

### CALIFICACIÓN NIVEL DE RIESGO

| SUMATORIA DE ROMBOS                                                                                                                                                                          | CALIFICACION                                                                                        | EJEMPLOS                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 ó 4<br>                                                                                                 | <b>ALTO</b><br>  |    |
| 1 ó 2<br><br>3 ó 4<br> | <b>MEDIO</b><br> |    |
| 0<br><br>1 ó 2<br>     | <b>BAJO</b><br>  |    |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 40 de 101 |

## VALORACIÓN DEL RIESGO

| Definición de las amenazas            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                | En Personas | En Recursos | En Sistemas | Nivel del Riesgo - Interpretación                                                     | Riesgo                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMENAZAS                              | ÁREA (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ORIGEN            | CALIF. AMENAZA | INTERP      | INTERP      | INTERP      | DIAMANTE DE RIESGO                                                                    | NIVEL DE RIESGO-INTERPRETACION |
| Movimiento sísmico                    | La entidad se encuentra ubicada en bogota, zona identificada bajo un Medio de amenaza intermedia de acuerdo a la zonificación sísmica Colombiana realizada por el Sistema Nacional de Prevención y Atención de Emergencias, según los estudios realizados por Ingeominas. Puede producirse por fallas geológicas. | INTERNO - EXTERNO | PROBABLE       | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Erupciones Volcanicas                 | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenomeno no se podria presentar                                                                                                                                                                                                     | INTERNO - EXTERNO | 0              | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Vientos o Vendabales                  | Fenómenos climáticos propios de la naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                     | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |   | BAJO                           |
| Tormentas Electricas                  | Fenómenos climáticos propios de la naturaleza                                                                                                                                                                                                                                                                     | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Inundaciones                          | Se puede presentar por daños a la red de alcantarillado Externo de la entidad/y taponamientos a causa de inadecuadas disposición de basuras o falta de mantenimiento a rejillas y cajas Exteriores e Interiores                                                                                                   | INTERNO - EXTERNO | PROBABLE       | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Deslizamiento o Avalanchas de Tierras | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenomeno no se podria presentar                                                                                                                                                                                                     | INTERNO - EXTERNO | 0              | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Maremotos                             | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la fundacion, este fenomeno no se podria presentar                                                                                                                                                                                                   | INTERNO - EXTERNO | 0              | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 41 de 101 |

| Definición de las amenazas               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                | En Personas | En Recursos | En Sistemas | Nivel del Riesgo - Interpretación                                                     | Riesgo                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMENAZAS                                 | ÁREA (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ORIGEN            | CALIF. AMENAZA | INT ERP     | INT ERP     | INT ERP     | DIAMANTE DE RIESGO                                                                    | NIVEL DE RIESGO-INTERPRETACION |
| Huracanes                                | Por las condiciones presentes en el sitio donde esta ubicado la entidad, este fenómeno no se podría presentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | INTERNO - EXTERNO | 0              | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Lluvias fuertes y granizadas             | Durante los meses de marzo, abril, mayo y parte de junio se presenta el primer pico de temporada invernal, así como a finales de septiembre, octubre, noviembre y mediados de diciembre se acentúa el segundo pico invernal, aumentando la pluviosidad, la cual a su vez, puede generar inundaciones debido a la filtración de agua de rebosamiento de los canales de recolección de aguas lluvias o granizadas. | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Epidemias y Plagas                       | Plagas causadas por los diferentes climas y por el estado de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INTERNO - EXTERNO | PROBABLE       | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Incendios                                | Puede ser originado por fallas en los equipos, daños eléctricos o por personas mal intencionadas internas o externas.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INTERNO - EXTERNO | PROBABLE       | BAJO        | BAJO        | BAJO        |   | BAJO                           |
| Explosiones                              | A causa de manipulación inadecuada de las redes electricas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Fugas                                    | La utilización del gas natural en el sector es residencial y puede ser provocado por una mala manipulación                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Toxicos (Derrame de sustancias Químicas) | La utilización del insecticida para realizar las fumigaciones pertinentes de la fundacion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Contaminación Radiactiva                 | En el entorno o instalaciones aledañas no existen empresas que puedan prococar radiaciones o manipulen sustancias naturales o artificiales radioactivas.                                                                                                                                                                                                                                                         | INTERNO - EXTERNO | 0              | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 42 de 101 |

| Definición de las amenazas   |                                                                                                                               |                   |                | En Personas | En Recursos | En Sistemas | Nivel del Riesgo - Interpretación                                                     | Riesgo                         |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMENAZAS                     | ÁREA (S)                                                                                                                      | ORIGEN            | CALIF. AMENAZA | INTERP      | INTERP      | INTERP      | DIAMANTE DE RIESGO                                                                    | NIVEL DE RIESGO-INTERPRETACION |
| Intoxicación Alimentaria     | Por ingesta de alimentos en mal estado suministrados en zonas cercanas.                                                       | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Accidentes Vehiculares       | Generados al exterior de la entidad por pasar los límites de velocidad o por fallas técnicas de algún vehículo.               | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Fallas de equipos y sistemas | Originadas por ataques informáticos o manipulación inadecuada de la información y falta de políticas de seguridad informática | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |    | BAJO                           |
| Fallas estructurales         | Por deterioro de la edificación y falta de plan de mantenimiento locativo estructural                                         | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |   | BAJO                           |
| Desordenes Civiles Asonadas  | Grupos al margen de la ley o delincuencia común                                                                               | INTERNO - EXTERNO | INMINENTE      | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | MEDIO                          |
| Asaltos o Hurtos             | Delincuencia común, puede ser de origen interno y externo                                                                     | INTERNO - EXTERNO | PROBABLE       | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Terrorismo                   | Grupos al margen de la ley o delincuencia común                                                                               | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |
| Secuestro                    | Grupos al margen de la ley o delincuencia común                                                                               | INTERNO - EXTERNO | POSIBLE        | BAJO        | BAJO        | BAJO        |  | BAJO                           |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 43 de 101 |

## ANÁLISIS DE RIESGO Y DESARROLLO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y RESPUESTA

| AMENAZA                                                                     | CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CONSECUENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RECURSOS                                                                                                                                                                      | MEDIDAS DE MITIGACION PREVENCIÓN Y/O RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MOVIMIENTOS SISMICOS</b>                                                 | Movimientos sísmicos, Telúricos o plutónicos, debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico.                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daños estructurales</li> <li>- Lesiones por rompimiento de vidrios, caída de muebles y elementos como archivos, carpetas, techos, paredes.</li> <li>- Al presentarse un daño en las redes de agua potable o eléctrica, generaría daños a los equipos eléctricos, colapso parcial y afectación del normal desarrollo de las actividades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización de las rutas de evacuación</li> <li>- Extintores</li> <li>- Botiquines</li> <li>- Capacitación Brigadistas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar los diferentes Planes de Acción.</li> <li>- Capacitar y dar a conocer por medio de publicaciones, cómo actuar en caso de sismo a todos los Funcionarios y contratistas y Brigadistas.</li> <li>- Realizar simulacros de evacuación periódicamente.</li> <li>- Desarrollar para su implementación un Programa de Inspecciones Planeadas y otro de Mantenimiento de instalaciones locativas estructurales, eléctricas, equipos de extinción, alarma etc., que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema.</li> </ul> |
| <b>LLUVIAS TORRENCIALES, GRANIZADAS, VENDAVALES Y TORMENTAS ELÉCTRICAS</b>  | Fenómenos atmosféricos con efectos físicos asociados como lo son lluvia, vientos, truenos y ocasionalmente granizo. Los vientos con altas velocidades y la existencia árboles cercanos y de estructuras y elementos que podrían colapsar (ventanas, cielorrasos), antenas y equipos eléctricos que puedan sufrir daños eléctricos                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colapso parcial de estructuras.</li> <li>- Lesiones al personal por caída de elementos como estructuras, cubiertas y vidrios.</li> <li>- Afectación del normal desarrollo de las actividades.</li> </ul> <p>Daño a equipos eléctricos, electrónicos y de comunicaciones</p>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización de las rutas de evacuación</li> <li>- Extintores</li> <li>- Botiquines</li> <li>- Capacitaciones de Brigadas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar los diferentes Planes de Acción.</li> <li>- Capacitar y dar a conocer por medio de publicaciones, cómo actuar en caso de vendavales y Tormentas eléctricas a todo el personal.</li> <li>- Desarrollar para su implementación un Programa de Inspecciones Planeadas y otro de Mantenimiento de instalaciones locativas estructurales; que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema.</li> </ul>                                                                                                                    |
| <b>PROBLEMAS EN LA SEGURIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS POR CARGO U OFICIO.</b> | Los Funcionarios y contratistas que prestan sus servicios <b>A LA FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO SEDE GRIFOS</b> en determinado momento pueden ser blancos de organizaciones delictivas interesadas en dañar o extorsionar a la compañía al igual que en atemorizar a la comunidad.                                                                              | Lesiones personales a Funcionarios y contratistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización de las rutas de evacuación</li> <li>- Extintores</li> <li>- Botiquines</li> <li>- Capacitación Brigadistas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acatar medidas y recomendaciones emitidas y generadas por jefes de seguridad.</li> <li>- Implementar los diferentes Planes de Acción.</li> <li>- Coordinar junto con el personal de seguridad y vigilancia el manejo de este tipo de emergencias.</li> <li>- Mantener actualizados los números telefónicos de entidades de apoyo externo.</li> <li>- Capacitar y dar a conocer el, cómo actuar en caso de problemas de seguridad a todo el personal, especialmente los Funcionarios y contratistas de los que se tenga información que pueden ser afectados.</li> </ul>                                                              |
| <b>INCENDIO</b>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabotaje dentro de las instalaciones.</li> <li>• Almacenamiento continuo de material combustible como lo es muebles, archivos en diferentes áreas, manejo y almacenamiento de sustancias inflamables.</li> <li>• Manejo diario de elementos eléctricos energizados como equipos de cómputo y cuartos eléctricos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incendio de material combustible sólido en diferentes áreas como oficinas, incendio por sustancias inflamables en áreas de generadores eléctricos.</li> <li>- Lesiones al personal.</li> </ul> <p>Colapso parcial y afectación del normal desarrollo de las actividades</p>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización de las rutas de evacuación</li> <li>- Extintores</li> <li>- Botiquines</li> <li>- Capacitación Brigadistas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar los diferentes Planes de Acción.</li> <li>- Capacitar y dar a conocer cómo actuar en caso de incendio a todo el personal.</li> <li>- Desarrollar para su implementación un Programa de Inspecciones Planeadas a los sistemas de detección y control de incendios y otro de Mantenimiento de instalaciones locativas estructurales, eléctricas que permitan identificar, evaluar y corregir toda condición insegura que pueda contribuir a poner en riesgo a las personas o componentes del sistema</li> </ul>                                                                                                            |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 44 de 101 |

| AMENAZA           | CAUSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CONSECUENCIA                                                                                                                                                                                    | RECURSOS                                                                                                                                                                               | MEDIDAS DE MITIGACION PREVENCIÓN Y/O RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TERRORISMO</b> | Debido a la situación de orden político, público y socio-económico a la que está expuesta el país, se asume, que en determinado momento, estos eventos pueden llegar a afectar la integridad de las personas que laboran en el del <b>FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDANO, SEDE GRIFOS</b> . Así como la infraestructura de la misma. Adicionalmente hay antecedentes de actos terroristas contra entidades cercanas del área geográfica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesiones al personal.</li> <li>- Colapso parcial y afectación del normal desarrollo de las actividades.</li> </ul> Pérdida de información estratégica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Señalización de las rutas de evacuación</li> <li>- Extintores</li> <li>- Botiquines</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Brigadistas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acatar medidas y recomendaciones emitidas y generadas por los jefes de seguridad del edificio.</li> <li>- Implementar los diferentes Planes de Acción.</li> <li>- Coordinar junto con el personal de seguridad y vigilancia el manejo de este tipo de emergencias.</li> <li>- Mantener actualizados los números telefónicos de entidades de apoyo externo.</li> <li>- Capacitar y dar a conocer por medio de publicaciones, cómo actuar en caso de Atentado terrorista a todo el persona</li> </ul> |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 45 de 101 |

## 10. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

### Estructura organizacional

La estructura organizativa del Plan de Emergencias y Contingencias de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, está constituida de acuerdo con el siguiente esquema:

#### 10.1 COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE)

Es la estructura responsable de planear, implementar y coordinar la ejecución de las acciones y actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre.

Es un grupo de soporte y asesoría además de tomar decisiones. Estará conformado por:

- Dirección General
- Subdirector de Gestión Corporativa
- Oficina Asesora de Planeación
- Área de Talento Humano

Nota: Al hacerse la designación de los funcionarios que integran el comité de emergencias, se debe también asignar un suplente para cada una de ellos, para reemplazar al principal en ausencia de este.

#### Funciones del Comité Operativo de emergencias - COE

El Comité de Emergencias de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, deberá actuar oportunamente antes, durante y después de una emergencia, para decidir a un evento que se presente, con el fin de mitigar, neutralizar o atender la situación.



|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 46 de 101 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 47 de 101 |

## 10.2 COMITÉ INTERNO DE EMERGENCIAS:



|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 48 de 101 |

## **Funciones del Comité Interno de Emergencias CIE**

Las funciones que desempeña el comité de emergencia son las siguientes:

1. Señalar pautas y orientaciones para la elaboración del plan de emergencia.
2. Aprobar el plan, los programas y proyectos de inversión derivados del Plan.
3. Definir los principales mecanismos para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan.
4. Señalar pautas y aprobar los planes de contingencia para la atención inmediata de emergencias, según el carácter y gravedad de éstas.
5. Integrar grupos especiales de trabajo para los efectos del ejercicio de las funciones anteriores.
6. Promover estudios e investigaciones sobre la ocurrencia de emergencias.
7. Impulsar y orientar estudios sobre amenazas, análisis de condiciones de vulnerabilidad y de evaluación de riesgos.
8. Brindar toda la información y el apoyo indispensables para la atención de situaciones de emergencia y desastre.
9. Determinar las orientaciones básicas para la atención de emergencias.
10. Dar soporte y solidez a la preparación del Plan de Emergencias.
11. Garantizar la capacitación de cada una de las personas que conforman las brigadas, para así lograr buenos resultados al momento de enfrentar una emergencia.
12. Coordinar con los organismos de socorro que van a apoyar a la institución en caso de una emergencia

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 49 de 101 |

### 10.3 Procedimiento de coordinación según niveles de emergencia

| IDENTIFICACIÓN                               | RESPONSABILIDADES / FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUIEN DESCUBRE LA SITUACIÓN.</b>          | <p>Quien descubre el evento informa de inmediato la ocurrencia al jefe inmediato, brigadista más cercano o al coordinador del plan de emergencias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE)</b> | <p>Para implementar las decisiones del Comité operativo de emergencia y desarrollar el plan de emergencia</p> <p>La persona seleccionada para el cargo deberá tener el perfil que se detalla a continuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manejo y conocimiento del funcionamiento de la institución, de los riesgos y los recursos disponibles para actuar en caso de emergencia.</li> <li>2. Jerarquía formal con atribución para decidir sobre actividades y recursos en el momento de una emergencia y liderazgo personal.</li> <li>3. Excelente conocimiento del Plan de Emergencia,</li> <li>4. Permanencia física en las instalaciones la mayor parte de la jornada laboral.</li> <li>5. Interés por los temas relacionados con la seguridad y las emergencias.</li> <li>6. Al recibir la notificación del evento, verifica la situación y lo comunica.</li> <li>7. Activa o autoriza activar el sistema de alarma para comunicar señal de alerta, o señal de evacuación.</li> <li>8. Se comunica con los organismos de socorro que sean necesarios, dependiendo de la emergencia y su gravedad, en caso de no haber sido controlada por los brigadistas.</li> <li>9. Coordina el proceso de evacuación en cada una de las áreas.</li> <li>10. Toman listado de las personas que llegaron a los puntos de encuentro</li> </ol> |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 50 de 101 |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>BRIGADA DE EMERGENCIA<br/>BRIGADISTA Y PRIMEROS AUXILIOS</b></p> | <p>Los integrantes de la brigada y primeros auxilios son funcionarios voluntarios que representan las principales actividades de la entidad.</p> <p>Con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de la brigada y primeros auxilios se recomiendan los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con una estructura jerárquica clara</li> <li>2. Contar con un número definido de integrantes</li> <li>3. Tener una estructura de entrenamiento periódico</li> <li>4. Ser objeto de un programa de formación, capacitación básica y entrenamiento y un programa de seguridad, que incluya los elementos de identificación, protección personal y recursos necesarios.</li> <li>5. Instalar el puesto de Atención y Clasificación de Heridos para prestar atención en primeros auxilios.</li> <li>6. Utilizar los recursos disponibles para atender la emergencia, mientras se hacen presentes los organismos de socorro.</li> <li>7. Colaborar con las acciones de evacuación de las personas.</li> </ol> |
| <p><b>GRUPOS DE APOYO</b></p>                                          | <p>Son todos los grupos de apoyo, internos de la entidad y externos a la misma, que puedan prestar su colaboración específica en caso de la ocurrencia de una emergencia.</p> <p>Se incluyen organismos oficiales y privados de socorro y rescate, así como empresas vecinas y entidades y organizaciones de ayuda mutua que puedan existir en las áreas aledañas a las instalaciones en emergencia.</p> <p><b>Se anexa instructivo en el numeral 10.3.1 para Coordinar con grupos de Apoyo Externos en caso de Emergencia.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>VISITANTES<br/>FUNCIONARIOS Y<br/>SERVIDORES</b></p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer el plan de emergencias.</li> <li>2. Conocer la ruta de evacuación de emergencia.</li> <li>3. Estar pendientes de las variaciones que se presentan en su área e informar anomalías.</li> <li>4. Colaborar con el plan de evacuación y en el programa de señalización de rutas de evacuación</li> <li>5. Funcionarios y servidores deben asistir a charlas y conferencias programadas desde el área de SST.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 51 de 101 |

### 10.3.1 Instructivo para Coordinar con Grupos de Apoyo Externo en caso de Emergencia

En caso de una respuesta total, el Comité de Emergencia a través del jefe de emergencias coordinará con los grupos de apoyo externo. Las funciones básicas de estos son:

| COORDINACIÓN CON GRUPOS DE APOYO EXTERNOS  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cuerpo de Bomberos</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar labores tendientes al control y extinción de incendios.</li> <li>✓ Realizar labores de rescate de afectados o víctimas.</li> <li>✓ Colaborar en las acciones de salvamento de bienes.</li> <li>✓ Investigar las causas y origen incendios.</li> <li>✓ Elaborar el reporte oficial del siniestro</li> </ul>                                                    |
| <b>Cruz Roja</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar rescate de personas atrapadas</li> <li>✓ Efectuar Atención de afectados en el sitio de la emergencia.</li> <li>✓ Realizar transporte de afectados a centros de atención</li> <li>✓ Facilitar la evacuación de áreas aledañas a la emergencia.</li> </ul>                                                                                                         |
| <b>Defensa Civil</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar rescate de personas</li> <li>✓ Efectuar salvamento de bienes</li> <li>✓ Realizar transporte de materiales y equipos</li> <li>✓ Establecer comunicaciones</li> <li>✓ Facilitar evacuación de áreas aledañas</li> </ul>                                                                                                                                            |
| <b>Policía y Ejército</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controlar acceso al lugar de la emergencia.</li> <li>✓ Realizar vigilancia y control de las vías aledañas.</li> <li>✓ Establecer control de acciones de saqueo.</li> <li>✓ Desactivar eventuales artefactos explosivos.</li> <li>✓ Realizar acciones de control de orden público.</li> <li>✓ Investigar el origen, motivación y responsabilidad en los hechos.</li> </ul> |
| <b>Secretaría de Tránsito y Transporte</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar control vehicular en zonas aledañas</li> <li>✓ Efectuar control de accesos y corredores viales a centros de atención médica.</li> <li>✓ Facilitar la movilización de grupos de emergencia.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>Empresas de Servicios</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantizar la preservación y restablecimiento de la operatividad de los sistemas y servicios básicos, tal como teléfonos, acueducto y energía</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Autoridad Ambiental CAR</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Facilitar los apoyos necesarios para la prevención, el control y acciones remediales ante situaciones que generen contaminación o daño ambiental.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Otras Organizaciones</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoyo eventual de proveedores y contratistas de equipos especializados.</li> <li>✓ Participación de Agencias Gubernamentales o</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 52 de 101 |

|  |                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Autoridades del orden nacional, regional o local, según funciones y magnitud de la emergencia. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CAPACITACIÓN DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Todos los integrantes de la Brigada de Emergencia de la **FUNDACIÓN GILBERTO ÀLZATE AVENDAÑO** como brigada multidisciplinaria deben recibir la siguiente capacitación:

| PRIMEROS AUXILIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CONTRAINCENDIOS                                                                                                                                                                                                                                               | EVACUACIÓN Y RESCATE                                                                                                                                                                                                  | PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Primer Respondiente</li> <li>✓ R.c.p Básico Neonatal, Pediátrico Y Adulto</li> <li>✓ Valoración De Pacientes</li> <li>✓ Heridas, Quemaduras, Hemorragias</li> <li>✓ Intoxicación</li> <li>✓ Transporte De Heridos</li> <li>✓ Fracturas E Inmovilizaciones</li> <li>✓ Emergencia Medicas Más Frecuentes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Generalidades De Fuego</li> <li>✓ Clase De Fuego</li> <li>✓ Punto De Extintores</li> <li>✓ Tipos De Extintores</li> <li>✓ Uso De Extintores Portátiles</li> <li>✓ Manejo Básico de Gabinetes de Incendios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuando Evacuar</li> <li>✓ Quienes Evacuar</li> <li>✓ Donde Evacuar</li> <li>✓ Evacuación De Edificios</li> <li>✓ Conteo De Personal</li> <li>✓ PMU</li> <li>✓ PAM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prioridades De Emergencia</li> <li>✓ Procedimiento De Emergencia Para Brigadistas</li> </ul> |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 53 de 101 |

## **SOMOS BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA, POR LO TANTO ESTAMOS CAPACITADOS EN:**

### **BRIGADA CONTRA INCENDIOS**

La misión de este grupo es estar preparados para prevenir y controlar los conatos de incendios o apoyar en las tareas de extinción de fuegos mayores que se presenten en las instalaciones de trabajo.

#### **FUNCIONES BASICAS:**

- ✓ Extinguir el fuego que se esté presentando en las instalaciones.
- ✓ Para ello debe aplicar los protocolos de actuación en caso de Incendio que previamente la fuga ha establecido para tal fin en este plan de emergencias.
- ✓ Apoyar a los grupos de socorro externo como el cuerpo de bomberos
- ✓ Atender el incidente y trabajar bajo la dirección del Jefe de Brigadas y el coordinador de atención de emergencias
- ✓ Ayudar a mantener el área segura y libre de riesgos de incendio.
- ✓ Dirigir y manejar las operaciones anti- incendio.

Se encargará de atender las emergencias y contingencias por conatos de incendio; para ello deberá:

- ✓ Conocer todas las áreas de la planta y sus características físicas.
- ✓ Identificar los riesgos de incendio en la institución.
- ✓ Asegurarse que todos los elementos de protección estén bajo control y funcionamiento correcto. (extintores, alarmas, mangueras, gabinetes contra incendios).
- ✓ Conocer el personal de planta de la institución y su localización.
- ✓ Estar entrenado en los procedimientos y manejo de equipo para incendio.

### **BRIGADA DE EVACUACION**

La misión de este grupo es garantizar la evacuación total y ordenada de la entidad.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 54 de 101 |

## FUNCIONES BASICAS:

- ✓ Anunciar la evacuación del área asignada una vez se ha dado la orden de salida.
- ✓ Guiar a los ocupantes de su sector hacia las vías de evacuación que previamente se han asignado.
- ✓ Mantener el orden y la rapidez al evacuar.
- ✓ Indicar el punto de reunión final.
- ✓ Ayudar a la evacuación de las personas con limitaciones físicas, heridas o con algún tipo de limitación.
- ✓ No permitir el regreso a las áreas evacuadas hasta que no se declare como zona en condiciones normales.
- ✓ Comprobar que no hay personas atrapadas en su área de evacuación.
- ✓ Comprobar la ausencia de personas a su cargo y hacer el reporte, de tal manera que de ser necesario se inicien procedimientos específicos de búsqueda y rescate.

Se encargará de brindar apoyo a las víctimas que se encuentren atrapadas en las instalaciones la FUGA ante una emergencia, con el fin de proceder con su rescate y posterior evacuación en caso que la estructura haya colapsado.

Para ello deberá:

- ✓ Retirar a las personas del sitio del riesgo.
- ✓ Orientar a las personas en la ruta de escape.
- ✓ Evitar el pánico.
- ✓ Vigilar instalaciones.
- ✓ Realizar recorrido final para verificar que no queda personal atrapado u oculto en las instalaciones.
- ✓ Recomendar al personal no correr, no devolverse, no utilizar ascensores, etc.
- ✓ Contar el personal en el personal en el punto de encuentro.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 55 de 101 |

## BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

Su misión es la de prestar los primeros auxilios a los lesionados

### FUNCIONES BASICAS:

- ✓ Aplicar los protocolos específicos para la prestación de primeros auxilios, según las lesiones y la situación general que se esté presentando.
- ✓ Recibir y orientar al personal de ayuda externo como cruz roja, defensa civil, y ambulancias que se desplacen hasta la FUGA sede principal para atender lesionados.
- ✓ Tener el registro e información acerca de las personas que se trasladen a hospitales o que a causa de la emergencia hayan fallecido.

Se encargará de brindar atención primaria a las personas que presenten una emergencia médica; para ello deberá:

- ✓ Tranquilizar al paciente brindándole seguridad llevándolo al equilibrio psicológico
- ✓ Hacer una valoración y revisión de la víctima mediante verificación de signos vitales, consciencia, respiración, pulso e identificación de lesiones.
- ✓ Controlar y monitorear signos vitales y realizar revisión céfalo caudal.
- ✓ No administrar medicamentos.
- ✓ Pedir apoyo telefónico al servicio médico o a la ambulancia de área protegida para atención secundaria y especializada del paciente.

## PERSONAL DE SEGURIDAD

Durante los incidentes de emergencia, es necesario incrementar la seguridad de la entidad en cuanto a control de accesos y control de personal, la seguridad en los sitios remotos es responsabilidad de este personal.

Un mayor interés por parte del público y de los medios, así como la posibilidad de involucramiento y la cercanía a las actividades de la FUGA durante esos momentos, requiere que se tomen precauciones adicionales. Algunos accidentes podrán estar relacionados con aspectos de seguridad y por lo tanto la respuesta operacional se centrara en este aspecto. Este plan incluye escenarios de respuesta para manejar este aspecto y se implementaran como parte de la actividad del comité de emergencias.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 56 de 101 |

## FUNCIONES BASICAS:

### ANTES:

- ✓ Realizar las inspecciones periódicas a equipos e instalaciones
- ✓ Verificar la aplicación de los programas de mantenimiento preventivo de la edificación.

### DURANTE:

- ✓ Ponerse a disposición inmediata del jefe de emergencias.
- ✓ Ejecutar las actividades establecidas de acuerdo a los planes operativos. (corte de servicios, encendido, apagado, apagado de equipos, etc.)

### DESPUES:

- ✓ Participar en los planes de restablecimiento de actividades.

### **10.1. Comité de Ayuda Mutua – CAM**

El Comité de ayuda Mutua es un trabajo conjunto con organizaciones localizadas en la misma zona geográfica y con el respectivo Comité Local de Emergencias CLE, que se asocian con el fin de aunar recursos humanos y físicos, reduciendo costos operacionales; para solucionar problemáticas comunes relacionadas con la seguridad física, el riesgo y la atención de emergencias en su zona de influencia.

El objetivo principal es establecer el plan de cooperación entre las sedes vecinas de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, con capacidad de apoyar en los casos de emergencias en los cuáles la capacidad de respuesta de la Sede es insuficiente.

Divulgar en la organización su Plan de Emergencia y Contingencias. Identificar los recursos humanos y de equipos para dar respuesta a una emergencia para hacer el compromiso de ayuda mutua

Dentro de las organizaciones vecinas para atender emergencias con ayuda mutua se encuentran

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 57 de 101 |

| SEDES                  | PERSONA CONTACTO          | DIERECCION                        | NÚMERO DE CONTACTO         |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>Casa amarilla</b>   | Recepción                 | Calle 10 # 2 - 54<br>Bogotá, D.C  | 4320410 ext 01             |
| <b>Sede Principal</b>  | Recepción                 | Calle 10 # 3 - 42<br>Bogotá, D.C. | 4320410 ext:<br>2101       |
| <b>Sede los grifos</b> | Oficina de Talento Humano | Calle 10 # 2 -<br>91 Bogotá, D.C  | 4320410 ext<br>1001 - 1002 |

## Alcance

Este procedimiento aplica en todos las Sedes de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño

### 10.1.1. Principios del Plan de Ayuda Mutua PAM:

- ✓ Instaurar un convenio de Ayuda Mutua entre las organizaciones, suscrito a nivel gerencial y/o como compromiso de asociación.
- ✓ Delimitación de los suministros, recursos y servicios para la atención de emergencias, que cada organización esté dispuesta a facilitar para el servicio de los demás sin deterioro de las condiciones de seguridad.
- ✓ Realizar mínimo una reunión de coordinación al año entre los coordinadores de emergencias de las empresas adscritas al acuerdo de ayuda mutua.
- ✓ Cada empresa debe mantener actualizado su plan de emergencias.

### 10.1.2. Funciones del Comité de ayuda Mutua CAM:

- ✓ Analizar la situación, gravedad, riesgos potenciales de activación y reactivación de emergencia
- ✓ Planificar y coordinar las acciones de control de emergencia
- ✓ Plantear estrategias para enfrentarse a la emergencia
- ✓ Determinar la necesidad y coordinar la intervención de los grupos de apoyo
- ✓ Tener a la mano un inventario de los recursos, suministros y servicios de ayudas disponibles para la emergencia
- ✓ Facilitar los recursos, suministros y servicios de ayuda mutua disponibles para cada organización y requeridos por el director de la emergencia

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 58 de 101 |

- ✓ Realizan de manera conjunta campañas y procesos de capacitación especializada optimizando recursos disponibles entre sus asociados.
- ✓ Realizar mínimo un (1) simulacro de evacuación al año conjunta que mejore la capacidad de respuesta en una situación real.
- ✓ Identificar los líderes, supervisores y coordinadores de cada entidad.
- ✓ Georeferenciar rutas de evacuación y puntos de encuentro mutuo
- ✓ Delimitar la zona de alcance del CAM
- ✓ Programar y compartir capacitaciones para reducir costos
- ✓ Establecer acuerdos de apoyo mutuo
- ✓ Las problemáticas que ven en sus territorios, vecindades, vías y organizaciones
- ✓ Evaluar los daños producidos.

## **11. PLANES DE ACCIÓN**

### **11.1. PLAN GENERAL – JEFE DE EMERGENCIAS**

- ✓ Comunicar de manera inmediata a la alta dirección la ocurrencia de una emergencia.
- ✓ Este es el máximo responsable de dirigir las acciones de una emergencia
- ✓ Debe asegurar que el Plan de Emergencias y Contingencias sea actualizado e implementado.
- ✓ Al momento de ocurrir una emergencia debe avisar a todos los trabajadores.
- ✓ Verificar que los integrantes de las respectivas brigadas de emergencia estén suficientemente capacitados y entrenados para afrontar cualquier tipo de evento que se presente,
- ✓ Coordinar la adaptación de medidas correctivas a partir de lo ocurrido.

### **11.2. PLAN DE SEGURIDAD**

Hace referencia a la coordinación de la seguridad física en lo referente al manejo de entradas y salidas, al cuidado de bienes, servicios, igualmente a la formulación, divulgación, procedimientos y protocolos de seguridad ante una emergencia para funcionarios, servidores y visitantes.

En la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, La seguridad está a cargo de la empresa contratada Seguridad Bolívar la cual prestará los servicios en turnos de 12 horas por parejas y/o individualmente y hay un turno de relevante.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 59 de 101 |

| ENTRADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNCIONARIOS:</b> El personal de la empresa de seguridad contratada no realiza ningún control para el ingreso y salida de los funcionarios o trabajadores.<br>No se realiza ninguna requisita ni inspección a artículos personales.                                                                                                                  | <b>VISITANTES:</b> El personal de la empresa de seguridad se encarga de ubicar a los visitantes y contratistas en el área adecuada, además realizar requisas a artículos personales como maletas, morrales etc.                                         |
| <b>VISITANTES ESCENARIO:</b> En la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, tiene como política interna el desplazamiento de la responsabilidad hacia las personas o entidades que realicen actividades dentro de las instalaciones de la fundación, por ende, ellos son los directamente responsables en cualquier situación de emergencia que se presente. |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CONTROL DE AREAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| El jefe de emergencia tienen un listado de las personas que laboran en cada área, para las correspondientes revisiones del punto de encuentro en la situación presentada.<br>Los visitantes del escenario son supervisados y vigilados en todo momento por el personal de seguridad contratado.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SALIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FUNCIONARIOS:</b> El personal de la empresa de seguridad contratada no realiza ningún control para la salida del funcionario y/o contratista.                                                                                                                                                                                                        | <b>VISITANTES:</b> El personal de la empresa de seguridad se encarga de evacuar y dirigir correctamente a los visitantes, no se realiza ningún tipo de requisita a las maletas que salen de las instalaciones de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño. |

### Antes de la Emergencia

- ✓ Mantener actualizados los directorios telefónicos de los brigadistas, coordinadores, jefes y primeros auxilios interno.
- ✓ Identificar los sistemas para detección de emergencias.
- ✓ Conocer los procedimientos de comunicación y su orden respectivo para informar la emergencia en curso.
- ✓ Actualizar los teléfonos de los grupos de apoyo externo y grupos de socorro.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Colaborar con la capacitación de los servidores para enfrentar casos de emergencia.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 60 de 101 |

- ✓ Conocer la ubicación de los sistemas de emergencias y señalización para procedimientos de emergencias.
- ✓ Conocer la distribución física de la planta, equipo, maquinaria, etc.
- ✓ Reunirse periódicamente.

#### **Durante La emergencia.**

- ✓ Comunicar, recibir y cumplir las órdenes del coordinador de vigilancia o emergencias.
- ✓ Llamar a los grupos y brigadistas e informar con claridad la emergencia que se está presentando.
- ✓ Servir como medio para la comunicación entre coordinador, brigadistas y grupos de socorro.
- ✓ Activar los sistemas de alarma y emergencias.
- ✓ Acordonar el área de la emergencia y controlar el acceso de personas al mismo.

#### **Después de la emergencia**

- ✓ Presentar al Gerente un informe de los procedimientos realizados para la atención de la emergencia.
- ✓ Verificar los equipos de comunicación y seguridad.
- ✓ Actualizar el inventario de los equipos de comunicación.

### **11.3. PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS**

- ✓ Ubicar el área del evento.
- ✓ Utilizar los elementos de bioseguridad necesarios.
- ✓ Evaluar el área y las personas heridas.
- ✓ Brindar los primeros auxilios a los heridos de forma oportuna
- ✓ Evacuar a los heridos de forma segura a los establecimientos de salud.
- ✓ Conocer la ubicación de los botiquines en la entidad y estar pendiente del buen abastecimiento de los mismos.

#### **Antes de la Emergencia**

- ✓ Realizar inspecciones periódicas a los botiquines.
- ✓ Actualizar el inventario de centros médicos cercanos.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Reunirse periódicamente una vez al mes, junto con el copasst y seguridad y salud en el Trabajo.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 61 de 101 |

### **Durante la emergencia:**

- ✓ Planificación de los procedimientos antes de iniciar cualquier operación.
- ✓ El servidor o persona que identifique una emergencia médica, deberá ubicar de manera inmediata a un integrante de la brigada de primeros auxilios.
- ✓ Reportar al coordinador de la brigada.
- ✓ Efectuar operaciones de atención de las víctimas, cuando las condiciones sean las propicias.
- ✓ Brindar apoyo emocional y físico a las víctimas y/o pacientes.
- ✓ Prestar la primera asistencia en primeros auxilios a las víctimas y/o pacientes de las emergencias que se presenten en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.
- ✓ Remitir a las víctimas y/o pacientes que necesiten atención médica a los centros médicos más cercanos.
- ✓ Colaborar con los grupos de apoyo externo.

### **Después de la emergencia**

- ✓ Presentar informe al Gerente acerca de los procedimientos realizados.
- ✓ Realizar seguimiento a las víctimas de la emergencia.
- ✓ el Coordinador de la Brigada de Emergencia, debe reportar a la ARL del funcionario para los respectivos procesos administrativos.
- ✓ Actualizar el inventario de los botiquines.

## **11.4. PLAN CONTRAINCENDIOS**

- ✓ Determinar el tipo y la magnitud del fuego para actuar de inmediato haciendo uso de los equipos de extinción apropiados.
- ✓ Suspenderlos suministros de energía evitando que estos generen nuevos incendios.
- ✓ Informar al arribo de los Bomberos las medidas adoptadas y las tareas que se están realizando, entregando el mando a los mismos y ofreciendo la colaboración de ser necesario.

### **Antes de la Emergencia.**

- ✓ Realizar inspecciones a los extintores.
- ✓ Actualizar las hojas de vida de los extintores.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 62 de 101 |

- ✓ Reunirse periódicamente.
- ✓ Conocer la ubicación y operación de todo el equipo de combate de incendios y recursos.

#### **Durante la emergencia:**

- ✓ Dar aviso al cuerpo oficial de bomberos y estar en pendiente comunicación con ellos.
- ✓ Planificar los procedimientos antes de iniciar cualquier operación.
- ✓ Efectuar operaciones de atención de los conatos de incendios, cuando las condiciones sean las propicias.
- ✓ Los integrantes de la Brigada Contra incendios deben tratar de combatir el incendio hasta donde sus recursos y equipos lo permitan.
- ✓ Brindar apoyo emocional y físico a las personas que se están evacuando.
- ✓ Colaborar con los grupos de apoyo externo.

#### **Después de la emergencia**

- ✓ Presentar informe al Gerente acerca de los procedimientos realizados.
- ✓ Realizar el inventario de extintores.
- ✓ Solicitar al cuerpo oficial de bomberos el resultado de la investigación del incendio y su correspondiente certificado de la causa del incendio o conato.

### **11.5. PLAN DE EVACUACIÓN**

- ✓ Comunicar de manera inmediata al jefe de brigada del inicio del proceso de evacuación.
- ✓ Reconocer las zonas seguras, zonas de riesgo y las rutas de evacuación de las instalaciones.
- ✓ Dirigir al personal y visitantes en la evacuación de las instalaciones.
- ✓ Verificar que todo el personal y visitantes hayan evacuado las instalaciones.
- ✓ Verificar el listado de los compañeros en los puntos de encuentro.
- ✓ Orientar el reingreso a las instalaciones, cuando estas son seguras para el personal.
- ✓ Salvaguardar la vida de las personas expuestas a una situación de emergencia, asegurando su retiro o salida del lugar generador del peligro hasta uno de menor riesgo.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 63 de 101 |

### Antes de la Emergencia

- ✓ Realizar inspecciones a las señalizaciones de emergencia de la **FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO.**
- ✓ Actualizar el inventario de grupos de apoyo externo.
- ✓ Participar de las capacitaciones y entrenamientos de los procedimientos a seguir.
- ✓ Capacitación de los servidores para enfrentar casos de emergencia.
- ✓ Conocer la ubicación y recursos de evacuación de la planta.
- ✓ Conocer la distribución física de la planta, equipo, maquinaria, etc.
- ✓ Reunirse periódicamente una vez al mes.

### Durante La emergencia

- ✓ Recibir y cumplir las órdenes del coordinador de evacuación.
- ✓ Indicar la ruta de salida a las demás personas presentes en la **FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO.**
- ✓ Verificar bajo lista la evacuación total del personal.
- ✓ Evitar que las personas regresen al lugar del siniestro.
- ✓ Dentro de las actividades que se desarrollan en la **FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO.** Parte del público y usuarios de la entidad son niños, adultos mayores y personas discapacidad. Por tal motivo se les da total prioridad para la evacuación.

### Después de la emergencia

- ✓ Presentar Gerente un informe de los procedimientos realizados para la atención de la evacuación.
- ✓ Verificar las rutas de evacuación.
- ✓ Realizar el inventario de señalizaciones.
- ✓ Actualizar el listado de las personas de la entidad.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 64 de 101 |

## 11.6. INSTRUCCIONES PARA EVACUACIÓN

### Estrategia general

El proceso de evacuación para la entidad tendrá tres fases claramente definidas:

- ✓ **Primera fase:** ALERTA / PREPARACIÓN
- ✓ **Segunda fase:** ALISTAMIENTO
- ✓ **Tercera fase:** SALIDA

### INSTRUCCIÓN GENERAL

- a) Cuando se detecte la emergencia, se debe tener en cuenta si la referencia es por notificación directa o en su defecto si es en forma indirecta verificar e iniciar la activación de la Primera fase alerta – preparación.
- b) En forma inmediata se notificará el nivel afectado y se llamará por teléfono o pitos al Jefe de Brigada y a las autoridades competentes (bomberos, policía, etc.), de acuerdo al tipo de amenaza.
- c) Si la verificación inicial determina la no existencia o la terminación de la amenaza, se notificará al personal y se volverá a la normalización de la situación.
- d) Si la verificación inicial determina la existencia de la amenaza, se hará una notificación de la segunda fase - alistamiento.
- e) Cuando se haga una notificación de la tercera fase se suspenderá de inmediato la entrada de personal a la Fundación Gilberto Alzate Avendaño y se da la orden de la Tercera fase – salida.
- f) Cuando se determine que ha pasado el peligro, se activará el reintegro del personal y se restablecerá el reingreso del personal a las instalaciones de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño el ingreso de visitantes solo se reiniciará una hora después o un tiempo mayor a criterio de la gerencia.
- g) Notificar al Cuerpo de Bomberos las anomalías reportadas por el Jefe de Emergencias.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 65 de 101 |

#### h) Después del siniestro

- ✓ Citar a reunión con todos los servidores.
- ✓ Discutir con los servidores los resultados de la evacuación.
- ✓ Elaborar el informe de evacuación para la gerencia.

### ACCIONES ESPECIALES ANTES DE EVACUAR

**JEFE DE EMERGENCIA:** Debe informar las acciones antes de 1 minuto en forma simultánea y/o secuencial, previa a la activación de la alarma de evacuación al grupo de Seguridad vigilancia, coordinador de evacuación y Brigada de emergencias a través de una alerta o código

**MANTENIMIENTO:** Debe encender luces habituales o de emergencia

#### VIGILANTES DE SEGURIDAD:

- Abrir las puertas de salida o evacuación, sin perder el control de la situación
- Despejar rutas de escape: parqueadero, rampas y bahías (Guardas de seguridad)

**POLICÍA DE TRÁNSITO O BRIGADISTAS DESIGNADOS:** Detener el tránsito en las vías de acceso al punto de encuentro.

**JEFE DE BRIGADA:** Alistar punto de encuentro, M.E.C (Modulo de Estabilización y Clasificación Medica) y P.M.U. (Puesto de Mando Unificado de ser necesario).

### TIEMPO DE EVACUACION

| TIEMPO       | DEFINICIÓN                                                                                       | RECOMENDACIÓN OPTIMIZACIÓN                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Detección | Tiempo transcurrido desde que alguien o algo detecta la emergencia, hasta que esta es reportada. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar sistema de detección de humos en las áreas de la fundación</li> <li>• Verificar y reforzar periodicidad de rondas en áreas solas y en la noche.</li> </ul> |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 66 de 101 |

|                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Alarma             | Tiempo transcurrido desde que se reporta la emergencia, hasta que se da la alarma de evacuación a todo el personal          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar simulacros con el sistema de alarma y dar a conocer a todo el personal el sistema previsto, hacer pruebas periódicas permanentes para crear el hábito y la respuesta instintiva.</li> </ul>                                                                                                    |
| 3. Preparación Salida | Tiempo transcurrido desde que se da la orden de evacuar o todos los ocupantes hasta que comienza a salir la primera persona | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución de charlas y simulacros</li> <li>Períodos permanentes</li> <li>Definición clara de procedimientos.</li> <li>Unidad de criterio de los niveles directivos de la Edificación, para que no se presenten contra-órdenes en una emergencia.</li> <li>Desarrollar bastante entrenamiento</li> </ul> |
| 4. Salida             | Tiempo que transcurre desde que sale la primera persona hasta que sale la última.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer simulacros periódicos</li> <li>Reforzar procedimientos de emergencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |

## TIEMPO ESTIMADO Y TIEMPO REAL DE EVACUACIÓN

Se establece como tiempo real de evacuación, desde cuando se simula u ocurre una emergencia, hasta que sale la última persona de la edificación, en cada ejercicio o simulacro se tomará este tiempo y se registrará como indicador de desempeño así:

Dentro de este tiempo se puede medir y controlar el tiempo de Evacuación que es el de desplazamiento del personal desde que se escucha la alarma o se da la orden de Evacuación hasta que todo el personal sale de las instalaciones y llega a un punto de encuentro establecido.

Para conocer el tiempo del desplazamiento aproximado a un punto de encuentro desde el área más lejana al mismo se tiene una fórmula teórica.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 67 de 101 |

De acuerdo a la distancia a recorrer, el número de personas a evacuar, el ancho de los pasillos y salidas; los tiempos teóricos para evacuación saliendo de cualquier parte de la empresa y llegando a un punto de encuentro determinado estarían dados por la siguiente fórmula:

Este cálculo se puede realizar mediante la siguiente fórmula:

$$TS = \frac{N}{A \times K} + \frac{D}{V}$$

Dónde:

TS = Tiempo de salida en segundos

N = Número de personas en horas críticas

A = Ancho de salida en metros

K = Constante experimental: 1,3 personas/metro-segundo

D = Distancia total de recorrido en metros

V = Velocidad de desplazamiento: Horizontal: 0,6 metros/seg

## 11.7. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

### Acciones Antes de una Emergencia para el Jefe de Emergencias

- ✓ Apoyarse con el área de comunicación y prensa para saber el tipo de información y en qué forma debe divulgarse en caso de emergencia.
- ✓ Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos.

### Acciones Durante una Emergencia para el Jefe de Emergencias

- ✓ Preparar conjuntamente con la oficina de comunicación y prensa los “comunicados oficiales” de la entidad en caso que se requieran.
- ✓ Servir de “portavoz” oficial de la entidad ante la comunidad y los medios de comunicación.
- ✓ Apoyar la divulgación de los comunicados oficiales en los diferentes medios y coordinar otras actividades como “ruedas de prensa” si llegase a ser necesario.
- ✓ Normalmente en caso de una emergencia, el interés de los medios se centra en los siguientes aspectos de la información, por lo que el Jefe de Emergencias deberá preparar y analizar su contenido y alcances:

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 68 de 101 |

- a) ¿Qué pasó? - Precisión sobre el evento.
  - b) ¿Cuándo pasó? - Precisiones de tiempo.
  - c) ¿Dónde pasó? - Precisiones de lugar.
  - d) ¿Por qué pasó? - Origen y causa.
  - e) Hubo víctimas - Heridos y/o fallecidos.
  - f) Quienes fueron las víctimas - Nombres y relación/actividad.
  - g) ¿Cuáles fueron los daños? - Tipo y características.
  - h) Quienes fueron los afectados - Quienes sufrieron las consecuencias.
  - i) Cuanto fueron las pérdidas - Alcances y Cuantificación económica.
  - j) ¿Qué se sabía sobre ello? - Antecedentes sobre el riesgo.
  - k) ¿Qué había hecho la institución? - Preparación para estos casos.
  - l) ¿Qué pasará? - Proyecciones del problema.
  - m) ¿Qué hará la institución? - Posición y actividad sobre el problema
  - n) ¿Quién fue el responsable? - Persona o entidad.
- ✓ Con el fin de facilitar la labor de información, su atención se centralizará en un lugar de suficiente capacidad y que posea comunicación interna y externa.
  - ✓ La información oficial sobre causas y consecuencias, se dará una vez controlado el evento y recibido los reportes de los diferentes organismos participantes.
  - ✓ No se difundirá información que no esté plenamente comprobada; deben evitarse las suposiciones.
  - ✓ La información oficial sobre aspectos de orden técnico relacionados con la emergencia, deberá tener el soporte del Jefe de Emergencias.
  - ✓ No se permitirá el acceso a las áreas afectadas a menos que el Jefe de Emergencias considere que existen las adecuadas condiciones para la seguridad personal de quienes lo hagan. En estos casos se les deberá suministrar si es posible, elementos de protección, tales como casco, botas, etc.
  - ✓ En caso de que haya víctimas entre los servidores de la fundación, debe en lo posible evitarse divulgar sus nombres hasta tanto la fundación no haya informado en forma directa a sus familiares más cercanos.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 69 de 101 |

## **Acciones Después de una Emergencia para el Jefe de Emergencias**

- ✓ Apoyar con el área de comunicación y prensa las actividades de relaciones públicas posteriores al siniestro que faciliten la recuperación de la imagen de la entidad. Especialmente si se han creado traumatismos en la operación.
- ✓ Presentar a la Gerencia de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, un informe sobre el impacto que el siniestro haya tenido sobre la opinión pública y proponer las estrategias de información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen y para la recuperación de esta.
- ✓ Llevar un archivo de toda la información referente al siniestro.

## **12. PLANES DE CONTINGENCIAS**

El Plan de Contingencias son procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia de un evento particular para el cual se tiene escenarios definidos.

Para el caso de las instalaciones serán dirigidos a acciones coordinadas y aplicadas integralmente destinadas a prevenir, controlar, proteger y evacuar a las personas que se encuentran en la edificación y zonas donde se genera la emergencia, incluye los planos de los accesos, señalización de rutas de escape, zonas seguras internas y externas, equipos contra incendios, así mismo los procedimientos de evacuación, simulacros, registro y evaluación de los mismos.

### **12.1. Objetivos**

- ✓ Definir las estrategias para el manejo y control de las posibles emergencias que se puedan presentar.
- ✓ Generar herramientas de prevención, mitigación, control y respuesta a posibles contingencias
- ✓ Minimizar las pérdidas económicas , humanas y ambientales asociadas al tipo de emergencia

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 70 de 101 |

- ✓ Priorizar las actividades de las personas, la secuencia de eventos y estrategias usadas durante las fases de recuperación y reconstrucción.

## 12.2. Alcance

El plan de Contingencias se desarrolla para todas las personas que laboren, y/o visiten las instalaciones de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño tiene como finalidad identificar, describir acciones preventivas y mecanismos necesarios para la atención y el control de emergencias, orientados a incrementar la capacidad de respuesta ante cualquier contingencia de tipo natural y/o generada por el hombre.

## 12.3. Sistema de alerta

La alerta es la señal que informa a todo el personal que se está presentando una situación y/o emergencia, por lo que debe estar preparado para una posible evacuación. Después de la activación de la alerta, el personal debe mantenerse atento a las instrucciones de los brigadistas.

La alarma es la señal que permite dar a conocer a todo el personal, la necesidad de evacuar un lugar ante una amenaza determinada; por esta razón, es de suma importancia que sea dada en el menor tiempo posible después que se ha detectado la presencia del peligro y previamente se ha dado la alerta

De acuerdo al tipo de emergencia se activaran la alerta, pero en algunos casos se podrá dar solamente la alarma.

El sistema que utiliza en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño es a través del sonido de alarma de evacuación de emergencia.

La alarma se debe activar únicamente en las siguientes situaciones:

- ✓ Cuando se detecte un incendio
- ✓ Cuando se observe la presencia de humo en grandes proporciones dentro de las instalaciones
- ✓ Cuando se presenten daños graves en la estructura de la edificación que ponga en peligro a sus ocupantes
- ✓ Cuando se descubra o sospeche la presencia de artefactos explosivos en cualquier área.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 71 de 101 |

Para activar la alarma es necesario comunicarse con el Jefe de Emergencias, suministrando la siguiente información:

- ✓ Nombre de quien reporta
- ✓ Tipo de evento
- ✓ Lugar donde se presenta la emergencia
- ✓ Número de afectados/víctimas y su estado general

### 12.3.1. Código de la alarma

Como el sistema de alarma es sonoro se utilizarán un código de sonidos y pausas, a continuación se presenta:

| EVENTO | CODIGO                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alerta | Tres veces <b>(discontinuo)</b> durante <b>5 segundos</b> y se repite hasta dos (2) veces. |
| Alarma | Una vez durante <b>15 segundos</b> y el sistema de alarma dará aviso de evacuación.        |

**Aclaración:** En caso de activarse una señal de alerta externa a las instalaciones de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño (Alarmas de comunidad o empresas vecinas) el Jefe de Emergencias impartirá las instrucciones respectivas siguiendo el conducto regular.

### 12.3.2. Responsable de dar la alarma

El comité de emergencias será responsable de la activación de la alarma para evacuar, una vez el Coordinador del comité operativo de emergencias ha dado su autorización la gerente general y brigadistas apoyarán el proceso de la instrucción.

## 12.4. PUNTO DE ENCUENTRO

Con el fin de realizar el conteo de los empleados evacuados y comprobar si todos lograron salir, los ocupantes de las distintas áreas deben reunirse en el sitio establecido en este plan, hasta que su correspondiente Coordinador de Evacuación efectúe el conteo y se comunique cualquier otra decisión.

El punto de reunión final establecidos para la Fundación Gilberto Alzate Avendaño son los siguientes:

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 72 de 101 |

| <b>PUNTOS DE ENCUENTRO</b>    | <b>LOCALIZACIÓN</b>                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Punto De Encuentro Principal  | Avenida circunvalar calle 7 con carrera 3 parque                 |
| Punto De Encuentro Secundario | Calle 7 con carrera 4 (frente a la biblioteca Luis ángel Arango) |

**Nota:** En caso de que el punto de encuentro esté bloqueado o represente un peligro para las personas, el Jefe de Emergencias informará sobre un punto alternativo de acuerdo con las condiciones del lugar.

Siempre habrá un Brigadista en la cabeza de la fila guiando al personal hacia el punto de encuentro, frente a cualquier eventualidad y/o riesgo lo informará al Jefe de Emergencias, quien tomará la decisión de cambiar o no el punto de encuentro.

### **13. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS – PON**

#### **EMERGENCIA GENERAL**

##### **ANTES DE LA EMERGENCIA**

- Estar enterados y actualizados sobre el plan de evacuación y saber auto protegerse en caso de emergencia.
- Conocer en forma total y detallada sus funciones en caso de emergencia así como su responsabilidad frente a los visitantes de la entidad.
- Identificar al Jefe de Emergencias y al brigadista e informarles la ocurrencia de cualquier evento que atente contra la integridad de las personas.
- Conocer el punto de encuentro en caso de emergencia.
- Portar los documentos de identificación.
- Conocer la ubicación de los elementos de emergencia y primeros auxilios y ayudar a mantenerlos despejados y en buenas condiciones de uso.
- Conocer la lista de los teléfonos de emergencia.

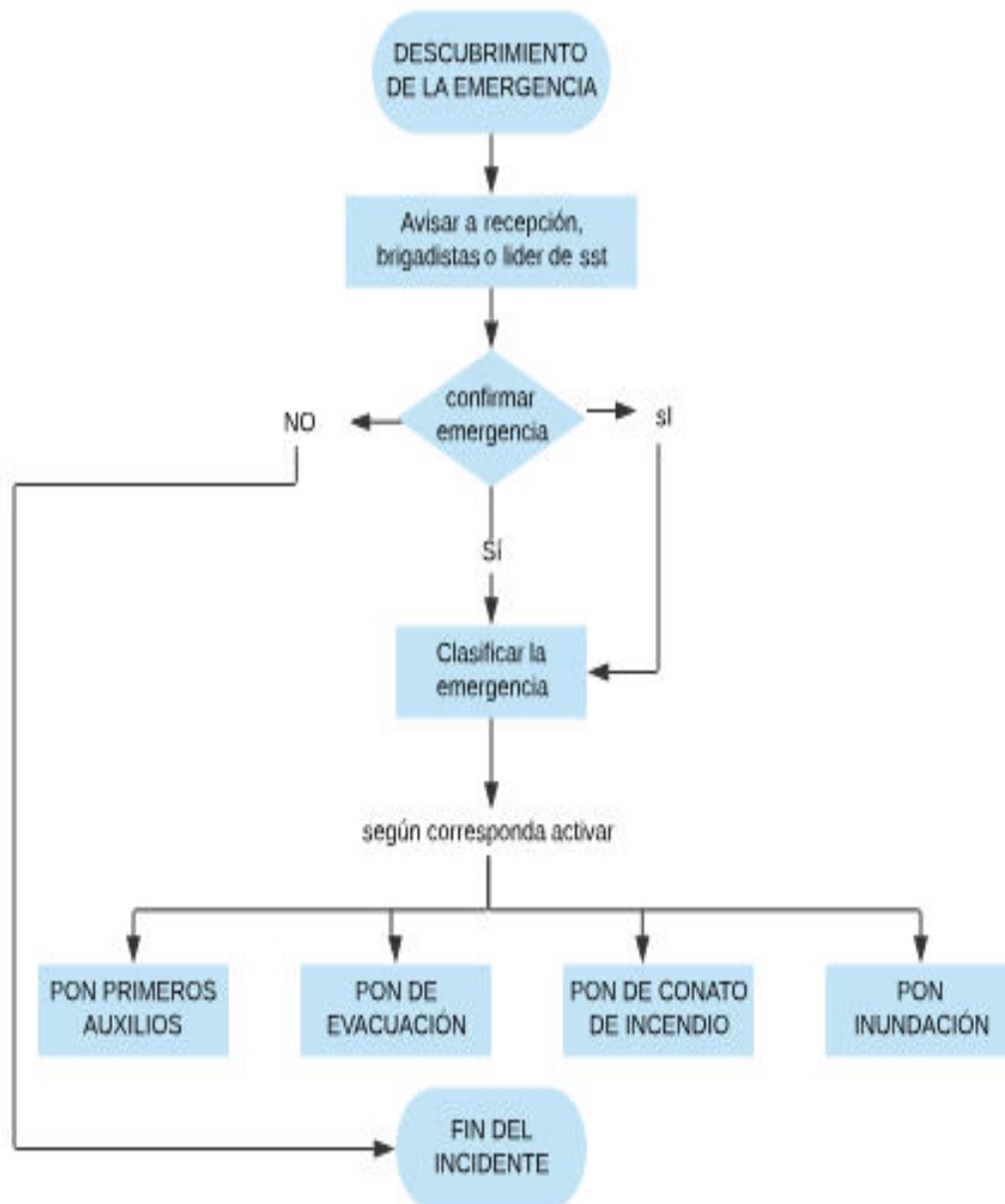
##### **DURANTE LA EMERGENCIA**

- Al escuchar la orden de salida, tranquilizarse y evitar el pánico.
- Seguir las instrucciones del Jefe de Emergencias y del brigadista.
- No regresar por ningún motivo durante la evacuación.
- Llevar consigo los visitantes que se encuentren en el área.
- En caso de quedar atrapado, buscar la manera de emitir señales.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 73 de 101 |

## DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Al regresar a los sitios de trabajo, seguir las instrucciones del Jefe de Emergencias o brigadista.
- Verificar la funcionalidad de los equipos asignados por la entidad.
- Informar al jefe inmediato cualquier anomalía encontrada.



|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 74 de 101 |

## INCENDIO

### ANTES

- Capacitar a los brigadistas, en prevención y control de incendios, rescate y salvamento y evacuaciones de personal.
- Todos los empleados deben conocer la ubicación de los extintores existentes en la institución y aprender su uso correcto, además identificar las rutas de evacuación, las salidas de emergencia y el sitio seguro de reunión.
- Se debe contar con planos de evacuación ubicados estratégicamente, los cuales deben mostrar las rutas de evacuación, el punto de reunión y los equipos para atención de emergencias. Estos planos se deben ubicar en áreas visibles a una altura de 1,10 m desde el nivel del piso, con el propósito de poderlos consultar fácilmente.
- Se deben revisar periódicamente los aparatos eléctricos y las instalaciones de cada puesto de trabajo, con el fin de solicitar cualquier reparación de manera oportuna.
- Las tomas corrientes no deben sobrecargarse con conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
- Finalizada la jornada laboral, se debe verificar que ningún aparato diferente a los autorizados previamente, haya quedado encendido o conectado; además el personal de seguridad reforzará esta medida durante sus rondas habituales.
- Los pasillos, escaleras y salidas, se deben mantener libres de obstáculos que limiten o imposibiliten el libre paso del personal en caso de una emergencia.
- Estructurar un plan de mantenimiento preventivo e inspecciones para equipos de extinción de incendios, alarmas y sistemas de comunicación.
- Todas las puertas de emergencia se mantendrán sin llave y libres de obstáculos, deben ser abiertas hacia afuera con facilidad.
- En el área Administrativa, se mantendrá un tablero general con duplicados de las llaves de todas las puertas de la entidad.
- Ubicar equipos contra incendio; extintores portátiles, detectores y pulsadores de emergencia.
- Suministrar capacitación en acciones tendientes a controlar incendios incipientes.
- Realizar prácticas de uso de extintores anualmente.
- Realizar inspección continua de equipos de protección contra incendio.
- Realizar simulacros de evacuación en caso de incendio.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 75 de 101 |

## DURANTE

- Primero se debe estar seguro que existe un conato de incendio y no una falsa alarma.
- Conservar la calma.
- Comunicar inmediatamente la emergencia al Jefe de Emergencias, quien a su vez iniciará la cadena de llamadas.
- Se identificará qué clase de incendio se presenta, si se puede controlar y si es factible dar la señal de alarma, al tiempo que se avisará a las entidades de socorro (Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja y Policía).
- De no ser posible atacar el conato de incendio con los extintores ubicados en el área, se debe evacuar inmediatamente el lugar, teniendo en cuenta desconectar los aparatos eléctricos y guardar el dinero y documentos de valor en las cajas de seguridad para evitar pérdidas económicas posteriores.
- El personal flotante debe ser orientado hacia el punto de encuentro por el brigadista.
- Por ningún motivo se deben dejar solas las instalaciones de la entidad, hasta que sean evacuadas todas las personas y los grupos de apoyo externo (Policía) estén controlando la situación.
- Para no alimentar el fuego, se debe procurar retirar los elementos que sirvan de combustible.
- Las personas no se deben quedar en los baños, cocina, áreas de trabajo y espacios confinados, ya que pueden ser atrapadas allí y presentar asfixia por inhalación de humo.
- Si el lugar está lleno de humo en la parte superior, se debe salir agachado (gateando) cubriéndose la nariz y la boca, en lo posible con un pañuelo húmedo.
- Cuando a una persona se le incendie la ropa, no debe correr; debe arrojar al suelo y dar vueltas sobre su cuerpo. (auto – apagado).
- Toda puerta cerrada que se encuentre sobre la ruta de evacuación, antes de abrirla se debe palpar; si está caliente no se debe abrir; en este caso se debe buscar otra salida.
- Siempre se deben tener presentes las instrucciones dadas y lo visualizado en los planos de evacuación.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 76 de 101 |

## DESPUÉS

- El Jefe de Emergencias y el Brigadista se reunirán en el punto de encuentro y verificarán si todas las personas que estaban dentro de las instalaciones salieron y cuál es el estado de cada una.
- Se verificarán las personas que hayan salido lesionadas por el incendio o durante el recorrido hacia el sitio de reunión.
- Todas las personas deben mantener la calma y atender las indicaciones del Jefe de Emergencias y el brigadista-
- Ninguna persona debe regresar al lugar del incendio, sino hasta que se dé la orden de retorno a las actividades.
- Revisar e inspeccionar equipos utilizados.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 77 de 101 |

## INUNDACIÓN

### ANTES

- Capacitar a los brigadistas, en prevención de inundaciones de manera antrópica y evacuaciones de personal.
- Se debe contar con planos de evacuación ubicados estratégicamente, los cuales deben mostrar las rutas de evacuación, el punto de reunión y los equipos para atención de emergencias. Estos planos se deben ubicar en áreas visibles a una altura de 1,10 m desde el nivel del piso, con el propósito de poderlos consultar fácilmente.
- Mantenga disponible y con recursos completos el botiquín de emergencias.
- Estructurar un plan de mantenimiento del tanque de agua potable.
- En el área Administrativa, se mantendrá un tablero general con duplicados de las llaves de todas las puertas de la entidad.
- Investigue si la entidad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad.
- Tenga claro el punto de encuentro de la institución en caso de evacuación.
- El personal debe conocer cómo cortar el suministro de gas, luz y agua.
- Ubique los elementos eléctricos fuera del alcance del agua.
- Guarde en un buen lugar algo de comida, agua y ropa.
- Coloque documentos importantes en una bolsa de plástico para que no se destruyan con el agua.
- Manténgase informado, escuche las noticias con atención.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 78 de 101 |

## DURANTE

- Conservar la calma.
- Comunicar inmediatamente la emergencia al Jefe de Emergencias, quien a su vez iniciará la cadena de llamadas.
- Se identificará si es una pequeña inundación, si se puede controlar y si es factible dar la señal de alarma, si es necesario se avisará a las entidades de socorro (Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja y Policía).
- Se debe evacuar inmediatamente el lugar de ser necesario, teniendo en cuenta desconectar los aparatos eléctricos y guardar el dinero y documentos de valor en las cajas de seguridad para evitar pérdidas económicas posteriores.
- El personal flotante debe ser orientado hacia el punto de encuentro por el brigadista.
- Para no alimentar el fuego, se debe procurar retirar los elementos que sirvan de combustible.
- Las personas no se deben quedar en los baños, cocina, áreas de trabajo y espacios confinados, ya que pueden quedar atrapadas allí.
- Cuando a una persona se le incendie la ropa, no debe correr; debe arrojarla al suelo y dar vueltas sobre su cuerpo. (auto – apagado).
- Siempre se deben tener presentes las instrucciones dadas y lo visualizado en los planos de evacuación.
- Escuche la radio o televisión para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.
- De ser necesario, suba a un lugar alto y permanezca allí.
- Evite caminar por aguas en movimiento. Si está en la calle, tenga precaución al caminar sobre agua, ya que las tapas de las alcantarillas de agua suelen salirse debido a la presión, y usted puede caer en dicho hueco.
- Si está en un auto: Si llega a un área inundada, dé la vuelta y tome otra dirección. Si el auto se detiene o se atasca, abandónelo de inmediato y suba a un lugar alto.
- No se acerque a cables ni postes de luz.
- No camine cerca de donde está el agua, pues el nivel puede subir rápidamente.
- No intente cruzar cauces de ríos, pues el agua lleva muchas cosas como troncos u objetos que pueden golpearlo fuertemente.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 79 de 101 |

## DESPUÉS DE LA INUNDACIÓN

- Jefe de Emergencias y el Brigadista se reunirán en el punto de encuentro y verificarán si todas las personas que estaban dentro de las instalaciones salieron y cuál es el estado de cada una.
- Se verificarán las personas que hayan salido lesionadas por la inundación o durante el recorrido hacia el sitio de reunión.
- Todas las personas deben mantener la calma y atender las indicaciones del Jefe de Emergencias y el brigadista.
- Ninguna persona debe regresar a las instalaciones de la institución, sino hasta que se dé la orden de retorno a las actividades.
- No se acerque a construcciones que es posible que se derrumben.
- No toque ni pise cables eléctricos caídos.
- No tome alimentos ni comida que haya sido mojada por el agua de la inundación.
- Escuche la radio o vea la televisión para obtener información sobre la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 80 de 101 |

## EXPLOSIÓN ANTES

- Capacitar a los brigadistas, en prevención y control de explosiones, rescate y salvamento y evacuaciones de personal.
- Todos los empleados deben conocer la ubicación de los extintores existentes en la institución y aprender su uso correcto, además identificar las rutas de evacuación, las salidas de emergencia y el sitio seguro de reunión.
- Se debe contar con planos de evacuación ubicados estratégicamente, los cuales deben mostrar las rutas de evacuación, el punto de reunión y los equipos para atención de emergencias. Estos planos se deben ubicar en áreas visibles a una altura de 1,10 m desde el nivel del piso, con el propósito de poderlos consultar fácilmente.
- Se deben revisar periódicamente los aparatos eléctricos y las instalaciones de cada puesto de trabajo, con el fin de solicitar cualquier reparación de manera oportuna.
- Las tomas corrientes no deben sobrecargarse con conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
- El cilindro de gas ubicado en la cocina, debe estar libre de fuentes inflamables o que puedan reaccionar con el gas.
- Finalizada la jornada laboral, se debe verificar que ningún aparato diferente a los autorizados previamente, haya quedado encendido o conectado; además el personal de seguridad reforzará esta medida durante sus rondas habituales.
- Los pasillos, escaleras y salidas, se deben mantener libres de obstáculos que limiten o imposibiliten el libre paso del personal en caso de una emergencia.
- En el área Administrativa, se mantendrá un tablero general con duplicados de las llaves de todas las puertas de la institución.
- Suministrar capacitación en acciones tendientes a controlar explosiones.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 81 de 101 |

## DURANTE

- Suspender inmediatamente las actividades que desarrolla.
- Notifique al jefe de emergencias.
- Interrumpir inmediatamente suministro eléctrico a equipos, maquinaria y suspenda el suministro de productos químicos o combustibles, de acuerdo a protocolos.
- En caso de evacuación no debe devolverse y debe cerrar sin seguro cada puerta.
- Si en el interior de la institución oye una explosión, resguárdese debajo de algún mueble sólido o tírese al suelo, proteja la nuca con sus manos, y espere unos instantes antes de salir para que se disipe la posible nube de humo o polvo, ya que pueden existir posteriores derrumbamientos.
- Aléjese de cristales u objetos pesados que puedan actuar como proyectiles al desprenderse.
- Si está en el exterior, no se detenga a contemplar ningún tipo de derrame de producto, incendio u otro accidente de esta clase. Permanezca al abrigo de cualquier construcción sólida que ofrezca protección contra la proyección de piedras, etc.
- En caso de apreciar una nube de gas, generalmente visible (forma de niebla blanquecina), huya de ella en dirección transversal al viento. Absténgase de originar ningún punto de ignición, en particular no circule en vehículo a motor.

## DESPUÉS

- Si se encuentra en una zona de riesgo ante el peligro de explosión, abandone el lugar y diríjase lo más rápidamente posible hacia puntos alejados más de 500 metros de dicha zona, procurando resguardarse.
- El Jefe de Emergencias y el Brigadista se reunirán en el punto de encuentro y verificarán si todas las personas que estaban dentro de las instalaciones salieron y cuál es el estado de cada una.
- Se verificarán las personas que hayan salido lesionadas por la explosión o durante el recorrido hacia el sitio de reunión.
- Todas las personas deben mantener la calma y atender las indicaciones del Jefe de Emergencias y el brigadista.
- Revisar e inspeccionar equipos utilizados.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 82 de 101 |

## SISMO

### ANTES

- Verificar el estado de las paredes, divisiones y áreas vulnerables en caso de sismo.
- Realizar periódicamente mantenimiento a las instalaciones físicas de la edificación.
- Asegurar estanterías, archivadores y otros almacenamientos, reubicando materiales, cajas y todos aquellos elementos que puedan caerse en caso de presentarse una emergencia de este tipo.
- Realizar mantenimiento preventivo a los tanques de almacenamiento de agua potable, los cuales deben mantenerse siempre llenos.
- Todo el personal debe conocer la ubicación exacta de los sistemas de corte eléctrico y de las válvulas de cierre del agua, gas y oxígeno, los cuales deben de estar debidamente señalizados.
- Se deben realizar simulacros de evacuación, evaluarlos y tomar las medidas necesarias para afrontar este tipo de emergencias.
- Conservar en el lugar de trabajo; linternas, pitos, utilizar zapatos cómodos con suela antideslizante y resistente.
- Asistir a capacitaciones sobre comportamiento ante sismos.
- Realizar ejercicios simulados de sismos.

### DURANTE

- No se debe salir corriendo, lo importante es mantener la calma. El pánico es tan peligroso como los movimientos sísmicos.
- Todo el personal que maneje equipos eléctricos, neumáticos o hidráulicos dentro de las instalaciones de la institución, debe apagarlos antes de salir, si las condiciones del momento lo permiten.
- Alejarse de las ventanas, lámparas y estanterías que estén próximas a su lugar de trabajo.
- Si el movimiento sísmico se presenta al estar trabajando dentro de las instalaciones, protegerse de la caída de objetos, cielos falsos, ladrillos, artefactos eléctricos, materas, libros, cuadros entre otros, debajo de escritorios o marco de puertas. Para quienes se encuentren dentro de vehículos, deben detenerlo a un lado de la vía, lejos de postes o instalaciones eléctricas; allí deben esperar que pase la emergencia.
- En caso de evacuación se debe salir ordenada y rápidamente sin aglomerarse en las puertas de salida ni escaleras.
- Seguir siempre la señalización de emergencias y dirigirse al sitio de reunión

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 83 de 101 |

determinado.

- En un corredor, ubicarse al lado de una columna o al borde de una pared, arrodillándose cubriendo su cabeza y rostro con los brazos y manos.
- Estar atento a posibles réplicas del sismo.
- Alejarse de estructuras elevadas que no estén aseguradas.
- En áreas externas, alejarse de postes y no acercarse a árboles.

## DESPUÉS

- Todo el personal debe mantenerse alerta, teniendo en cuenta que luego de un sismo se pueden presentar réplicas.
- Revisar el estado de vigas, columnas y muros, si éstos ofrecen peligro de derrumbe, se debe salir cuidadosamente sin apoyarse sobre éstos, ya que pueden caerse y atrapar personas.
- En caso de quedar atrapado dentro de las instalaciones, usar señales luminosas o sonoras como pitos ó linternas para llamar la atención y poder ser rescatado.
- El agua de los grifos puede salir contaminada, por lo tanto se debe utilizar como reserva el agua de los calentadores y de otros tanques limpios.
- Suspender el suministro de energía eléctrica y de gas y reestablecerlos sólo cuando se esté seguro que no hay cortos circuitos o escapes de gas y que no se presenten nuevas réplicas.
- Durante las tres primeras horas, usar el teléfono solamente para informar sobre cualquier situación que ponga en peligro vidas humanas.
- No pisar escombros, y al removerlos, se debe ser muy cuidadoso; de igual forma, se debe evitar tumbar muros o columnas débiles, ya que pueden estar soportando estructuras.
- El personal debe quedarse en el sitio de reunión hasta que pase totalmente la emergencia, esperando que se dé la orden de ingresar de nuevo a las instalaciones.
- Verificar el sitio de trabajo; si se encuentra en buenas condiciones y no ofrece riesgo, se pueden reanudar las actividades.
- Abstenerse de difundir rumores al resto del personal, ya que se puede causar alarma o desconcierto.
- Si, se afectó la estructura de la edificación se procederá a la evacuación de las instalaciones, por parte del comité de emergencias.
- Si se sospecha de personas atrapadas y no son localizadas visualmente, se debe hacer silencio para poder captar cualquier ruido solicitando ayuda.
- Si la estructura se colapsó, verificar antes de entrar en ella, evitando movimientos que puedan aumentar los daños.
- Estabilizar el área con escombros que hayan quedado, mientras llegan los

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 84 de 101 |

organismos de socorro.

## ATRACO INDIVIDUAL

### ANTES

- No tratar de retirar dinero en horas nocturnas, ni en días de pago. Hacerlo preferiblemente acompañados, de día y en centros comerciales bien vigilados.
- No llevar consigo las claves de tarjetas magnetizas.
- Tener siempre varias rutas para llegar a la oficina y viceversa.
- Sospechar de personas que se nos acerquen pidiendo ayuda.
- Evitar cruzar por lugares solos y alejados.
- Tratar de asimilarse al ambiente, es decir, no permanecer aislado en un lugar determinado.
- Evitar hacer alarde de los bienes materiales y procedimientos personales que se tengan establecidos.
- Si se desplaza en un vehículo, cambiar con frecuencia la ruta de desplazamiento y el sitio de estacionamiento.
- El personal administrativo debe evitar establecer rutinas diarias, con el fin de ser impredecible.

### DURANTE

- Conservar la calma, no gritar.
- Observar los rasgos más destacados del asaltante, como altura, edad, peso aproximado, color del cabello, ojos, cicatrices, tipos de arma, acento, esto con el fin de informar a las autoridades.
- Obedecer las órdenes del asaltante, de manera calmada.
- No enfrentarse al asaltante, y menos si esta armado.
- Para el personal directivo, al encontrarse en un bloqueo sospechoso, se debe evitar alejándose en sentido contrario. Estar preparado para el escape, ya sea evitando el obstáculo o enfrentándolo.

### DESPUÉS

- No tocar ni mover ningún objeto en el área del atraco, para no entorpecer las labores de investigación.
- Informar inmediatamente a la policía.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 85 de 101 |

## ATRACO COLECTIVO

### ANTES

- Mantener un esquema de seguridad física que garantice protección las 24 horas del día.
- Tener disponibilidad de comunicaciones con la policía y otros organismos de seguridad.

### DURANTE

- Lo más importante cuando se esté viviendo una situación de crisis, y como primer paso es conservar la calma.
- Si se encuentran personas con comportamientos extraños o inusuales, se notificará inmediatamente al Gerente, describiendo la situación.
- No enfrentarse a asaltantes o grupo terrorista, especialmente cuando se encuentren armados.
- Esperar indicaciones de los grupos de emergencia internos, externos o de las autoridades competentes.
- Si se le ordena evacuar, se debe hacer inmediatamente utilizando las salidas de emergencia de forma organizada y lentamente, en caso contrario, es decir, si las personas sospechosas les imposibilitan el paso y cierran la salida, guardar la calma y tratar de dialogar con los agresores mientras llegan las autoridades competentes.
- De ser posible la salida sin correr riesgos, el Jefe de Emergencias y el brigadista, llevarán a empleados y visitantes al sitio de encuentro.
- Se debe tratar de identificar a los agresores, si son varios, determinar el número de ellos pero solamente fijándose en uno, ya sea el más próximo o el jefe de la banda. Es muy importante no mirarlos a los ojos, ya que pueden tomarlo como un desafío y volverse agresivos.
- Este tipo de situaciones críticas, hacen que tanto los agresores como los empleados y visitantes de la institución, tengan comportamientos anormales o irracionales, puesto que es un momento muy tenso. No debe hacerse nada que pueda agravar la situación, ya que pueden presentarse desde rehenes hasta homicidios.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 86 de 101 |

## DESPUÉS

- Sin no se pudo activar la alarma en el momento de la crisis, debe hacerse inmediatamente después.
- Aislar la zona que fue utilizada por los agresores y no permitir que nadie entre, hasta que la autoridad competente lo autorice.
- Si las circunstancias lo ameritan, se deben cerrar las oficinas y otras dependencias.
- Una vez autorizados, el personal debe reanudar nuevamente las actividades que estaban realizando antes de que sucediera la emergencia.
- Controlar el pánico reprimido, pensando con claridad y actuando con naturalidad.
- Tan pronto como sea posible, se debe escribir todo lo que pueda ser importante para las autoridades, como descripciones, actitudes de los agresores, etc. No fiarse de la memoria por mucho tiempo.
- No hablar con los compañeros sobre las descripciones de los agresores, ya que pueden llegar a confundirse.

## AMENAZA DE BOMBA

### ANTES

- Al llegar al sitio de trabajo, todo el personal debe revisar su área asignada diariamente, con el fin de detectar cualquier elemento extraño como bolsas, paquetes, cajas y otros objetos que sean desconocidos y no sean de su propiedad.
- Además de verificar su sitio de trabajo, también deben verificar la parte externa de la institución y la parte interna, como corredores, pasillos, escaleras, entre otras.
- Cada empleado debe conocer su entorno, y saber qué elementos permanecen a ese sitio. De esa forma es fácil identificar cualquier elemento extraño.
- Se estructurará un plan de capacitación y entrenamiento para el personal del comité de emergencias, sobre terrorismo, amenazas, bombas y robos, con el fin de estar preparados para el momento de la agudización del problema.
- Se deben tener a la mano los números telefónicos de: Policía, Secretaría de Salud, Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos, Tránsito, etc.
- Observar la presencia de objetos desconocidos e inusuales y reportarlos a la oficina de seguridad e informar inmediatamente al Jefe de Emergencias.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 87 de 101 |

## DURANTE

- Al recibir una llamada sospechosa o de amenaza, se tratará de prolongar la conversación; preguntando quién llama, por qué lo están haciendo, de dónde llaman; tipo de amenaza, cuándo va a suceder, dónde sucederá; tratar de captar detalles significativos (voz, acento, ruidos de fondo, modismos, interferencias, frases repetitivas, nombres, entre otros). Solo se colgará hasta que lo haga primero quien llama.
- No comentar con nadie el hecho, ni suministrar información a nadie diferente a directivos, Jefe de Seguridad o autoridades competentes.
- Conservar la calma, no gritar.
- Si ocurre una explosión en las afueras de la institución, no evacuar, hasta tanto se reciba la orden del comité de emergencias.
- Si ocurre una explosión al interior de la institución, estar atento a la orden del Jefe de Emergencias y al brigadista.
- Si la explosión es en el área donde nos encontramos, se debe evacuar inmediatamente, siguiendo las recomendaciones suministradas por el Jefe de Emergencias y el brigadista.
- No activar equipos de comunicación como; radios, celulares, beepers entre otros.
- No prender ni apagar las luces.
- No encender ninguna clase de fuego.

## DESPUÉS

- No tocar ni mover los objetos en el área de la explosión, para no entorpecer la investigación.
- Informe inmediatamente a la policía cualquier anomalía observada.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 88 de 101 |

## **TORMENTA ELECTRICA - GRANIZADAS – INUNDACIONES - VENDAVALES**

### **ANTES**

- Tenga a mano el Kit de emergencias
- Toda la comunidad, debe saber sobre cómo actuar, como cortar el suministro de gas, luz, agua y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesarios
- Establezca un punto de reunión, por si la gente se encuentra dispersa

### **DURANTE**

- Si se evidencia la presencia de un vendaval, se debe reunir al personal en un área cerrada, que no tenga ventanas, ni conexión con espacios abiertos.
- Los brigadistas deberán evitar y controlar el pánico de las personas que se encuentran allí y estar atentos a la decisión que se tome para evacuar
- Se debe suspender el fluido eléctrico.
- Los brigadistas deberán estar atentos a cualquier novedad que se presente de incendio o de atención de heridos.
- El jefe de brigadas deberá comunicarse con el COE y dar aviso a los cuerpos de socorro para que conozcan la situación
- Se debe estar atento a la estructura de la edificación, especialmente el techo, se empieza a caer y generar destrozos. En este caso se debe dar aviso a los organismos de socorro e informarles la situación.
- No se debe abandonar la zona de refugio hasta que no se dé la orden de normalidad.

### **DESPUES**

- Vea si hay personas heridas
- Una persona que ha sido impactada por un relámpago no tiene una carga eléctrica que pueda afectar a otras personas.
- Si la persona a sufrido quemadura busque ayuda con la brigada de primeros auxilios y llame al servicio de emergencia de inmediato
- Maneje auto si es necesario, ya que los caminos pueden contener elementos que hayan arrastrado la tormenta, lo que los hace más peligrosos
- Manténgase informado sobre los lineamiento de las autoridades ambientales

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 89 de 101 |

## Análisis de suministros, servicios y recursos

Realizar un inventario de los suministros, servicios y recursos existentes en la entidad para el control de las emergencias según la identificación y priorización de las amenazas y necesidades de ejecución de los planes de acción y planes de contingencias.

| SUMINISTROS                                     |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema de alarma</b>                        | Cuenta con alarmas de emergencia en las 3 sedes.                                                                                                              |
| <b>Silbatos</b>                                 | Cada uno de los brigadista cuenta con silbatos                                                                                                                |
| <b>Guía telefónica de organismos de socorro</b> | Se encuentra publicados en la intranet y físicamente en las recepciones de cada una de la sedes.                                                              |
| <b>Botiquines</b>                               | Cuenta con botiquines tipo A y Tipo B, adicionalmente cada uno de los brigadistas se doto de botiquines tipo canguro.                                         |
| <b>Extintores</b>                               | Se cuenta con extintores multipropósito, presión de agua, CO2, solkaflan y adicionalmente contamos con red de Gabinetes contra incendios en la casa principal |
| <b>Señalización</b>                             | Se cuenta con la debida señalización de ruta de emergencia, salida de emergencia y planos de evacuación.                                                      |
| <b>Paletas de PARE y SIGA</b>                   | La brigada de emergencia cuenta con paleta pare y siga para cada una de la sedes                                                                              |
| <b>Cinta de delimitación de áreas</b>           | Se encuentra disponible en la dotación de la brigada de emergencia.                                                                                           |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 90 de 101 |

## 15. IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN

La implementación del Plan de Emergencias y Contingencias se proyecta a corto, mediano o largo plazo de acuerdo a los costos y medio necesarios los cuales serán evaluados y contemplados.

El seguimiento se realizará mediante inspecciones y evidencias con el fin de determinar hasta qué punto cumplen con las políticas, procedimientos o requisitos del Plan, de igual manera se llevará un sistema de información y control que permita conocer el progreso y los cambios realizados al Plan de Emergencias y Contingencias.

La actualización del Plan de Emergencias y Contingencias se realizará una vez al año o puede estar sujeto a modificaciones o cambios de acuerdo a las novedades que se presenten el cual se informará a toda la organización de los respectivos cambios.

## 16. SIMULACROS

Se definen como la representación de situaciones de la manera más cercana posible a la realidad del hecho propuesto para ser simulado.

La Fundación Gilberto Alzate Avendaño realizará simulacros de manera anual de acuerdo al plan de trabajo anual, de acuerdo a la vulnerabilidad de la entidad.

El plan de emergencia debe ser practicado, mediante el desarrollo de dos (2) simulacros al año a saber:

- Dos simulacros de escritorio (Mayo 2019).
- Un simulacro general (Octubre 2019 - Simulacro Distrital Evacuación)

El simulacro debe tener como objeto:

- Evaluar el grado de preparación de la institución y de las personas involucradas para hacer frente al hecho simulado y por generalización a situaciones semejantes.
- Evaluar el comportamiento de acuerdo con el plan preestablecido.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 91 de 101 |

- Tomar medidas correctivas ante las fallas detectadas.

Durante los simulacros se debe:

- Dar aviso previo a los sitios vecinos y a las autoridades cuando sea necesario.
- Suministrar ayuda a las personas con impedimentos para desplazarse (mujeres en estado de embarazo, personas con limitaciones físicas, respiratorias o cardíacas).
- En lo posible se debe restringir el acceso de visitantes.
- Hacer evaluación posterior a través de reunión con todas las personas que participaron en el ejercicio, dicha reunión debe tener como resultado la elaboración de conclusiones y recomendaciones de mejoramiento para que se establezca un plan de mejora.

Es conveniente que sin ninguna excepción las prácticas y los simulacros sean de obligatoria participación para todos los que laboren en la entidad.

## 17. ANEXOS

### Anexo 1. Inventario de Señalización que implementar

| Clase de Señal | Significado | Tipo de indicación | Cantidad | Pictograma                                                                            |
|----------------|-------------|--------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Informativa    | de          | Vía de evacuación  | 15       |  |
| Informativa    | de          | Vía de evacuación  | 10       |  |
| Informativa    | de          | Punto de encuentro | 2        |  |
| Informativa    | de          | Escalera           | 7        |  |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 92 de 101 |

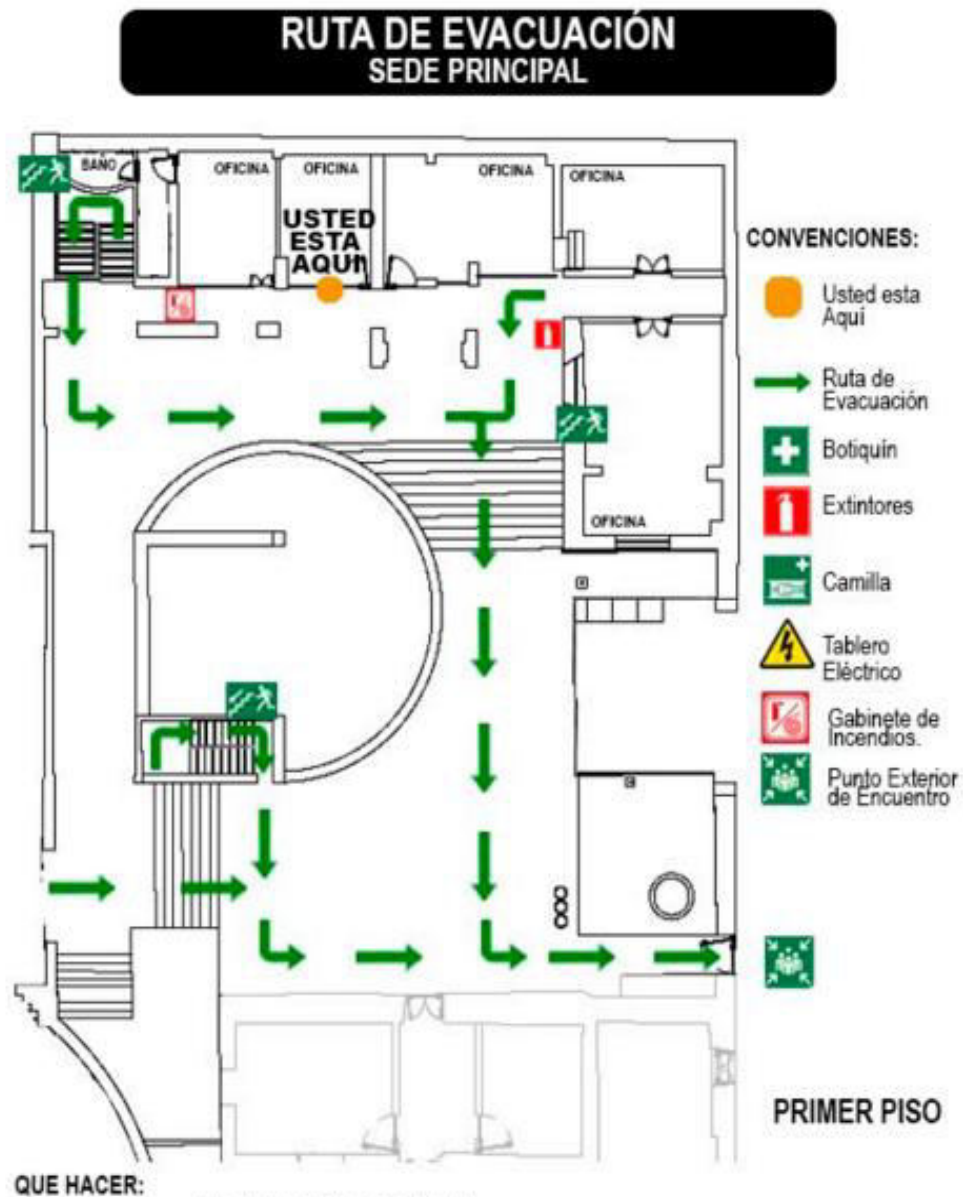
|                                   |                                 |    |                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informativa de Emergencia</b>  | Camilla                         | 7  |    |
| <b>Informativa de Emergencia</b>  | Botiquín Primeros Auxilios      | 5  |    |
| <b>Informativa de Emergencia</b>  | Extintor                        | 61 |    |
| <b>Informativa de Advertencia</b> | Riesgo Eléctrico                | 3  |    |
| <b>Informativa de Advertencia</b> | Atención piso liso              | 5  |   |
| <b>Informativa de Prohibición</b> | Espacio libre de Humo de Tabaco | 4  |  |
| <b>Informativa</b>                | Cafetería                       | 0  |  |
| <b>Informativa</b>                | Oficina                         | 17 |  |
| <b>Informativa</b>                | Canecas Basura                  | 4  |  |
| <b>Informativa</b>                | Baños                           | 8  |  |
| <b>Informativa</b>                | Personal no autorizado          | 2  |  |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 93 de 101 |

|                    |                         |    |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informativa</b> | Plano de evacuación     | 21 |  |
| <b>Informativa</b> | Teléfonos de emergencia | 1  | <b>TELÉFONOS<br/>DE<br/>EMERGENCIA</b>                                              |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 94 de 101 |

## Anexo 2. Planos de Evacuación



**QUE HACER:**

### EN CASO DE EMERGENCIA:

- Suspenda el trabajo
- NO CORRA MANTENGA LA CALMA
- Siga las instrucciones de los brigadistas
- Desplazamientos rápidos, en silencio y sin correr
- NO DEVOLVERSE AL PUESTO DE TRABAJO
- Dirigirse al punto de encuentro establecido por los brigadistas
- Utilice siempre las escalera

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 95 de 101 |



|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 96 de 101 |

## RUTA DE EVACUACIÓN SEDE PRINCIPAL

### QUE HACER:

#### EN CASO DE EMERGENCIA:

- Suspenda el trabajo
- NO CORRA MANTENGA LA CALMA
- Siga las instrucciones de los brigadistas
- Desplazamientos rápidos, en silencio y sin correr
- NO DEVOLVERSE AL PUESTO DE TRABAJO
- Dirijirse al punto de encuentro establecido por los brigadistas
- Utilice siempre las escalera



PRIMER PISO

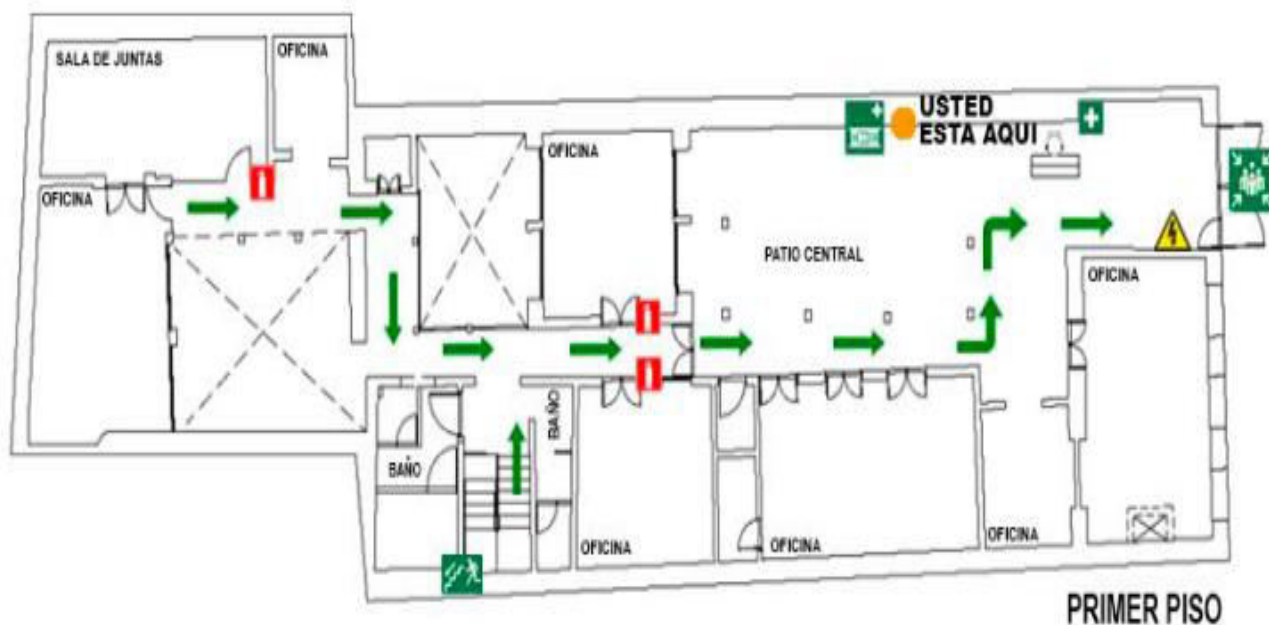
COI

#### CONVENCIONES:

- |                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Usted esta Aqui    |  Botiquín   |  Camilla                |  Gabinete de Incendios.      |
|  Ruta de Evacuación |  Extintores |  Tablero Eléctrico      |  Punto Exterior de Encuentro |
|  Botiquín           |  Extintores |  Gabinete de Incendios. |  Punto Exterior de Encuentro |

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 97 de 101 |

## RUTA DE EVACUACIÓN CASA AMARILLA



### CONVENCIONES:



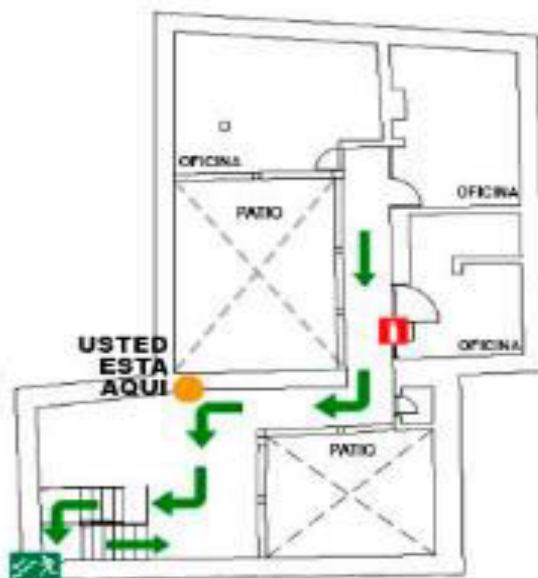
### QUE HACER:

#### EN CASO DE EMERGENCIA:

- Suspenda el trabajo.
- NO CORRA / MANTENGA LA CALMA.
- Siga las instrucciones de los brigadistas.
- Desplazamientos rápidos, en silencio y sin correr.
- NO DEVOLVERSE AL PUESTO DE TRABAJO.
- Dirijirse al punto de encuentro establecido por los brigadistas.
- Utilice siempre las escalera.

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 98 de 101 |

## RUTA DE EVACUACIÓN CASA AMARILLA



**SEGUNDO PISO**

### CONVENCIONES:



### QUE HACER:

#### EN CASO DE EMERGENCIA:

- Suspender el trabajo
- NO CORRA MANTENGA LA CALMA
- Siga las instrucciones de los brigadistas
- Desplazamientos rápidos, en silencio y sin correr
- NO DEVOLVERSE AL PUESTO DE TRABAJO
- Dirigirse al punto de encuentro establecido por los brigadistas
- Utilice siempre las escalera

|                                                                                  |                      |                                                     |          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03 |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02        |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 99 de 101 |



## RUTA DE EVACUACIÓN CASA GRIFOS

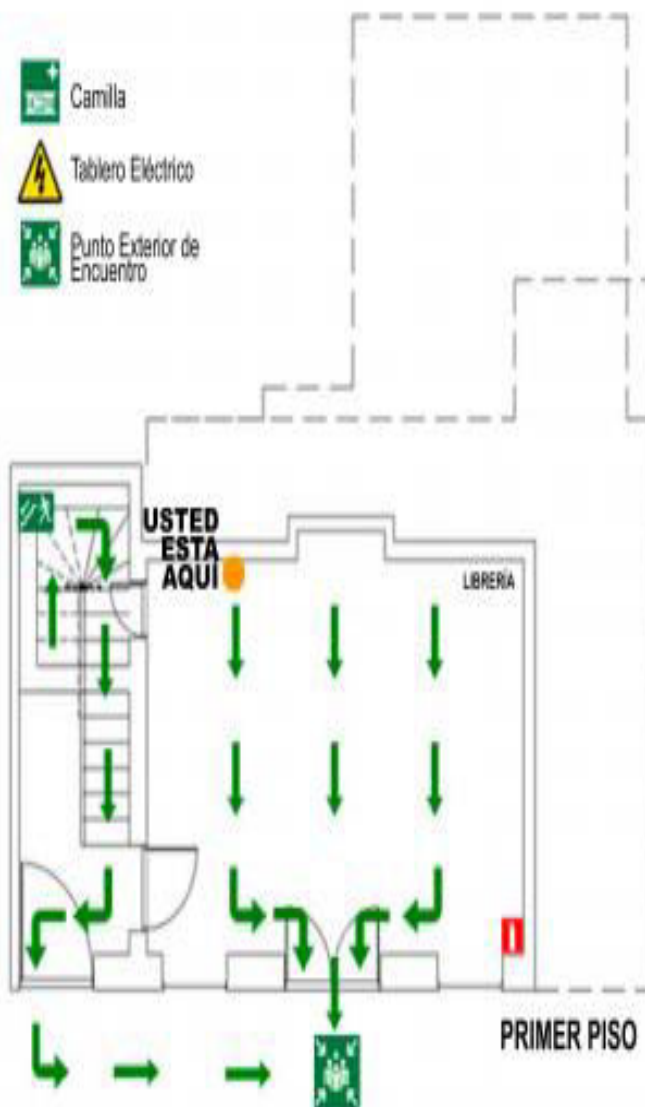
### CONVENCIONES:



### QUE HACER:

#### EN CASO DE EMERGENCIA:

- Suspenda el trabajo.
- NO CORRA / MANTENGA LA CALMA.
- Siga las instrucciones de los brigadistas.
- Desplazamientos rápidos, en silencio y sin correr.
- NO DEVOLVERSE AL PUESTO DE TRABAJO.
- Dirigirse al punto de encuentro establecido por los brigadistas.
- Utilice siempre las escalera.



|                                                                                  |                      |                                                     |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03  |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02         |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 100 de 101 |



|                                                                                  |                      |                                                     |          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------|
|  | Proceso:             | Gestión de Talento Humano                           | Código:  | GTH-PL-03  |
|                                                                                  | Documento:           | Plan para la atención de emergencia y contingencias | Versión: | 02         |
|                                                                                  | Fecha de aprobación: | 12 de marzo de 2019                                 | Páginas: | 101 de 101 |

|                                                                                              |                                                   |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b>                                                                              | <b>Revisó y aprobó:</b>                           | <b>Verificación SIG :</b>                    |
| Nancy Liliana Sierra Beltrán<br>Profesional en Seguridad y Salud en el trabajo / Contratista | Licette Motos Leon<br>Subdirectora Administrativa | Sonia Córdoba Alvarado<br>Asesora Planeación |

| CONTROL DE CAMBIOS |         |                                                                                                                                              |
|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha              | Versión | Razón del cambio                                                                                                                             |
| 11/11/2018         | 1       | El Plan de emergencia aprobado el día 11 de Noviembre de 2018 por parte de la Subdirección de Gestión Corporativa.                           |
| 12/03/2019         | 2       | Se incorpora al plan el comité operativo de emergencias al igual que el Pons de Tormenta eléctrica - Granizadas – Inundaciones – Vendavales. |