

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2015

MISIÓN FUGA: Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y culturales, promover la cultura política ciudadana, y generar espacios que vinculen a los agentes de los diferentes grupos poblacionales con la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital.

VISIÓN FUGA: En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN OPERATIVA - BIBLIOTECA Versión: Enero 27 de 2015

FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA:

Según Acuerdo de la Junta Directiva 001 de 2011:

Subdirección Operativa. Es la dependencia encargada de la dirección, coordinación, control y promoción de la gestión cultural y artística de la Fundación, a través del desarrollo de estrategias, planes, programas y proyectos especiales creativos, curaduría histórica y fortalecimiento del centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.

Funciones:

a) Formular, gestionar y ejecutar planes, programas y proyectos orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y actualidad política distrital y nacional y promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.

b) Formular y gestionar las estrategias para la programación y ejecución de las actividades culturales y que se realicen en los diferentes escenarios a cargo de la Fundación.

c) Dirigir, formular y ejecutar los planes, programas y proyectos de circulación, curaduría artística y programación cultural permanente de la fundación.

d) Dirigir y gestionar proyectos especiales creativos con el fin de cumplir los objetivos institucionales.

e) Dirigir y gestionar la producción logística de los eventos culturales y artísticos que produzca o apoye la fundación.

f) Desarrollar actividades que permitan al público en general conocer las obras de arte de propiedad de la Fundación.

g) Gestionar y asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Fundación.

h) Diseñar y programar la producción audiovisual o impresión documental de información sobre la Fundación y el material de prensa, radio y televisión.

i) Preparar los mecanismos de convocatoria, para los concursos y demás exposiciones que desarrolle la Fundación.

j) Supervisar y responder por el archivo de las publicaciones, invitaciones, recibo y entrega de obras de arte, materiales e implementos que se requieran en los eventos y depósito de obras de arte permanente y/o transitoria.

k) Dirigir la Biblioteca especializada en Historia y actualidad Política Colombiana y definir programas orientados a incentivar la apropiación del conocimiento de la historia y la actualidad política distrital y nacional para promover la conciencia democrática en el Distrito Capital.

Objetivo estratégico (Elegir de la lista)	Meta entidad (Elegir de la lista)	Proceso relacionado (Elegir de la lista)	Actividad	Meta	Indicadores	Plazo de ejecución	Recursos (Financieros, técnicos o humanos)	Responsables	Mecanismo de verificación	SEGUIMIENTO A DICIEMBRE DE 2015	
										Descripción del cumplimiento	Resultado del indicador
Promover el conocimiento de la historia y actualidad política colombiana y propiciar el debate en torno a los diversos temas de interés ciudadano.	Beneficiar 2.600 personas con el servicio de biblioteca especializada en historia política de Colombia	Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la conservación, preservación, restauración de periódicos, revistas y libros de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño	Restaurar al menos 20 tomos del acervo bibliográfico de la biblioteca	Número de tomos restaurados / Número de tomos programados	dic-15	Recursos previstos en el Plan Anual de Adquisiciones	Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito Material restaurado	Se realizó la restauración de 39 libros de la Biblioteca, mediante contrato suscrito con la empresa Antiqua Editores del mes de diciembre de 2015.	100%
			Adquirir material bibliográfico para la biblioteca de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño	Realizar 1 jornada de adquisición de nuevo material bibliográfico	Jornada de adquisición de nuevo material bibliográfico realizada	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito Material bibliográfico adquirido	Se realizó la compra de 50 nuevos ejemplares para enriquecer el acervo bibliográfico mediante el contrato No. FUGA-PMC-0102015	100%
			Realizar la limpieza del material bibliográfico y estanterías de la Biblioteca especializada en historia política de Colombia	Realizar 1 jornada de limpieza del material bibliográfico y estanterías de la Biblioteca especializada en historia política de Colombia	Jornada de limpieza realizada	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito	Esta actividad no se ejecutó durante la vigencia 2015.	0%
			Diseñar e implementar una campaña de promoción y divulgación de la biblioteca mediante: - Redes sociales y correos electrónicos - Programación institucional impresa	Diseñar e implementar 1 campaña de promoción y divulgación para mejorar el posicionamiento de la biblioteca	Campaña de promoción y divulgación diseñada e implementada	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo Biblioteca Equipo Comunicaciones	Redes sociales Correos electrónicos Programación impresa	Se destinó un espacio en la programación impresa de la FUGA para promover la visita de usuarios a la biblioteca, y adicionalmente se tiene un espacio WEB con todo el catálogo de la Biblioteca que puede ser consultado por cualquier persona desde su ordenador.	100%
			Incluir información de los servicios, colecciones, catálogos, novedades y recomendados de la Biblioteca especializada en Historia Política de Colombia a la página web de la Fundación.	Incluir la información de servicios y recursos de información de la biblioteca en la página WEB	Información de servicios y recursos de información de la biblioteca incluidos en la página WEB	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo Equipo Comunicaciones	Página Web de la Fundación	Esta información ya se encuentra disponible en la página web de la FUGA.	100%
			Afiliar nuevos usuarios a la biblioteca	Afiliar al menos 30 nuevos usuarios	Número de nuevos usuarios / Número de usuarios esperados	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo	Registros de afiliaciones de usuarios a la biblioteca	A diciembre 31 de 2015 ingresaron 20 nuevos afiliados a nuestra Biblioteca	67%
			Suscribir convenios interbibliotecarios con otras bibliotecas públicas, privadas y universitarias	Realizar 15 convenios interbibliotecarios con otras bibliotecas públicas, privadas y universitarias	Número de convenios interbibliotecarios realizados / Número de convenios interbibliotecarios programados	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo	Documentos que formalizan los convenios	A diciembre 31 se suscribieron los 15 convenios programados.	100%
			Gestionar el desarrollo de las colecciones de la biblioteca mediante el canje o donación de publicaciones	Gestionar con 15 universidades, instituciones y/o bibliotecas el canje o donación de publicaciones	Número de universidades y/o bibliotecas con las que se gestionan canjes o donaciones / Número de universidades y/o bibliotecas con las que se espera gestionar canjes o donaciones	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca	Correos electrónicos Comunicaciones Publicaciones recibidas	- Instituto Caro y Cuervo - Universidad Externado de Colombia - Universidad Nacional de Colombia - Observatorio de Culturas - Convenio Andres Bello - Secretaría de Cultura de Moscú	100%
			Ingresar nuevo material bibliográfico de la biblioteca al SIABUC	Ingresar 300 nuevas unidades bibliográficas en SIABUC	Número de ingresos a SIABUC / Número de ingresos proyectados	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca Auxiliar Administrativo	Registro en el sistema SIABUC	Se ingresaron 274 unidades bibliográficas en la vigencia 2015.	91%
			Suscripciones de periódicos y revistas	Realizar 6 suscripciones a periódicos y revistas	Número de suscripciones de periódicos y revistas renovados / Número de suscripciones programadas	dic-15		Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito	Se renovaron las suscripciones con: Revista Semana, El Espectador, El Tiempo, Cromos, la república y nuevo siglo.	100%
Realizar el inventario anual de las colecciones	Realizar 1 inventario de las colecciones de la biblioteca	Inventario realizado	dic-15	Profesional Universitario Biblioteca	Informe del inventario	Durante la vigencia 2015 se realizó el inventario de todas las colecciones, en su parte bibliográfica, audiovisual, iconográfica, y hemerográfica. Pero quedó pendiente la entrega del informe de inventario a l área de almacén esta gestión se realizará en enero de 2016.	90%				
Mantener las condiciones medioambientales estables para la adecuada conservación de la colección bibliográfica de la Biblioteca especializada en Historia de Colombia	Adquirir 2 termohigrómetros digitales para mantener las condiciones medioambientales estables	Número de termohigrómetros adquiridos / Número de termohigrómetros programados	dic-15	Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito Termohigrómetros instalados y en funcionamiento	Se realizó compra de los dos termohigrómetros mediante el contrato FUGA-PMC-0102015	100%				
	Adquirir 1 aspiradora purificadora de ambiente para realizar el aseo en las áreas de la biblioteca	Número de aspiradoras adquiridas / número de aspiradoras programadas	dic-15	Profesional Universitario Biblioteca	Contrato suscrito	Se realizó la compra de la aspiradora mediante el contrato FUGA-PMC-0112015	100%				

Aprobó: ORIGINAL FIRMADO POR

ORIGINAL FIRMADO POR

Seguimiento: ORIGINAL FIRMADO POR

Ana María Lozano
Subdirectora Operativa

Diana Marcela Castaño

Claudia Marcela Delgado
Profesional Planeación