
	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	2
ALCANCE	2
DEFINICIONES	2
1. ACCESO LINK DE TRANSPARENCIA.....	4
2. ACCESO PUBLICACIÓN CONTRATOS, CONVENIOS Y ORDENES DE COMPRA	6
3. ACCESO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONVENIO EN SECOP II	8
4. CONSULTA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE COMPRA EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	11
CONTROL DE CAMBIOS	13

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

OBJETIVO

El presente instructivo tiene por objetivo dar claridad y facilitar la consulta de la etapa de ejecución de contratos, convenios y órdenes de compra suscritos por la Fundación Gilberto Alzate Avendaño -FUGA, celebrados a través de las plataformas de Colombia Compra Eficiente -CCE como el Sistema Electrónico de Contratación Pública -SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano -TVEC a partir de su consulta a través de la vista pública de los mismos.

ALCANCE


El alcance de este documento es darle a la ciudadanía, entes de control y/o de la administración pública en general un paso a paso claro y sencillo al consultar la ejecución de los contratos, convenios y ordenes de compra suscritos por la FUGA a la luz del diseño y estructura de los portales de SECOP II y la TVEC y al trabajo que la Oficina Jurídica realiza en la gestión contractual de la Entidad en cuanto al alcance mismo de su responsabilidad y funciones.

Así mismo, es de señalar que dentro de las funciones de la Oficina Jurídica no se encuentra la de realizar el seguimiento a las actividades programadas y/o ejecutadas por la supervisión o interventoría de cada uno de los contratos y órdenes de compra, por tal motivo, se dan a conocer el presente instructivo.


DEFINICIONES

A continuación, podrá observar la definición de abreviaturas y demás conceptos a tener en cuenta en la lectura y practica de este instructivo:

Abreviatura / Concepto	Definición
FUGA	Fundación Gilberto Alzate Avendaño
CCE	Colombia Compra Eficiente
SECOP	Sistema Electrónico de Contratación Pública
TVEC	Tienda Virtual del Estado Colombiano
Oficina Jurídica	Oficina encargada de llevar a cabo los temas jurídicos y contractuales asignados de la Entidad.
Contrato	Actos jurídicos o acuerdo de voluntades generadores de obligaciones, que celebren las entidades a que se refiere el estatuto general de contratación, previstos en el derecho privado, o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como también los definidos a título enunciativo en la misma ley, impóngase o no la obligación de consignar las cláusulas excepcionales al derecho común.
Convenio	Acuerdo entre dos o más personas o entidades sobre un asunto.

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

Orden de Compra	Documento por el cual el vendedor y el consumidor expresan estar de acuerdo sobre el pedido y su precio; sobre todo en los casos en los que el objeto comprado no puede entregarse inmediatamente.
Supervisión	De conformidad con el artículo 84 de la ley 1474 de 2011, la supervisión contractual implica el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista desde el punto de vista técnico, jurídico y financiero
Supervisor	Funcionario designado por la FUNDACIÓN GILBERTO ÁLZATE AVENDAÑO encargado de realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, desde lo técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.
Interventoría	Es una persona natural o jurídica contratada por la FUNDACIÓN, para controlar, exigir, colaborar, absorber, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de los trabajos, servicios, obras y actividades contratadas teniendo como referencia los principios establecidos en las leyes, decretos y normas que apliquen, así como las reglas de participación y demás documentos que originaron la relación contractual entre la FUNDACIÓN y el contratista.
Instructivo	Documento que tienen como función orientar los procedimientos en forma detallada, clara y precisa para realizar alguna característica
Adjudicatario	la persona natural o jurídica que obtiene un derecho adquirido respecto a la suscripción de un contrato, resultado de un proceso competitivo de contratación
Contratista	Persona natural o jurídica, consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de asociación establecida en la normativa vigente que suscribe un contrato, cuya propuesta fue escogida por ser la más favorable para los fines que busca la Entidad.
Modificación Contratos	de Documento contentivo de una modificación, adición, prórroga y/o aclaración a las cláusulas estipuladas inicialmente en el contrato. Debe ser firmado por las mismas personas que firman el contrato original, o quienes hagan sus veces, previo documento justificativo suscrito por el supervisor.

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

1. ACCESO LINK DE TRANSPARENCIA

Para ingresar a la sección de Transparencia en la página Web de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño -FUGA, debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingreso página web: <https://fuga.gov.co/>




2. Debe ubicar la cinta de opciones en la parte superior de la página:



3. Seguido debe dar clic en la opción de

**Transparencia y acceso
a la información pública**

4. A continuación, se va a direccionar a la información de la sección de la siguiente manera:

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

La entidad ▾	Transparencia y acceso a la información pública	Atención y servicio a la ciudadanía ▾	Participa ▾	Noticias	Agenda cultural
INICIO					

Transparencia y acceso a la información pública

En cumplimiento de la normatividad aplicable incluyendo:

- La Ley 1712 del 6 de marzo de 2014
- El Decreto 103 de 2015
- La Resolución 1519 de 2020


La Fundación Gilberto Alzate Avendaño pone a disposición de la ciudadanía e interesados, la sección de **Transparencia y Acceso a la Información Pública Nacional**, donde podrán conocer de primera mano la información de la entidad.

Según lo dicta la ley, la información generada por las entidades del Estado es de carácter público y sólo podrá tener limitación aquella información clasificada o reservada. En este sitio, se proporciona y facilita el acceso a la información en los términos más amplios posibles en el momento.

A continuación, encontrará las nuevas 10 categorías del link de transparencia:



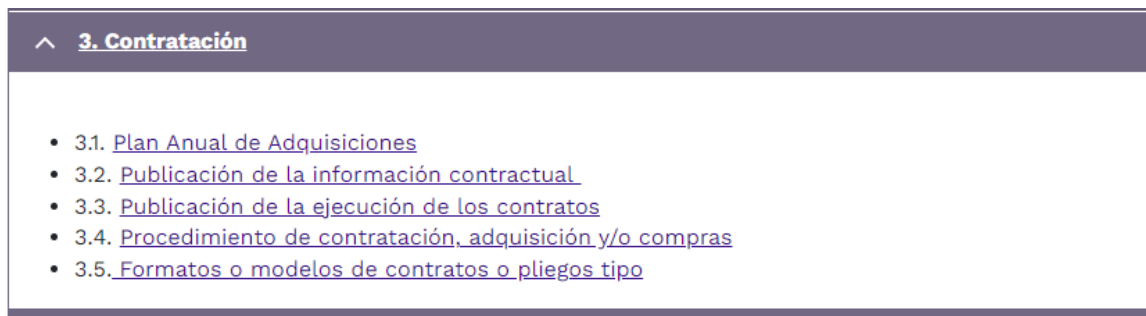
▾ 1. Información de la entidad
▾ 2. Normativa
▾ 3. Contratación
▾ 4. Planeación, Presupuesto e Informes
▾ 5. Trámites
▾ 6. Participa
▾ 7. Datos abiertos
▾ 8. Información específica para Grupos de Interés
▾ 9. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad
▾ 10. Información tributaria en entidades territoriales

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

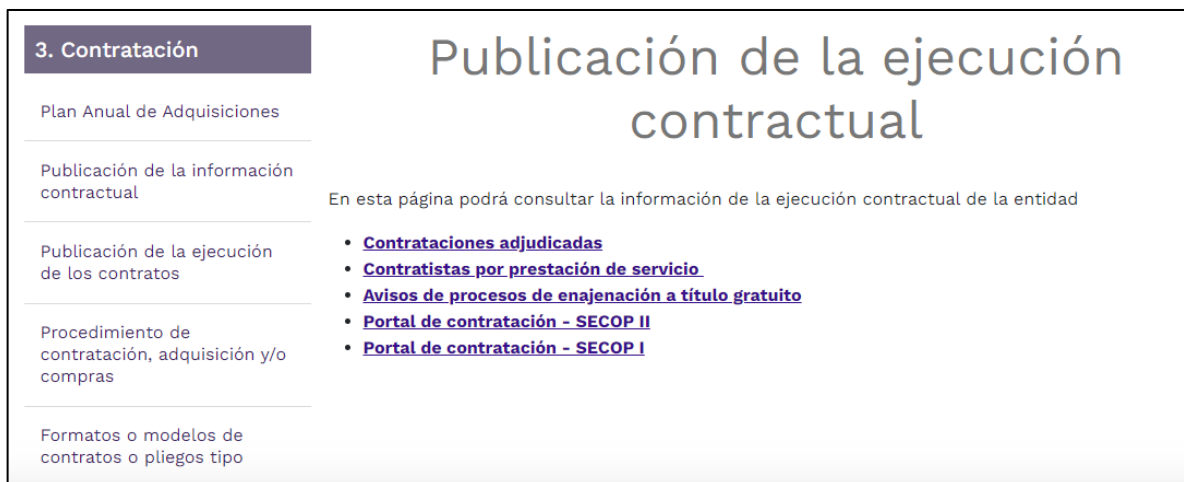
2. ACCESO PUBLICACIÓN CONTRATOS, CONVENIOS Y ORDENES DE COMPRA

A través de los siguientes pasos va a poder visualizar los contratos u órdenes de compra celebrados por la Entidad acorde al mes vencido:

1. Al ingresar a la sección de “*Transparencia y acceso a la información pública*”, debe dar clic en el numeral “3. *Contratación*” y visualizará la siguiente vista:



2. En este punto puede dar clic en la opción de “3.3. *Publicación de la ejecución de los contratos*” y se visualizará así:




En esta vista podrá realizar diferentes acciones, como:

- 2.1. Seguido, debe dar clic en

• [Contrataciones adjudicadas](#)

- 2.1.1. Posterior a esto, se va a visualizar la siguiente tabla de consulta:

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

3. Contratación

- Plan Anual de Adquisiciones
- Publicación de la información contractual
- Publicación de la ejecución de los contratos
- Procedimiento de contratación, adquisición y/o compras
- Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Contrataciones adjudicadas

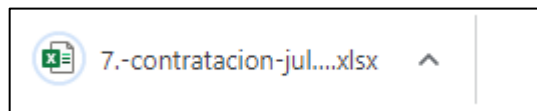
Año
Contratación

- Cualquiera -
- Contrataciones adjudicadas -
Aplicar

Título	Año	Acción
Base de datos contratación - Julio 2022	2022-07-31	Descargar
Base de datos contratación - Junio 2022	2022-06-30	Descargar
Base de datos contratación - Mayo 2022	2022-05-31	Descargar
Base de datos contratación - Abril 2022	2022-04-30	Descargar
Base de datos contratación - Marzo 2022	2022-03-31	Descargar
Base de datos contratación - Febrero 2022	2022-02-28	Descargar

En esta vista podrá consultar y descargar la información contractual suscrita por la Entidad a corte de cada mes del año.¹


Posterior a esto, puede dar clic en “Descargar” y automáticamente se descargará un archivo en Excel, así:



Al acceder a este, podrá consultar la información general de los contratos, convenios y órdenes de compra suscritos por la Entidad a corte del mes consultado, entre esos, el enlace público generado por los portales de SECOP II o la TVEC en la columna T, así:

	A	B	C	D	Q	R	S	T	U
	NUMERO PROCESO	NUMERO CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	FECHA DE TERMINACION	PLAZO DE EJECUCION		CONSTANCIA PUBLICACION SECOP	DATOS DE ADJUDICACION
1	FUGA-CD-01-2022	FUGA-01-2022	Prestación de Servicios Profesionales	EDGAR ANDRES LOPEZ GOMEZ	6. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16548155&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa
2	FUGA-CD-02-2022	FUGA-02-2022	Prestación de Servicios Profesionales	EDWARD DAVID TERAN LARA	5. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16549078&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa
3	FUGA-CD-03-2022	FUGA-03-2022	Prestación de Servicios Profesionales	NANCY PATRICIA TELLEZ ROJAS	5. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16549651&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa
4	FUGA-CD-04-2022	FUGA-04-2022	Prestación de Servicios Profesionales	AMALIA NATALY FAJARDO BAQUERO	5. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16551006&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa
5	FUGA-CD-05-2022	FUGA-05-2022	Prestación de Servicios Profesionales	VICTOR MANUEL MONROY UTINICO	5. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16551622&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa
6	FUGA-CD-06-2022	FUGA-07-2022	Prestación de Servicios Profesionales	EMMANUEL ALEJANDRO UPEGUI CASTRO	11. dic. 2022	2.2. Meses	11	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPH=CO1.PP.16555400&FromPublicArea=True&Modal=False	5.5. Contratación directa

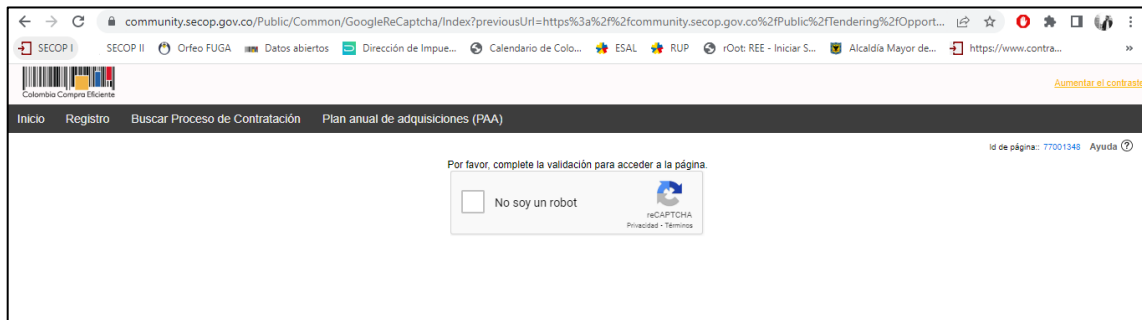
¹ La información publicada cada mes es acumulada, es decir, cada mes contiene lo generado en anteriores meses de la vigencia en curso.

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

3. ACCESO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y CONVENIO EN SECOP II


Al ubicar el contrato, convenio u orden de compra en la tabla y que el enlace de acceso público a la información del mismo es de SECOP II, debe seguir los siguientes pasos para acceder al mismo:

1. Debe tomar el enlace encontrado y darle clic o copiarlo y pegarlo en el navegador (se sugiere utilizar Google Chrome), este lo redireccionará al portal así:



2. En este punto debe validarse y automáticamente el portal dará acceso a la información del proceso de contratación, así:

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Información	
FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	
Precio estimado total:	298.441.083 COP
Número del proceso	FUGA-CD-125-2022
Título:	Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, presupuestales y jurídicos para realizar el diseño de la sobrecubierta y las obras de primeros auxilios en el inmueble ubicado en la carrera 3 No.
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, presupuestales y jurídicos para realizar el diseño de la sobrecubierta y las obras de primeros auxilios en el inmueble ubicado en la carrera 3 No. 10-27, de propiedad de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tipo de proceso	Contratación directa.
Datos del contrato	
Tipo de contrato	Otro
Justificación de la modalidad de contratación	Contratos o convenios Interadministrativos (valor cero)
Duración del contrato:	8 (Meses)
Dirección de ejecución del contrato	CALLE 10 No. 2-54 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
Código UNSPSC	72102900 - Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
Lista adicional de códigos UNSPSC	72103300 - Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura 72141100 - Servicios de construcción y revestimiento y pavimentación de infraestructura
Lotes?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

3. Posterior a esto, debe ubicar la sección denominada **“Información de la selección”**, en esta podrá visualizar los informes de selección (si aplica) o el nombre de la razón social del contratista o adjudicatario, por lo que al frente de este, verá el link para acceder al contrato denominado **“Ver contrato”**, así:

Información de la selección			
Entidad adjudicataria	Valor del contrato	Documento(s)	
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	298.441.083,00 COP	Descargar	Ver contrato

4. Al dar clic en **“Ver contrato”**, la plataforma le mostrará la información del contrato, así:

[Información general](#) | [Condiciones](#) | [Bienes y Servicios](#) | [Documentos del proveedor](#) | [Documentos del contrato](#) | [Información presupuestal](#) | [Ejecución del Contrato](#) | [Modificaciones del Contrato](#) | [Incumplimientos](#)

Contrato - Información general
[Volver al principio](#)

Resumen

ID del contrato en SECOP: CO1 PCONTR.3848795
Número del Contrato: FUGA-125-2022
Versión del contrato: 1
Objeto del contrato: Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, presupuestales y jurídicos para realizar el diseño de la sobrecubierta y las obras de primeros auxilios en el inmueble ubicado en la carrera 3 No. 10-27, de propiedad de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño
Tipo: Otro
Fecha de inicio del contrato: 2/08/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Fecha de terminación del contrato: 1/04/2023 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Tiempo adiciones en días: 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s): ☒ Sí ☐ No
Estado de contrato: En ejecución
Liquidación: ☐ Sí ☒ No
Obligaciones ambientales: ☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo: ☐ Sí ☒ No
Reversión: ☐ Sí ☒ No

5. Para acceder a la información de la ejecución del contrato, debe ubicar el botón en la parte superior y dar clic.


[Ejecución del Contrato](#)

6. Automáticamente la plataforma lo ubica en dicha sección y le muestra los documentos que tiene en su ejecución, lo cual depende de lo pactado en la minuta del contrato y en su forma de pago.

En esta sección podrá ver lo siguiente de acuerdo con lo configurado para cada contrato²:

- La programación de la ejecución.
- Los documentos para cada pago.
- Los documentos adicionales asociados a la ejecución.

² Cabe señalar que, los documentos encontrados pueden ser descargados para su consulta y verificación.

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2


Ejecución del Contrato						
Ejecución del Contrato						
<input type="radio"/> Porcentaje <input checked="" type="radio"/> Recepción de artículos						
Facturas del contrato						
Id de pago	Número de factura	Código de autorización	Fecha de expedición	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
1	Pago 001 Convenio 125 de 2022	-	19/08/2022 10:40 AM (UTC -5 horas)	19/08/2022 11:17 AM (UTC -5 horas)	207.805.029 COP	Aceptada Detalle
Documentos de ejecución del contrato						
Descripción		Nombre del documento		Cargado por		
Acta de inicio contrato No. FUGA-125-2022.pdf		Acta de inicio contrato No. FUGA-125-2022.pdf		Entidad Estatal	Descargar	Detalle
Correo designación supervisión.pdf		Correo designación supervisión.pdf		Entidad Estatal	Descargar	Detalle
Cronograma de Actividades actualizado.pdf		Cronograma de Actividades actualizado.pdf		Entidad Estatal	Descargar	Detalle
Designación supervisión.pdf		Designación supervisión.pdf		Entidad Estatal	Descargar	Detalle
Remisión designación supervisión.pdf		Remisión designación supervisión.pdf		Entidad Estatal	Descargar	Detalle

Para este caso en concreto, debe dar clic en el botón de ***“Detalle”*** ubicado al final del registro:

Fecha de expedición	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
19/08/2022 10:40 AM (UTC -5 horas)	19/08/2022 11:17 AM (UTC -5 horas)	207.805.029 COP	Aceptada Detalle

- i. Al dar clic en este botón, aparecerá una nueva pantalla emergente con la información del pago seleccionado y los documentos presentados por el contratista y del supervisor:

Id de pago 1			
Factura obligatoria electrónicamente <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No			
Número de factura Pago 001 Convenio 125 de 2022			
Fecha de expedición 19/08/2022 10:40 AM (UTC -5 horas)			
Fecha de vencimiento -			
Valor neto 207.805.029 COP Valor antes de IVA			
Valor total 207.805.029 COP			
Notas Pago único del Convenio FUGA-IDPC No. 125 de 2022			
Fecha de recepción original 19/08/2022 10:40 AM (UTC -5 horas)			
Número de radicación 20223070040501			
Descripción		Nombre del documento	
CRONOGRAMA.pdf		CRONOGRAMA.pdf	Descargar Detalle
CUENTA DE COBRO.pdf		CUENTA DE COBRO.pdf	Descargar Detalle

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

4. CONSULTA DE LA EJECUCIÓN DE LAS ORDENES DE COMPRA EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Al ubicar el contrato, convenio u orden de compra en la tabla y el enlace de acceso público a la información del mismo es de la TVEC, debe seguir los siguientes pasos para acceder al mismo:

1. Al acceder al portal de la TVEC, este visualizara la información de la orden de compra de la siguiente manera dando a conocer su información general:

1 Actualizaciones

ORDEN DE COMPRA 93977

Información general

Estado Emitido

Fecha de la orden 28/07/2022

Solicitud núm. 162440

Solicitante Cesar Alfredo Parra Ortega

Enviar Al Usuario Cesar Alfredo Parra Ortega

Entidad FUNDACION GILBERTO ALZATE AVENDAÑO

N.I.T. 860044113

Justificación Adquisición de licencia Autocad para la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.

Instrumento de Agregación de Demanda Grandes Almacenes

Supervisor de la Orden de Compra Cesar Alfredo Parra Ortega

Teléfono Supervisor 4320410

Fecha de vencimiento 31/08/2022 (Orden de compra)

Dirección

Dirección CARRERA 3 NO. 10-27
CARRERA 3 NO. 10-27
BOGOTÁ 110111
Colombia
A la atención de: Cesar Alfredo Parra Ortega

Proveedor

Nombre PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A.


Dirección Principal Cll. 64 No 93-95
Bogotá, Cundinamarca
Colombia

Teléfono (Del Trabajo) +57 (1) 2916900

Teléfono (Celular) +57 (320) 9174327

2. Al desplazarse por la página, podrá observar los ítems contratados o adquiridos y sus valores, así:

Artículos					
No.	Artículo	Cantidad	Unidad	Precio	Total
1	Macromedidor	1.00	Unidad	1.663.334,00	1.663.334,00
2	Contador de agua de chorro único (Agua fría) Código: 6110C-1/2	1.00	Unidad	0,00	0,00
3	MEDIDOR DE AGUA CHORRO UNICO (AGUA CALIENTE) Código: 6111C-1/2	14.00	Unidad	165.946,00	2.323.244,00
Total					3.986.578,00

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

3. Así mismo, en la parte inferior, podrá visualizar las modificaciones y documentos adicionales realizadas y/o cargadas a la Orden de Compra³:

Modificaciones

Creado: 2020-08-21 12:03


Documento comprobante:


public://cce_update_purchase_order/44745_modificacion.pdf

Creado: 2020-05-29 16:46

Documentos adicionales

³ Cabe señalar que, los documentos encontrados pueden ser descargados para su consulta y verificación.

	Proceso:	Gestión Jurídica		
	Documento:	Instructivo para consulta de la ejecución de contrato y órdenes de compra desde el link de transparencia de la entidad	Código: GJ-IN-01	Versión: 2

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Razón del Cambio	Responsable Equipo SIG
14/12/2022	1	Versión inicial	Luis Fernando Mejía- Jefe OAP. Tatiana López, Profesional de apoyo equipo SIG– Valido: Alba Rojas- Profesional MIPG OAP
25/07/2023	2	Se solicita actualizar documento del proceso debido al cambio de "Oficina Asesora Jurídica" a "Oficina Jurídica" conforme al Acuerdo No. 04 de 2022	Luz Mery Pongutá- Jefe OAP. Tatiana López, Profesional de apoyo equipo SIG– Valido: Deisy Estupiñán- Profesional MIPG OAP

ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:	
Nombre:	Jared Jafet Forero Alvarez	Nombre:	Andrés Felipe Albarracín	Nombre:	Andrés Felipe Albarracín
Cargo:	Contratista de apoyo Oficina Jurídica	Cargo:	Jefe Oficina Jurídica	Nombre:	Jefe Oficina Jurídica