



## SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

## GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

## INFORME PQRSD AGOSTO DE 2023

**Decreto Distrital 371 de 2010**

**Septiembre de 2023**



## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. TOTAL DE PETICIONES MENSUALES REGISTRADAS.....	3
2. CANALES DE INTERACCION.....	4
3. TIPOLOGIAS O MODALIDADES.....	5
4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	6
5. VEEDURIAS CIUDADANAS.....	7
6. TOTAL DE PETICIONES RECIBIDAS POR TRASLADO O ASIGNADAS POR BOGOTÁ TE ESCUCHA.....	7
7. PETICIONES CERRADAS.....	7
8. CATEGORIAS Y SUBTEMAS MÁS REITERADOS.....	9
9. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTAS POR TIPOLOGIA.....	10
10. CARACTERIZACION POR TIPO DE PETICIONARIO.....	11
11. CALIDAD Y CALIDEZ DE LAS RESPUESTAS.....	12
12. CONCLUSIONES.....	14



## INTRODUCCIÓN

Dando cumplimiento al Numeral 3, Art. 3 del Decreto 371/2010 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Art. 76 de la Ley 1474 de 2011, se presenta el Informe de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño sobre la gestión de peticiones ciudadanas tramitadas en **agosto** de 2023, a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, como herramienta gerencial y de control, que permite conocer las peticiones de la ciudadanía con respecto a la atención, trámites y servicios prestados por la entidad, posibilitando evaluar, optimizar y adecuar constantemente la gestión institucional a las nuevas exigencias ciudadanas.

### 1. TOTAL DE PETICIONES MENSUALES REGISTRADAS

De acuerdo con la información consolidada en el Sistema Distrital para la Gestión Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, durante el mes de **agosto de 2023**, ingresaron un total de **ciento cinco (105)** peticiones ciudadanas a nombre de la Fundación Gilberto Álzate Avendaño, las cuales también se encuentran registradas en Orfeo, herramienta informática del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA) de la entidad. De esta manera, la FUGA cumple con lo establecido en el numeral 3, del artículo 3 del precitado decreto.

*Gráfica 1. Peticiones registradas*





**Fuente:** Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

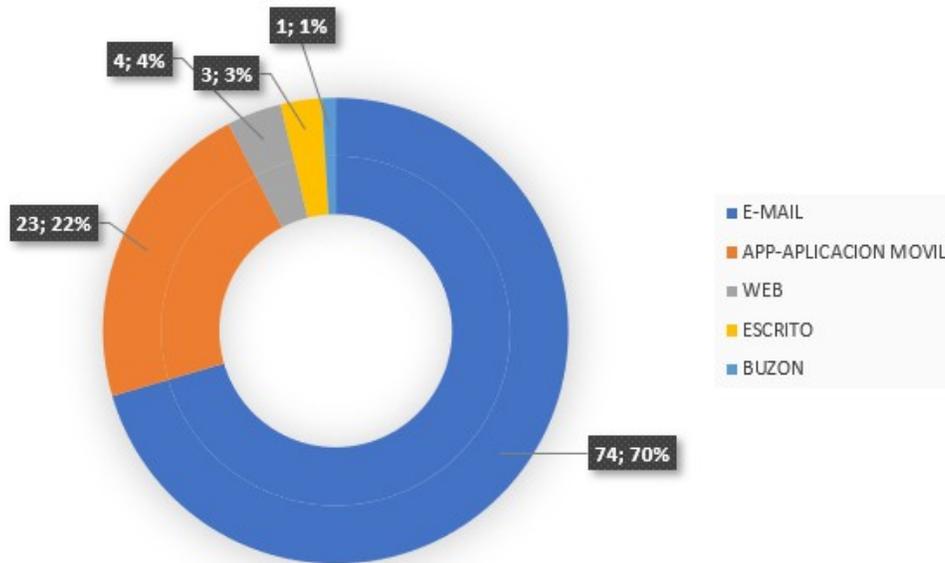
Igualmente, podemos indicar que durante el mes de **agosto** hubo un aumento de **21 peticiones** comparado con el total de peticiones recibidas en el mismo mes del año **2022** equivalente a un aumento del **25%**. De igual manera, en comparación con el mes inmediatamente anterior (**julio 2023**), se observa que el número de PQRSD **aumentó en 28**, lo que se traduce en una variación del **36,4%** respecto a este.

## 2. CANALES DE INTERACCION

El siguiente análisis corresponde a los canales de interacción contemplados en el Decreto 197 de 2014 - Política Pública Distrital del Servicio a la Ciudadanía, en la que se discrimina el total de peticiones registradas de acuerdo con el canal de ingreso, indicando así el nivel de uso de los canales de recepción propios de la entidad por parte de la ciudadanía.

**Gráfica 2.** Canales de interacción





Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

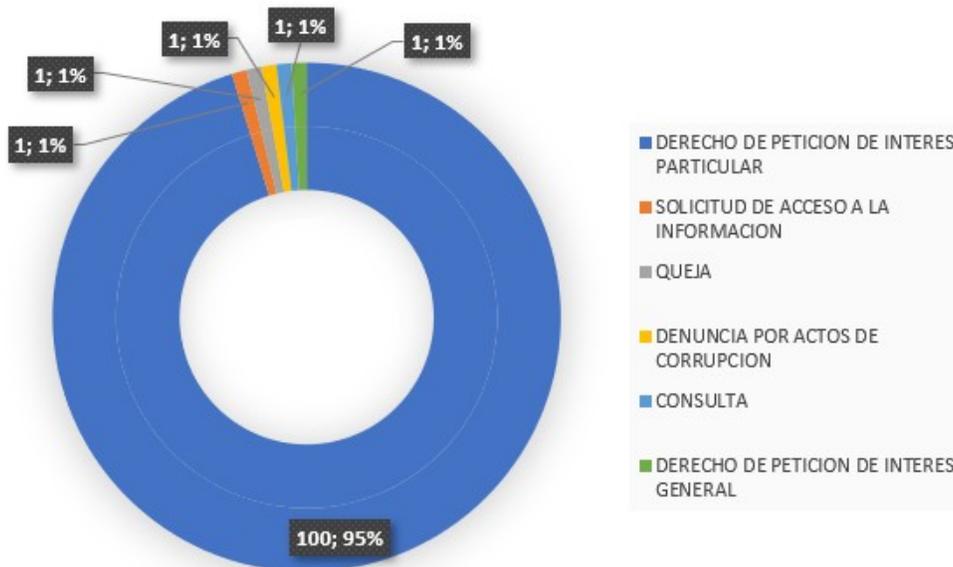
Durante el mes analizado, el canal con mayor participación fue el e-mail (correo electrónico de la oficina virtual de correspondencia [atencionalciudadano@fuga.gov.co](mailto:atencionalciudadano@fuga.gov.co)) con **74** registros, lo cual representa el **70%** del total de peticiones recibidas en el mes; seguido de la aplicación móvil (canal de WhatsApp) con **23** registros equivalentes al **22%**; seguido el canal web con **4** registros equivalentes al **4%**; y finalmente el canal escrito con **3** peticiones equivalentes al **3%** del total de peticiones recibidas en el mes.

### 3. TIPOLOGIAS O MODALIDADES

La siguiente gráfica discrimina el total de peticiones registradas por la entidad de acuerdo con su tipología. Según los datos analizados del mes de **agosto**, el **95,2%** corresponde a **derechos de petición de interés particular**, con **100** peticiones; el restante correspondió a **derechos de petición de interés general, solicitudes de acceso a la información, consultas, queja y denuncia por actos de corrupción** con **1** petición por cada una de estas tipologías, equivalentes al **1%**.

Gráfica 3. Peticiones recibidas según tipología





**Fuente:** Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

En el marco del presente informe, se hace importante tener en cuenta la definición de tipologías definidas dentro del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha:

**CONSULTA:** Solicitud de orientación a las autoridades en relación con las materias a su cargo, cuya respuesta no tiene efectos jurídicos directos sobre el asunto que trata, por lo tanto, no es de obligatorio cumplimiento.

**DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN:** Manifestación que puede realizar cualquier persona para enterar a las autoridades de la existencia de hechos contrarios a la ley, incluidos los relacionados con contratación pública, con el fin de activar mecanismos de investigación y sanción.

Dar a conocer conductas constitutivas en faltas disciplinarias por incumplimiento de deberes, extralimitación de funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses de un servidor público.

**DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS GENERAL:** Solicitud que una persona o una comunidad presenta ante las autoridades para que se preste un servicio o se cumpla una función propia de la entidad, con el fin de resolver necesidades de tipo comunitario.

**DERECHO DE PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR:** Solicitud que una persona hace ante una autoridad, con el fin de que se le resuelva determinado



interrogante, inquietud o situación jurídica que sólo le interesa a él o a su entorno.

**FELICITACIÓN:** Manifestación de una persona en la que expresa la satisfacción con motivo de algún suceso favorable para él, con relación a la prestación del servicio por parte de una entidad pública.

**SOLICITUD DE COPIA:** Reproducción y entrega de documentos que no tengan el carácter de reservado al interior de una entidad como expedientes misionales, jurisdiccionales o administrativos. Cuando la información solicitada repose en un formato electrónico, y el/la solicitante así lo manifieste, se podrá enviar por este medio y no se le cobrará costo de reproducción excepto si lo solicita en CD, DVD u otro formato. Cuando el volumen de las copias es significativo se podrán expedir, a costas de la persona solicitante, según los costos de reproducción de cada entidad.

**QUEJAS:** Manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

**RECLAMOS:** Manifestación de inconformidad, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Facultad que tiene la ciudadanía de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas, solicitud de registros, informes, datos o documentos producidos o en posesión control o custodia de una entidad.

**SUGERENCIA:** Manifestación de una idea, opinión, aporte o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

#### 4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Para el presente período, se registró una (1) solicitud de acceso a la información pública.

#### 5. VEEDURIAS CIUDADANAS

Las Veedurías Ciudadanas tienen como objetivo vigilar la gestión pública según lo establecido en el Artículo 270 de la Constitución Política de Colombia y en los artículos 100 de la Ley 134 de 1994, y 1 y 4 de la Ley 850 de 2003, los cuales señalan: "Las veedurías ciudadanas deben vigilar los recursos públicos, esto es, prestar especial atención a la forma como estos se asignan, se presupuestan, se



aprueban y se distribuyen de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, el sistema general de participaciones y en otras disposiciones legales específicas sobre uso de bienes y recursos, así como en lo previsto en los planes aprobados”.

Para el mes de análisis **no se registraron** solicitudes de veedurías ciudadanas.

## 6. TOTAL DE PETICIONES RECIBIDAS POR TRASLADO O ASIGNADAS POR BOGOTÁ TE ESCUCHA

Gráfica 4. Peticiones trasladadas en el periodo.



Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

Así mismo, del total de peticiones que ingresaron a la entidad en el mes de **agosto**, **6** peticiones se recibieron en el Sistema por traslado de otras entidades distritales o fueron asignadas porque el ciudadano las registró y remitió directamente en el aplicativo.

## 7. PETICIONES CERRADAS

Durante **agosto de 2023**, la Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA) respondió un total de **105 peticiones** ciudadanas. Comparativamente, el número de PQRSD solucionadas **añtó en 8** con respecto a **agosto de 2022** equivalente a un **8,2% más**. Igualmente, se evidencia un **añto de 32** peticiones cerradas en relación con el mes anterior (**julio de 2023**) lo que equivale a un **43,8% más** en referencia a dicho período, como se observa en el siguiente gráfico:



Gráfica 5. Peticiones cerradas



Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

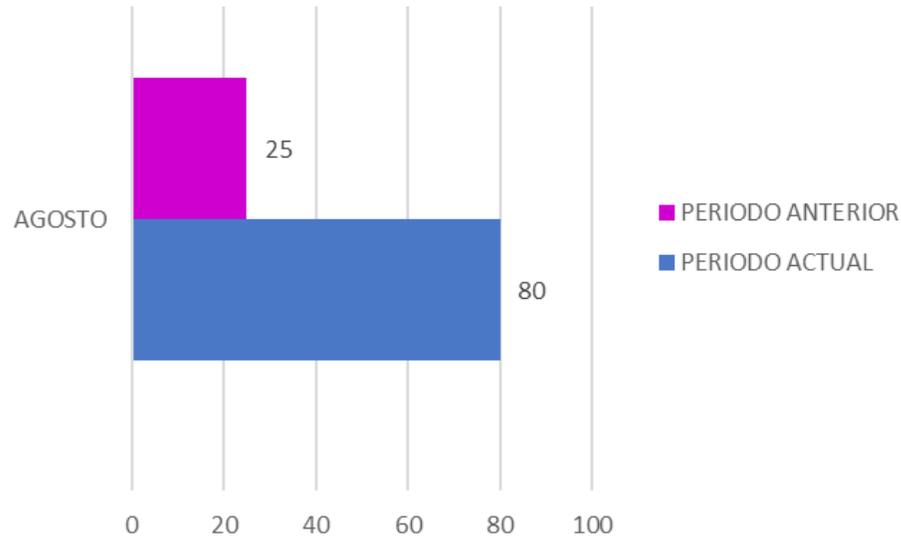
La siguiente gráfica nos muestra, del total de requerimientos respondidos (gestionados y cerrados) durante el periodo del presente informe (**agosto de 2023**), cuántos corresponden a requerimientos que llegaron en el mismo mes (**agosto de 2023**) y cuántos a requerimientos que llegaron en el mes anterior (**julio de 2023**); sin querer esto indicar que se hayan tramitado por fuera de los tiempos normativos de ley.

Gráfica 6 Peticiones tramitadas que se recibieron en el presente periodo o en el periodo anterior



Dirección: Calle 10 # 3-16, Bogotá D.C. - Colombia  
 Atención virtual de servicio al ciudadano: Línea de WhatsApp 3227306238  
 Oficina virtual de correspondencia: atencionalciudadano@fuga.gov.co  
 Teléfono: +60(1) 432 04 10  
 Información: Línea 195  
[www.fuga.gov.co](http://www.fuga.gov.co)





Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

## 8. CATEGORÍAS Y SUBTEMAS MÁS REITERADOS

La identificación de las peticiones ciudadanas más reiteradas permite evaluar y establecer las categorías y subtemas a los cuales se debe hacer seguimiento en la entidad, toda vez que reflejan los servicios y procesos administrativos de principal interés para los usuarios y grupos de valor, así como determinar las acciones preventivas, correctivas y/o de mejora orientadas a mitigar el impacto proveniente de riesgos materializables asociados a los mismos.

Con base en las **105 respuestas** emitidas durante el mes de **agosto de 2023**, por la Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA), se detallan las categorías y subtemas más reiterados en la entidad:

Tabla 1. Categorías y subtemas de PQRSD gestionadas por la FUGA en agosto de 2023

CATEGORÍA	SUBTEMAS	PETICIONES	PARTICIPACIÓN SUBTEMA	PARTICIPACIÓN CATEGORÍA
ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	COLECCIÓN FUGA	10	9,5%	9,5%
ASUNTOS FINANCIEROS	TEMAS FINANCIEROS	9	8,6%	8,6%
CONVOCATORIAS	PROGRAMA DE ESTÍMULOS	55	52,4%	52,4%
DISTRITOS CREATIVOS Y ECONOMÍA NARANJA	BRONX DISTRITO CREATIVO.	3	2,9%	3,8%
	ECOSISTEMA CULTURAL Y	1	1,0%	



	CREATIVO			
OFERTA ARTISTICA Y CULTURAL	PROGRAMACION ARTISTICA Y CULTURAL.	16	15,2%	15,2%
PRESTAMO Y USO DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES FUGA	AUDITORIO Y MUELLE	4	3,8%	3,8%
SERVICIO A LA CIUDADANIA	ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA	2	1,9%	1,9%
TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	2	1,9%	2,9%
	GESTION CONTRATISTAS	1	1,0%	
VEEDURIAS CIUDADANAS	VEEDURIAS CIUDADANAS	2	1,9%	1,9%
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>105</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

De la información anterior, se puede afirmar que las **tres** categorías más reiteradas para la Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA), son en primer lugar: “Convocatorias” (**52,4%**), segundo lugar “Oferta Artística y Cultural” (**15,2%**) y en tercer lugar “Artes Plásticas y Visuales” (**9,5%**).

En cuanto a los subtemas más reiterados para este mes son “Programa de estímulos” (**55 PQRSD; 52,4%**), “Programación Artística y Cultural” (**16 PQRS; 15,2%**), “Colección FUGA” (**10 PQRS; 9,5%**) y “Temas Financieros” con (**9 PQRSD 8,6%**).

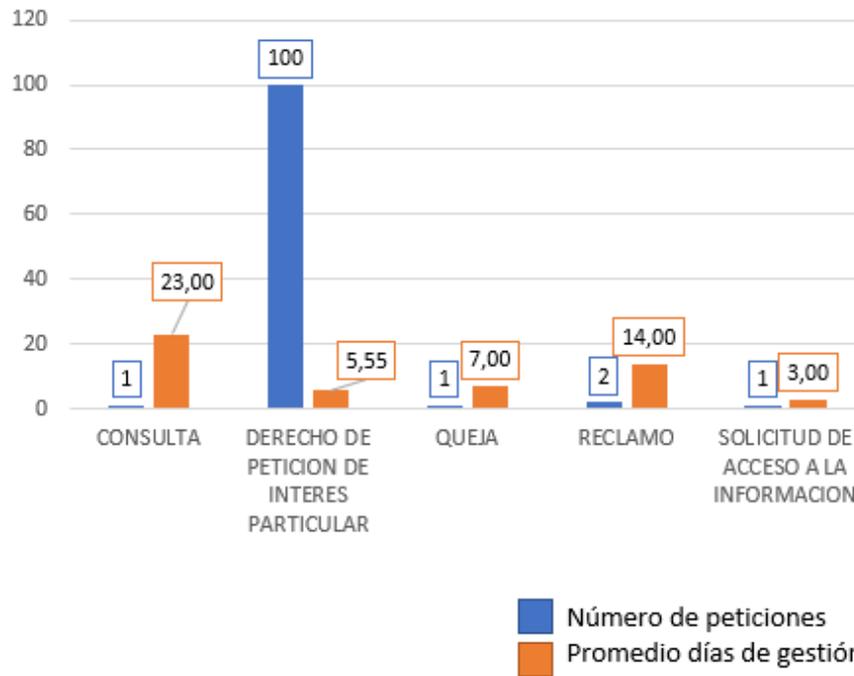
## 9. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTAS POR TIPOLOGIA

En este punto se presenta el tiempo promedio de respuestas definitivas de la entidad, la información presentada en la gráfica corresponde a promedios ponderados según el número de peticiones que se atendieron.

A continuación, se presentan los tiempos promedio de las respuestas definitivas emitidas por la Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA), en el mes de **agosto**, ponderados según su tipología:



Gráfica 7. Tiempo promedio días de respuesta por tipología (días calendario)



Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha.

El tiempo promedio total para el cierre de PQRSD ciudadanas fue de **5,8 días**, lo cual indica que la entidad está dando respuesta dentro de los términos estipulados en la Ley 1755 de 2015.

## 10. CARACTERIZACION POR TIPO DE PETICIONARIO

De las **105 PQRSD** objeto de cierre durante el mes de **agosto**, el **94%** fueron realizadas por personas naturales

Tipo de persona	No. de Peticiones	Participación
Natural	99	94%
Jurídica	4	4%
En blanco	2	2%
Total general	105	100%

Fuente: Reporte Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha



## 11. CALIDAD Y CALIDEZ DE LAS RESPUESTAS

Desde la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General, a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te Escucha, se desarrolló un protocolo para el análisis de calidad, calidez y oportunidad de las respuestas emitidas, con el cual se busca realizar un seguimiento y evaluación para tomar los correctivos pertinentes, a efectos de brindarle al requirente una atención de calidad, eficaz y oportuna. Para dicho análisis, se tuvo en cuenta lo establecido en el Manual para la Gestión de Peticiones Ciudadanas de la Secretaría General, que señala, entre otros aspectos, que las respuestas a las peticiones deben cumplir con los siguientes parámetros:

**COHERENCIA:** Relación que debe existir entre la respuesta emitida por la respectiva entidad y el requerimiento ciudadano.

**CLARIDAD:** Hace referencia a que la respuesta emitida por la entidad se brinde en un lenguaje comprensible para el ciudadano.

**CALIDEZ:** Atributo entendido como el trato digno, amable y respetuoso que se brinda al ciudadano o ciudadana con la respuesta a su requerimiento.

**OPORTUNIDAD:** Hace relación a que la respuesta emitida por la entidad se brinde dentro de los términos legales (según sea el tipo de solicitud).

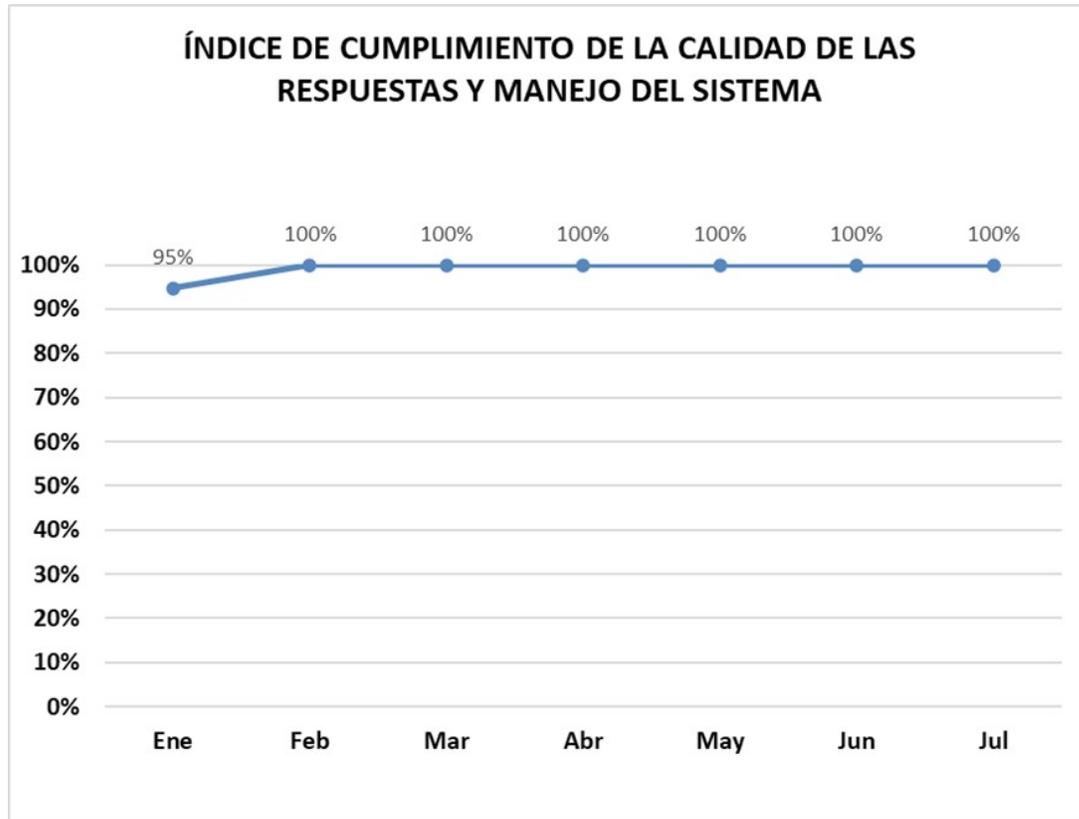
**MANEJO DEL SISTEMA:** (MS Hace referencia a la correcta utilización o no del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas por parte de los funcionarios que operan la plataforma dentro de la Entidad evaluada.

A continuación, se relacionan los resultados obtenidos por la entidad en la evaluación de los criterios relacionados con la calidad de las respuestas emitidas a las peticiones ciudadanas de acuerdo con las respuestas analizadas en el muestreo realizado en el mes de junio:

Respuestas analizadas	Respuestas con observación	% índice de cumplimiento julio	% Índice de cumplimiento acumulado 2023
24	0(0%)	100%	99%



Fuente: Evaluación mensual de calidad. Dirección Distrital de Calidad del Servicio - Secretaría General



En la siguiente tabla, se relacionan los respectivos porcentajes de cumplimiento e incumplimiento discriminado por criterio de calidad:

COHERENCIA		CLARIDAD		CALIDEZ		OPORTUNIDAD		MANEJO DEL SISTEMA	
Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple	Cumple	Incumple
24	0	24	0	24	0	24	0	24	0
100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%	100%	0%

A continuación, se relaciona la cantidad de peticiones vencidas que la entidad presentó para el mes objeto de análisis:

No Peticiones Vencidas	Año de Asignación	Días de Vencimiento en el Sistema
0	0	0

Fuente: Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha

De acuerdo con el seguimiento realizado a las peticiones vencidas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te escucha, para el periodo objeto de análisis, la entidad presentó cero (0) peticiones vencidas



Por otra parte, según lo establecido en la circular No. 001 expedida por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la entidad para el mes objeto de análisis presenta **0** peticiones pendientes por cargue del acto administrativo motivado de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 modificada por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015.

## 12. CONCLUSIONES

1. Tanto el sistema de alertas semanales institucionales como el de alertas individuales diarias sobre PQRSD a punto de cumplir el término legal de resolución, fueron documentadas, aprobadas e incluidas por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), dentro de los instrumentos de control correspondientes a los procedimientos del proceso de Servicio a la Ciudadanía de la FUGA, lo cual formaliza la ejecución de dichas actividades a nivel interno.
2. Desde el área de Atención al Ciudadano de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, se continúa utilizando la interoperabilidad entre el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te Escucha y la herramienta informática Orfeo del sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo (SGDEA), con el fin de generar una sincronía en la fase de radicación de las PQRSD que ingresan a la entidad, de modo tal, que las mismas queden registradas en ambos sistemas, evitando duplicidad en el procedimiento.
3. A partir de la identificación de las peticiones ciudadanas más reiteradas, desde el área de Comunicaciones y Prensa se está realizando la documentación y publicación semanal de la agenda cultural en la página web de acuerdo con los procedimientos y controles del proceso de Gestión de Comunicaciones de la FUGA; lo que garantiza el acceso permanente de esta información para la ciudadanía
4. Por otro lado, en aras de mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y la posibilidad de solución inmediata de consultas de los ciudadanos, se atendieron **27** peticiones con respuesta inmediata por el canal institucional WhatsApp; no obstante, estas solicitudes no se registran en la plataforma Bogotá te escucha, de acuerdo a lo estipulado en el manual para la gestión de peticiones ciudadanas, el cual establece: "cuando se presente una solicitud de carácter verbal, lo ideal será que sea resuelta en el primer nivel de servicio, esto con el objeto de cumplir con el principio de inmediatez y celeridad de la



gestión pública.

Adicional a ello, permite disminuir la carga administrativa de las áreas misionales frente a la respuesta de solicitudes reiterativas o de fácil solución de cara a la ciudadanía. En este entendido, dichas peticiones NO deben ser registradas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas".

5. Cada vez es más evidente el posicionamiento de los canales virtuales que ofrece la entidad para que los ciudadanos se comuniquen con la FUGA sin necesidad de desplazarse, ahorrando en costos ambientales, de tiempo y de dinero.
6. En el marco de acción del Programa Distrital de Estímulos, desarrollado a través de las convocatorias públicas abiertas para el desarrollo de propuestas presentadas por los diferentes agentes del sector artístico, creativo, cultural y patrimonial, se evidencia que durante el mes de inscripción y el previo a este, se incrementan el número de peticiones referentes a esta categoría, motivo por el cual desde las áreas misionales de la entidad, se realizan los consultorios y piezas informativas de las convocatorias LEP y las piezas de los consultorios virtuales y presenciales dispuestos para que el equipo de Fomento pueda atender las dudas de los ciudadanos relacionadas que están interesadas en participar.

**Documento 20232000094713 firmado electrónicamente por:**

**Luis Fernando Mejía  
Castro**

Subdirector de Gestión Corporativa  
Subdirección de Gestión Corporativa  
Fecha firma: 14-09-2023 11:46:44

**Gala Margarita Forero  
Yanquén**

supervisor  
Gestión Documental y Atención al Ciudadano  
Fecha firma: 14-09-2023 17:19:56

**Martha Isabel Rivera  
Rojas**

Contratista  
Gestión Documental y Atención al Ciudadano  
Fecha firma: 15-09-2023 11:17:47

**Jesus David Lopez  
Camargo**

Apoyo contrato  
Recursos Físicos - Almacén General  
Fecha firma: 15-09-2023 10:56:53



b1f71c9830e28d5cba3622c30fe04118f2baf1649501de7b1534a77dfc57688c

Código de Verificación CV: f0333

