

		Proceso: Transformación Cultural para la revitalización del Centro				
DOCUMENTO:		Caracterización	CÓDIGO:	TC-CA-01	VERSIÓN:	2
TIPO DE PROCESO: MISIONAL						
OBJETIVO DEL PROCESO: Desarrollar estrategias para posicionar positivamente el centro de la ciudad, revitalizarlo y transformarlo mediante el apoyo y el fomento, de las prácticas artísticas, culturales y del ecosistema creativo, garantizando la participación ciudadana y grupos de valor.						
ALCANZE DEL PROCESO: Inicia con la definición de políticas, programas y proyectos del proceso hasta la realización de las acciones de conectivos o de mejora originadas en la prestación de servicios de estímulos, biblioteca, eventos, formación, exposiciones, publicaciones, entre otros.						
LÍDER DEL PROCESO:		Subdirector (a) para la gestión del centro Subdirector (a) artística y cultural	CORRESPONSABLES DEL PROCESO:		Profesional especializado (a) de cada subdirección Profesionales de apoyo en áreas de planeación Profesionales misionales de apoyo Profesionales de producción Equipo técnico	
PARTES INTERESADAS: Secretaría de cultura, recreación y deporte, Oficina asesora de planeación, Oficina asesora jurídica, Oficina de control interno, Contaduría distrital, proveedores de servicios, participantes del Programa distrital de estímulos, artistas y ciudadanía en general.						
POLÍTICAS DE OPERACIÓN: - El proceso gestiona sus actividades y proyectos en torno a la caracterización de bienes y servicios y a la caracterización de usuarios vigente, aprobada por la alta dirección. - Se debe medir periódicamente y presentar a la alta dirección, el seguimiento a la satisfacción de los usuarios, de acuerdo a los lineamientos de la "Guía para reportar y seguimiento a la realización de eventos, asistentes y satisfacción de los usuarios de la FUGA". - La identificación de productos o servicios no conformes (salidas no conformes) identificados por los usuarios, que incumplan con las características de los productos y/o servicios prestados por la entidad, se deben direccionar al proceso de Servicio al Ciudadano (SO-CA-01) como una PQRS, igualmente si son reiterativos (3 casos) se debe aplicar el procedimiento GM-PD-01 Planes de mejoramiento. - Las piezas publicitarias o de difusión del presente proceso deben ser aprobadas de acuerdo a los lineamientos del proceso de Gestión de las Comunicaciones. - Las declaraciones ante medios de comunicación deben manejarse de acuerdo a los lineamientos del proceso de Gestión de las Comunicaciones. - La comunicación con la ciudadanía debe darse mediante el correo de atención al ciudadano: atencionciudadano@bogota.gov.co. De acuerdo a los lineamientos del proceso de Servicio al Ciudadano. - El proceso debe garantizar la participación de la ciudadanía y grupos de valor (agentes, organizaciones, entidades públicas y privadas, artistas, emprendedores y las poblaciones, entre otros...) - El proceso de Transformación Cultural para la revitalización del Centro, participa en la formación del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de Acción Institucional (PAI) y formulación de proyectos de inversión, liderado por el proceso de Planeación. - Estructurar la etapa precontractual de los procesos para proveer insumos técnicos, logísticos y artísticos en los eventos y supervisar los contratos de acuerdo a los lineamientos del proceso de gestión jurídica.						
PROVEEDOR		SECUENCIA INTERACCION			USUARIO	
EXTERNO	INTERNO	ENTRADA (Insumo)	ACTIVIDADES RELEVANTES	SALIDA (Producto)	INTERNO	EXTERNO
PLANEAR						
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD	Junta Directiva Comité Directivo Proceso de planeación (Procedimiento de formulación de proyectos de inversión)	Plan estratégico sectorial Políticas Culturales vigentes del sector Lineamientos del comité directivo	Definir las políticas, programas y proyectos del proceso.	Políticas de operación del proceso Programas y proyectos del proceso	Proceso de Planeación Comité Directivo	Ciudadanía
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD Secretaría de gobierno Alcaldías locales	Comité Directivo Proceso de Planeación	Derechos generales sectoriales Lineamientos de fomento de la SCRD (Balance del Programa Distrital de Estímulos, condiciones generales de participación, Banco de jurados) Derechos alta dirección FUGA Plan Estratégico Institucional / Plan de acción institucional Caracterización de usuarios	Diseñar el portafolio distrital de estímulos de la entidad teniendo en cuenta las condiciones específicas de cada una de las prácticas artísticas, culturales y creativas.	Portafolio distrital de estímulos FUGA	Comité Directivo Transformación Cultural (Procedimientos de exposiciones y/o publicaciones y/o eventos) Proceso Gestión de las Comunicaciones Proceso gestión jurídica	Ciudadanía
	Junta Directiva Comité Directivo Proceso de planeación	Plan estratégico institucional / Plan de Acción Institucional Caracterización de usuarios	Elaborar el portafolio de la biblioteca encaminado a la promoción de la lectura	Portafolio de Biblioteca Listado de entidades programadas	Proceso Transformación Cultural (Procedimiento de eventos) Comité Directivo	Instituciones Ciudadanos
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD Entidades públicas y privadas Ciudadanía	Comité Directivo Proceso Planeación Transformación Cultural (Procedimiento de exposiciones y/o estímulos y/o biblioteca y/o boletería)	Plan estratégico institucional / Plan de Acción Institucional Caracterización de usuarios Articulaciones y alianzas Cronograma de exposiciones	Construir la programación artística y cultural de eventos de la entidad y definir las necesidades de operadores logísticos y boletería.	Agenda cultural Necesidades de contratación de operadores logísticos y/o de boletería.	Comité Directivo Proceso Gestión de las comunicaciones Proceso de gestión jurídica	Ciudadanía Proveedores servicios logísticos y técnicos
Entidades adscritas al Sistema distrital de formación artística y cultural, SIOFAC Universidades Museos Laboratorios de creación Ciudadanía	Comité Directivo Proceso Planeación Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de las comunicaciones	Portafolio de biblioteca Derechos Alta Dirección. Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Institucional Caracterización de usuarios Informes de periódicos de PQRS Información recopilada en redes Referentes pedagógicos locales, nacionales e internacionales.	Diseñar los programas de formación de la entidad	Estrategias de la Línea de formación subdirección artística y cultural	Subdirección artística y cultural Comité Directivo Proceso de gestión de las comunicaciones	
- Ganadores de estímulos - Ciudadanía - Artistas - Entidades distritales - Instituciones educativas y programas de formación	Comité Directivo Proceso de Planeación Proceso de Transformación Cultural (procedimiento programa distrital de estímulos)	Derechos Alta Dirección. Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Institucional Caracterización de usuarios Banco de proyectos? Propuestas ganadoras de estímulos Propuestas de otros agentes del sector.	Programar las exposiciones según disponibilidad de salas	Cronograma y programación artística y cultura	Transformación Cultural (Procedimiento de eventos y/o publicaciones) Proceso Gestión de las comunicaciones	Ciudadanía
	Comité directivo Transformación Cultural (Procedimiento de estímulos y/o eventos y/o exposiciones)	Derechos del comité directivo Estímulos ganadores. Resultados de eventos y exposiciones (Si aplica)	Diseñar y aprobar el plan de publicaciones	Plan de publicaciones aprobado	Proceso de gestión jurídica	
Entidades que vigilan el cumplimiento de estándares (Cubos? SIOFAC cultura, SRI, EDC, ETC) - Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD	Junta directiva Comité directivo Proceso recursos físicos	Plan Estratégico Institucional / Plan de Acción Institucional Sistema Integrado de Gestión y conservación de la colección FUGA (SIC) Diagnóstico de estado y necesidades de equipamiento cultural. Diagnóstico de estado y necesidades de infraestructura cultural. Inventario de bienes muebles e inmuebles.	Diseñar el Plan de mejoramiento y mantenimiento del equipamiento e infraestructura cultural	Plan de mejoramiento de la infraestructura Plan de manejo de la Colección FUGA y/o de bienes muebles Plan de mantenimiento del equipamiento	Comité Directivo Proceso de gestión jurídica Proceso de Recursos físicos	
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá - Veeduría Distrital - Contraloría General de la Nación - Líderes de Políticas de Gestión y Desempeño (MPG) Nacional y Distrital - Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP - Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD	Comité de Dirección Proceso de Planeación Proceso Gestión de Mejora Proceso Evaluación independiente	Guía para la Formación y Seguimiento a Planes Institucionales y Estratégicos	Formular planes transversales	Planes transversales formulados. Plan de adquisiciones -PAA Plan de dependencias, Plan MPG Plan anticorrupción y atención al ciudadano - PAAC (ley de transparencia Rendición de cuentas Plan de participación ciudadana).	Proceso Planeación Proceso Gestión de Mejora	
HACER						
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD	Comité Directivo Proceso Servicio al ciudadano	Portafolio distrital de estímulos FUGA Inscritos en plataforma SICON Cronograma concertado en la mesa de tomento Consulta de la ciudadanía- PQRS	Desarrollar las etapas del Programa Distrital de Estímulos.	Resolución de apertura Resolución de designación de jurados Resolución de ganadores Respuesta a la ciudadanía - PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Proceso Gestión de las comunicaciones Proceso gestión jurídica Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Ciudadanía
Proveedor servicios logísticos y técnicos Ciudadanía	Transformación Cultural (Procedimiento de exposiciones y/o estímulos y/o biblioteca y/o boletería) Proceso Gestión Jurídica Proceso Recursos Físicos	Agenda cultural (Cronograma y programación artística y cultura) Procesos contractuales de proveedores logísticos y técnicos. Bienes muebles e inmuebles Necesidades de la ciudadanía	Realizar la producción y postproducción técnica y logística para eventos, considerando el afre y el recaudo de boletería.	Soportes de ejecución del evento realizado (Listas de asistencia, piezas de divulgación, registros fotográficos, actas de entrega, planillas de asistencia, paz y salvos) Informe de recaudo de boletería PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Proceso Transformación Cultural (Equipo de producción logísticos y técnicos) Proceso de recursos físicos Proceso gestión de comunicaciones Proceso de gestión financiera boletería Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Proveedores servicios artísticos, logísticos y técnicos Entidades aliadas y/o en articulación Ciudadanía
Alianzas y/o articulaciones reestructuraciones	Comité Directivo Proceso de gestión jurídica	Estrategias de la Línea de formación subdirección artística y cultural Alianzas y articulaciones formalizadas Oferta de formación de aliados y/o entidades del sector.	Implementar las estrategias de la Línea de formación artística y cultural	Documento memoria de la implementación de estrategias PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Comité Directivo Proceso de gestión de las comunicaciones Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Ciudadanía
Ministerio de cultura Museos Colombianos	Comité Directivo Transformación Cultural (Procedimiento de estímulos)	Diagnóstico, Estudios y diseños de espacio Sistema Integrado de Conservación Fichas técnicas de obras de arte? Sistema de información de museos Colombianos (SMDC)	Exhibir la colección de arte de la Fuga para el disfrute de los derechos culturales de los ciudadanos	Soportes de ejecución de la exposición realizada (piezas de divulgación, registros fotográficos, actas de entrega, planillas de asistencia, paz y salvos) PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Proceso Recursos físicos Proceso de gestión de las comunicaciones Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Ciudadanía

Proceso:		Transformación Cultural para la revitalización del Centro					
Documento:	Caracterización		Código:	TC-CA-01	Versión:	2	
	Comité Directivo Proceso Transformación Cultural (procedimiento de estímulo) Proceso de gestión Jurídica	Plan de publicaciones aprobado Ganadores de convocatorias Culturales (procedimiento de estímulos) Procesos contractuales de proveedores de servicios	Realizar la selección, edición, publicación y distribución de contenidos editoriales de carácter impreso o digital.	Publicaciones Plan de difusión y distribución de la publicación Inventario de inventario PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Proceso Gestión de las Comunicaciones Proceso de recursos físicos Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Imprenta Ciudadanía Destinatarios de depósito legal Entidades del sector cultura	
Ministerio de cultura Museos Colombianos	Comité Directivo Proceso de gestión jurídica Proceso de Recursos físicos	Plan de mejoramiento de la infraestructura Plan de manejo de la Colección FUGA y/o de bienes muebles Plan de mantenimiento del equipamiento	Ejecutar las acciones programadas para el mantenimiento y mejora de los equipamientos e infraestructura cultural	Inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado Fichas técnicas de obras de arte actualizadas PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Comité directivo Proceso Recursos físicos Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora		
	Proceso Planeación Proceso Gestión de Mejora	Planes transversales formulados: Plan de adquisiciones -PAA Plan de dependencias, Plan MPG Plan anticipación y atención al ciudadano - PAAC (ley de transparencia) Rendición de cuentas Plan de participación ciudadana).	Implementar planes transversales	Planes transversales implementados: Plan de adquisiciones -PAA Plan de dependencias, Plan MPG Plan anticipación y atención al ciudadano - PAAC (ley de transparencia) Rendición de cuentas Plan de participación ciudadana). PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Proceso de Planeación Proceso de gestión de mejora Comité Directivo Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de mejora	Ciudadanía	
VERIFICAR							
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte (SCRD) Ganadores y jurado Alianzas y/o articulaciones interinstitucionales Proveedores servicios artísticos, logísticos y técnicos	Proceso Gestión Jurídica Proceso de planeación (procedimiento seguimiento de proyectos de inversión) Proceso de transformación cultural (Equipo de producción y/o formación) Proceso recursos físicos	Informes de ganadores y jurado Plataforma SECON Plan de acción institucional Proyectos Agenda cultural y soporte de ejecución de eventos y formación Estrategias de la Línea de formación subdirección artística y cultural y soporte de ejecución. Cronograma y programación artística y cultura de exposiciones y soportes de ejecución. Plan de publicaciones y soportes de ejecución. Planes de manejo de la Colección: mantenimiento del equipamiento; mejoramiento de la infraestructura; mas soporte de ejecución.	Realizar el seguimiento y monitoreo a las actividades propias de: *Estímulos *Biblioteca *Ventas *Formación *Apoyos *Publicaciones *Equipamientos e infraestructura cultural	Informe cualitativo y cuantitativo de proyectos de inversión Seguimiento proyectos de inversión (SPI)	Comité directivo Proceso de planeación	Secretaría Distrital de Recreación y deporte Ciudadanía	
	Proceso de planeación Proceso de	Guía para reporte y seguimiento a la realización de eventos, asistentes y satisfacción de los usuarios de la FUGA Caracterización de usuarios	Realizar la medición de la satisfacción de los usuarios sobre los servicios prestados en la FUGA (estímulos, biblioteca, eventos, formación, exposiciones y publicaciones)	Informes de satisfacción de los usuarios PQRS Acciones correctivas y/o de mejora (ACM)	Comité de Dirección Proceso Planeación Proceso Servicio al ciudadano Proceso Gestión de Mejora	Ciudadanía	
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá *Veeduría Distrital *Procuraduría General de la Nación *Lideres de Políticas de Gestión y Desempeño (MPG) Nacional y Distrital *Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP *Comité Sectorial de Gestión y Desempeño	*Comité de Dirección *Proceso de planeación *Proceso evaluación independiente *Proceso de Gestión de Mejora	*Lineamientos del DAFP *Lineamientos MPG *Informes de evaluación de Planes Institucionales *Planes transversales formulados *Guía para la Formulación y Seguimiento a Planes Institucionales y Estratégicos	Realizar seguimiento a planes transversales	Reportes de seguimiento a planes transversales: Plan de adquisiciones, plan de acción por dependencias, plan MPG, plan anticipación y atención al ciudadano - PAAC (ley de transparencia, rendición de cuentas; plan de participación ciudadana).	Comité de Dirección Proceso Planeación Proceso Gestión de Mejora Proceso evaluación independiente	Ciudadanía	
	Entes de control Proceso evaluación independiente	Información propia del proceso (Riesgos Identificados, Indicadores formulados, planes de mejoramiento, documentación validada y publicada)	Realizar monitoreo a las actividades y acciones planificadas	Información propia del proceso con monitoreo (Riesgos, Indicadores, Planes de mejoramiento, Normogramas, documentación)	Comité institucional de gestión y desempeño Proceso Gestión de Mejora Proceso Evaluación independiente	Ciudadanía	
ACTUAR							
	Entes de control Proceso Evaluación Independiente Proceso Gestión de Mejora	Informes de auditoría Información propia del proceso con monitoreo (Riesgos, Indicadores, Planes de mejoramiento, Normogramas, documentación) Análisis de encuestas de satisfacción	Formular y ejecutar las acciones correctivas y de mejora del proceso originadas en las actividades de estímulos, biblioteca, eventos, formación, exposiciones y/o publicaciones.	Acciones correctivas y/o de mejora (ACM) Planes de mejoramiento	Comité institucional de gestión y desempeño Comité institucional de coordinación de control interno Proceso Gestión de Mejora Proceso Evaluación independiente	Ciudadanía	
HUMANOS		RECURSOS		FISICOS		TECNOLOGICOS	
1 Subdirector (a) para la gestión del centro, 2 Técnicos, 1 profesional especializado y personal de apoyo vinculado por prestación de servicio		1 Subdirector (a) artística y cultura, 2 Técnicos, 1 profesional especializado y personal de apoyo vinculado por prestación de servicio.		Salas de exposición, instrumentos musicales, mobiliario museográfico, espacios de biología, escenarios, vehículos de carga, mobiliario para usuarios físicos, vestuarios, elementos de visibilización de la imagen institucional, estaciones de trabajo, equipos audiovisuales.		Equipos de cómputo, licencias: Software de colecciones colombianas. Conexos electrónicos institucionales. Oficio, servidor, internet, Pro tools audio podcast, Resolve arena mapping, Wireless streaming, Sistema de Información de Museos Colombianos (SIMCO) del Ministerio de Cultura - ficha de colecciones colombianas, página web, Páginas de actualización y reporte de proyectos de inversión MGA (Metodología general ajustada para proyectos de inversión), SUFP-PI (Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas) y SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) del DNP (Departamento Nacional de Planeación)	
TRÁMITE SERVICIOS Y/O OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS				REFERENCIAS		MONITOREO Y SEGUIMIENTO	
Caracterización de bienes y Servicios (https://fuga.gov.co/transparencia/caracterizacion-bienes-servicios) 1) Oferta Artística y Cultural 2) Oferta de Cultura Ciudadana (Voluntariado) 3. Oferta Académica (foros, conversatorios, coloquios etc.) 4) Estímulos (Becas, Pasantías, Premios) 5) Formación Artística y Cultural (Cubos y Talleres) 6) Publicaciones 7) Servicios de Biblioteca FUGA (talleres promoción de lectura, consulta en sala, alianzas interinstitucionales) 8) Uso de Equipamientos Culturales y Espacios Administrados por la FUGA				Mapa de riesgos Institucional Indicadores Proceso Normograma Listado Maestro de Documentos Tablas de Retención documental Caracterización de bienes y Servicios Caracterización de Usuarios		Seguimiento Plan Estratégico Institucional Seguimiento proyectos de inversión Seguimiento a Políticas Públicas Seguimiento de la medición de la satisfacción de usuarios Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones Seguimiento al Plan de Acción de la dependencia Seguimiento al Plan MPG Seguimiento al Plan anticorrupción Seguimiento a Planes de Mejoramiento Monitoreo Riesgos del proceso Análisis de indicadores de Proceso	
CONTROL DE CAMBIOS							
Fecha		Versión		Razón del Cambio		Responsable del Equipo SIG	
30/10/2017		1		Versión inicial			
25/02/2021		2		Migración y actualización del proceso a la Versión 4 del Mapa de Procesos. Cambios en el diseño de la planilla, optimización de actividades y revisión del ciclo PHVA articulado con los procedimientos existentes		Luis Fernando Mejía -Jefe Oficina Asesora de Planeación Dany Esteban - Profesional de apoyo SIG-DAF	
ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:			
Firma: Nombre: Lina Paola Duque Freddy Rentería Marcela del Pilar Aguilar Eliana Salazar Carolina Santos Angella María Reyes Santiago Pineda Naniy Aguiar María Lucía Aguilera V.		Firma: Nombre: César Alfredo Parra Ortega Margarita Díaz Casas		Firma: Nombre: César Alfredo Parra Ortega Margarita Díaz Casas			
Cargo: Líder de fomento Profesional Especializado Profesional Especializado Coordinadora de apoyo subdirección gestión artística y cultural y subdirección para la gestión del centro de Bogotá		Cargo: Subdirector gestión artística y cultural Subdirectora para la gestión del centro de Bogotá		Cargo: Subdirector gestión artística y cultural Subdirectora para la gestión del centro de Bogotá			